



Manual del Alumno - Blackboard

GUÍA PARA EL ALUMNO

Edición:

Tecnologías de la Información y de la Comunicación en la Educación (TICE)
Vicerrectorado de Servicios Universitarios

2da. Versión – Octubre 2014

Aula Virtual Blackboard: Manual del alumno

I.	Conociendo mi Aula Virtual.....	3
1)	¿Cómo ingreso a mi nueva aula virtual?.....	3
2)	¿Qué puedo hacer si no puedo iniciar sesión?.....	3
3)	¿Cómo edito mi información personal?.....	4
4)	¿Cómo veo la lista de mis cursos?.....	7
5)	Menú principal del curso.....	8
6)	Contenido del curso.....	8
II.	Actividades en mi Aula Virtual: Foros, Cuestionarios, Tareas General.....	11
1)	Foros.....	11
i.	¿Cómo accedo al foro de mi curso?.....	11
ii.	¿Cómo creo un tema en el foro?.....	11
iii.	¿Cómo respondo a una publicación?.....	11
2)	Cuestionarios.....	13
i.	¿Cómo rindo un examen en línea?.....	13
ii.	¿Cómo realizo el segundo intento de un examen en línea?.....	15
3)	Tareas.....	16
i.	¿Cómo envío una tarea?.....	16
4)	Calificaciones.....	17
i.	¿Cómo ver mis calificaciones dentro del curso?.....	17
III.	Barra de Navegación General.....	18
i.	Presentación de la Barra de Navegación General.....	18
ii.	Inicio de Blackboard.....	18
iii.	Publicaciones.....	18
iv.	Calificaciones.....	20
v.	Calendario.....	22

I. Conociendo mi Aula Virtual

1. ¿Cómo ingreso a mi nueva aula virtual?

En su navegador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari) digite la siguiente dirección web: <http://aulavirtual.upc.edu.pe>. Ingrese su usuario y contraseña y dé clic en Iniciar sesión.



NOMBRE DE USUARIO:
u201604949

CONTRASEÑA:
.....

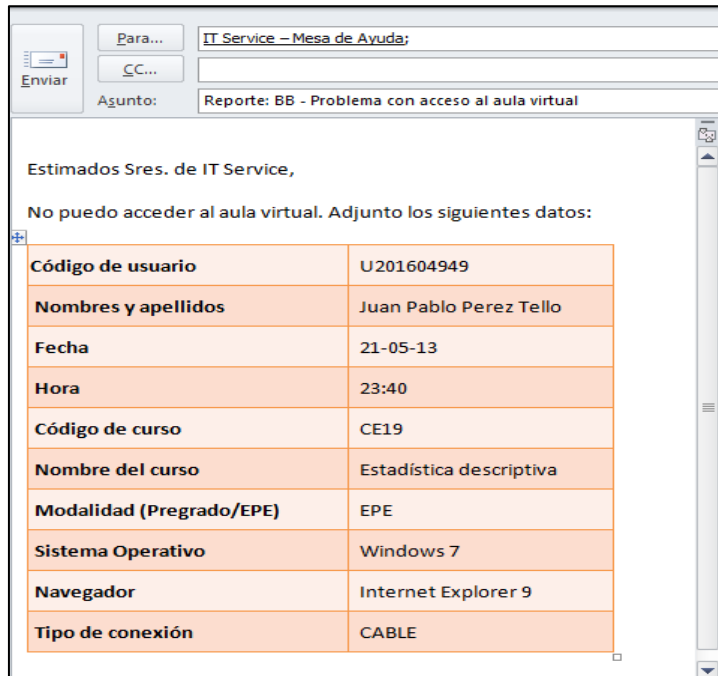
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Ingresa Aquí](#)

Iniciar sesión

2. ¿Qué puedo hacer si no puedo iniciar sesión?

Deberá enviar un correo a IT Service (it.service@upc.edu.pe) indicando su problema. El asunto deberá ser el siguiente: Reporte: BB – Problema con acceso al aula virtual.



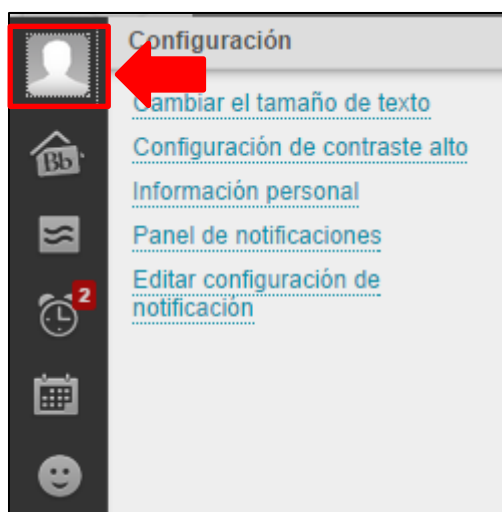
Código de usuario	U201604949
Nombres y apellidos	Juan Pablo Perez Tello
Fecha	21-05-13
Hora	23:40
Código de curso	CE19
Nombre del curso	Estadística descriptiva
Modalidad (Pregrado/EPE)	EPE
Sistema Operativo	Windows 7
Navegador	Internet Explorer 9
Tipo de conexión	CABLE

3. ¿Cómo edito la información de mi Perfil y añado mi foto?

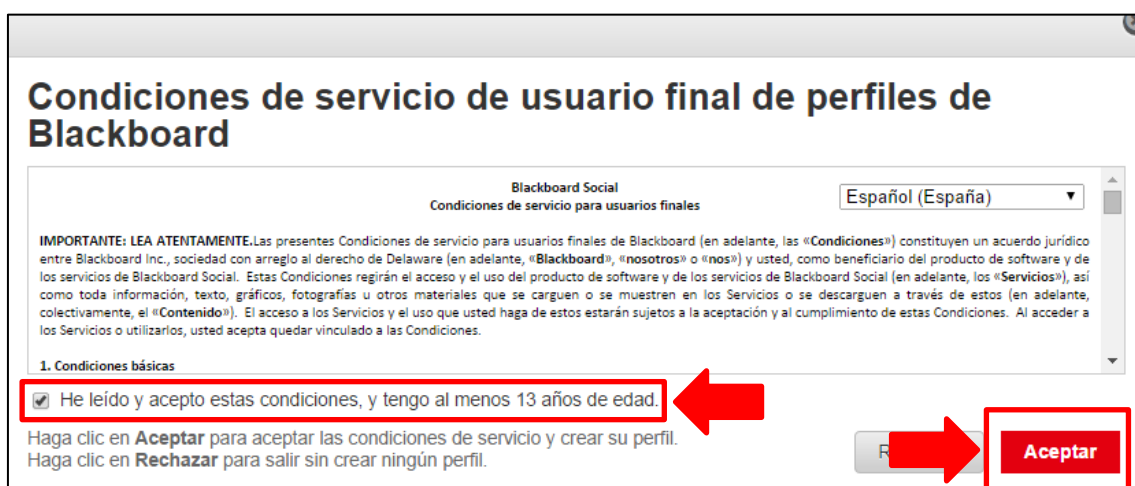
Dentro de la página de inicio de Blackboard, dé clic en el botón al lado derecho del nombre de usuario para desplegar las opciones de usuario.



En la nueva página, dé clic en el botón **Editar mi perfil de Blackboard**.






Marcar **He leído y acepto estas condiciones**. Luego dar clic en **Aceptar**. Este paso solo se hace la primera que se usa esta funcionalidad.



Colocar el correo electrónico que más utilice y luego dar clic en **Enviar**.

Dirección de correo electrónico principal

Su perfil de Blackboard utiliza su dirección de correo electrónico para conectar sus cuentas de la institución de Blackboard a sus servicios de Blackboard en un único perfil. Si ha utilizado uno de estos servicios anteriormente, utilice aquí la misma dirección de correo electrónico.



Para perfiles nuevos, le recomendamos que utilice una dirección de correo electrónico a la que siempre tenga acceso cuando cambie de escuela o de trabajo. Puede cambiar esta dirección de correo electrónico en cualquier momento si edita su perfil de Blackboard.


Mi dirección de correo electrónico principal

Quando nos remita su perfil de Blackboard junto con esta dirección de correo electrónico, le enviaremos un correo electrónico de verificación.

Cancelar **Enviar**

En la siguiente pantalla puede cambiar datos como el **Nombre** que figurará en su perfil, así como la imagen que lo representará.

Imagen



Cambiar imagen

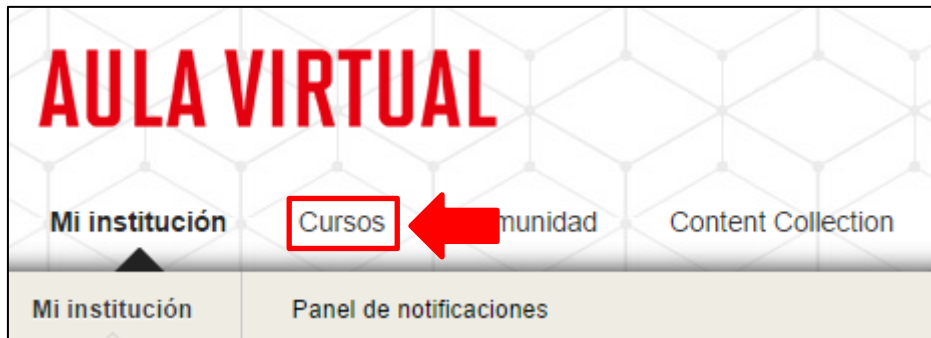
* ¿Cómo quiere que aparezca su nombre en su perfil?

Dé clic en **Enviar**.

Cancelar **Enviar**

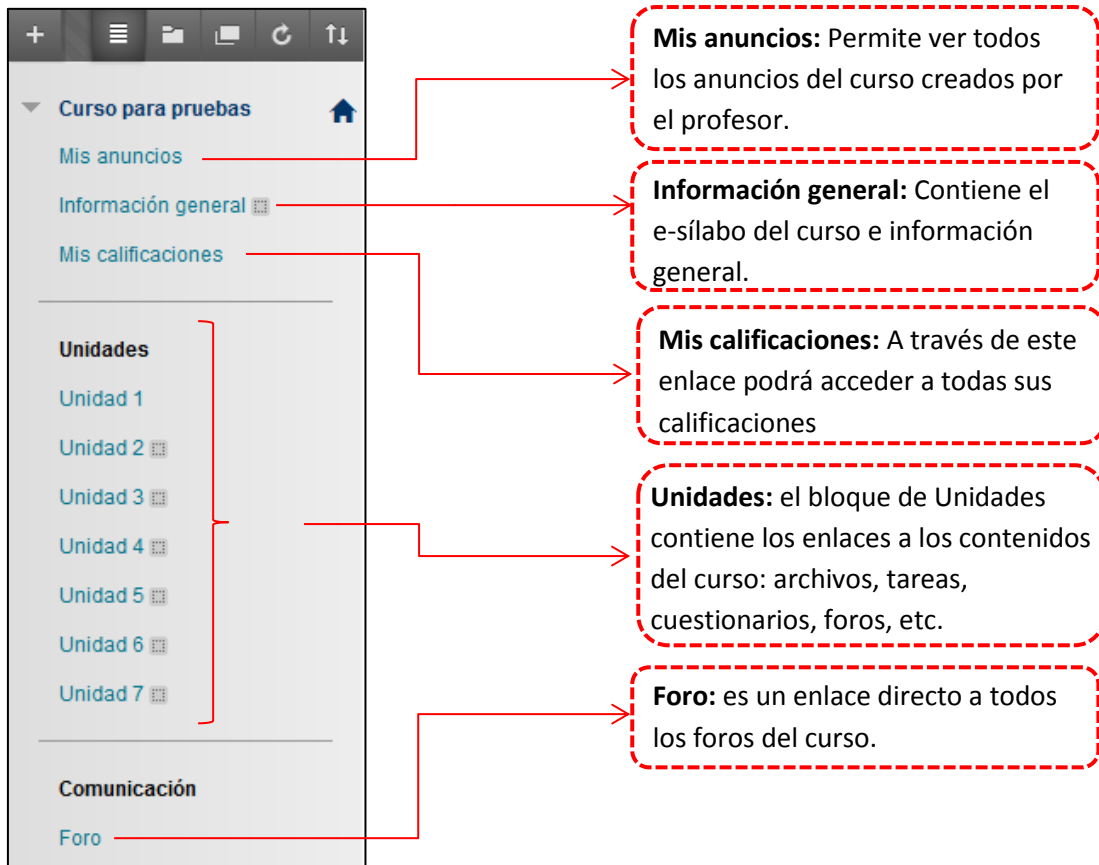
4. ¿Cómo veo la lista de mis cursos?

Al ingresar con tu usuario a contraseña a Blackboard, cargará una pantalla de bienvenida con los mensajes de la institución. Dé clic en **Cursos** ubicado en el **menú superior**.



5. Menú principal del curso

El menú principal del curso posee todos los enlaces a los contenidos creados por su profesor. Desde este lugar, dando clic a los enlaces Unidad 1, 2, 3, etc. podrá ingresar a visualizar los contenidos de su curso.



The screenshot shows the main course menu for 'Curso para pruebas'. The menu items are: Mis anuncios, Información general, Mis calificaciones, Unidades (with sub-items Unidad 1 through Unidad 7), and Comunicación (with sub-item Foro). Red arrows point from each menu item to a corresponding callout box with a dashed red border.

- Mis anuncios:** Permite ver todos los anuncios del curso creados por el profesor.
- Información general:** Contiene el e-sílabo del curso e información general.
- Mis calificaciones:** A través de este enlace podrá acceder a todas sus calificaciones.
- Unidades:** el bloque de Unidades contiene los enlaces a los contenidos del curso: archivos, tareas, cuestionarios, foros, etc.
- Foro:** es un enlace directo a todos los foros del curso.

6. Contenido del curso

En Blackboard existen diferentes tipos de contenidos que podemos revisar:

- Texto e imágenes:** se muestran en las unidades o semanas a manera de información.



The screenshot shows the content of 'Unidad 3'. It features a document icon and the text 'Bienvenida' followed by 'Bienvenidos al curso de distribución de planta:'. Below this is a large banner with the text 'DISTRIBUCIÓN DE PLANTA' and an architectural floor plan image.

- b. **Documentos:** son enlaces mediante los cuales puede descargar documentos compartidos por el docente.


Unidad 3




[Lectura 1](#)

- c. **Videos:** son videos de YouTube. Para reproducirlos dé clic en el botón de Play.

Unidad 3




Introducción a las derivadas (1/2)



0:00 / 7:27

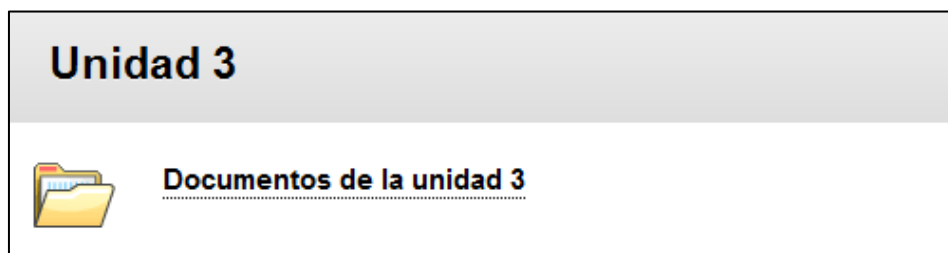
- d. **Enlaces Web:** son enlaces a otras páginas web fuera del Aula Virtual

Unidad 3



[Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas](#)

- e. **Carpetas:** son enlaces a más contenidos de la unidad. Funcionan como un organizador. Puede ingresar a las carpetas que encuentre para visualizar más documentos.



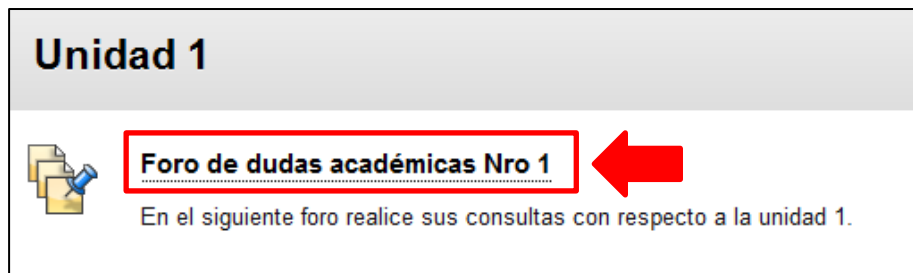
Nota: recuerde utilizar su sílabo como herramienta guía

II. Actividades en mi Aula Virtual: Foros, Cuestionarios, Tareas y Barra de Navegación General

1. Foros

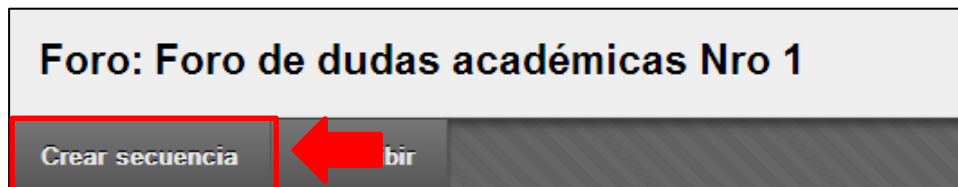
i. ¿Cómo accedo al foro de mi curso?

Los foros se encuentran dentro de las **unidades** del curso. Para acceder al foro dé clic en el **nombre del foro**.



ii. ¿Cómo creo un tema en el foro?

Dentro del foro, dé clic en **Crear secuencia** para añadir un **nuevo tema**. Sólo puede crear **nuevos temas** en los **foros de dudas académicas**. En los **foros de discusión** no visualizará esta opción.



iii. ¿Cómo respondo a una publicación?

Al ingresar a un foro, Blackboard lista los **temas creados**. Dé clic en el **nombre de la secuencia** donde responderá.



Al ingresar al tema, se **listarán todas las participaciones** tanto de docentes y alumnos. Dé clic en **Responder**. De clic en **Citar**, si desea realizar alguna **observación**.

Secuencia: Opinión artículo televisa

Seleccionar: [Todo](#) [Ninguno](#) [Acciones de mensaje](#) [Expandir todo](#) [Contraer todo](#)

Diego Nué Arnao PROFESOR DIRECTOR [Escribir correo electrónico al autor](#)

Opinión artículo televisa

En mi opinión existen dos caminos para disminuir el impacto del abismo fiscal. Por un lado, aumentar el ingreso del estado, aumentando impuestos a las personas natutarles y jurídicas que perciban mayores ingresos, estableciendo rangos para agrupar a estas personas y no afectar a las que perciben menos ingresos. Asimismo, establecer mayores impuestos a los productos de lujo. Por otro lado, disminuir el gasto de gobierno como por ejemplo el gasto militar (dejando de enviar tropas a los conflictos armados).

Responder

Ingrese su **Mensaje** y dé clic en **Enviar**.

* *Indica un campo obligatorio.* [Cancelar](#) [Guardar borrador](#) **Enviar**

* Asunto **RE: Opinión artículo televisa**

Mensaje

T T T Arial 3 (12pt) **T** **:** **≡** **ABC** **🔗** **📎** **📧** **📧**

Totalmente de acuerdo, uno de los principales factores de la crisis, fue la burbuja inmobiliaria puesta por el sistema financiero en créditos hipotecarios incobrables, esto genero la devaluación de los predios trayendo consigo el incumplimiento de pagos y la venta de esas deudas a aseguradoras que eran créditos irrecuperables.

Ruta: p Palabras: 47


2. Cuestionarios

i. ¿Cómo rindo un examen en línea?

Los exámenes o cuestionarios se encuentran en las **unidades** o **semanas** del curso. Estos son programados por los docentes del curso y las fechas se comunican con la debida anticipación.

Para rendir un cuestionario, dé clic en el **Nombre del cuestionario** (Por ejemplo, Evaluación Continua 1)

Unidad 1



Evaluación Continua 1 ←

Estimados Alumnos:

El horario de la Evaluación de Desempeño N° 1 online es el siguiente:
Desde las 14:00 pm del sábado 29 de junio
hasta las 23:50 p.m. (11:50 pm) del lunes 01 de julio.

Lea atentamente las **instrucciones** y dé clic en **Comenzar**.

Iniciar: Evaluación Continua 1

Cancelar **Comenzar** ←

1. Instrucciones

Prueba con limitación de tiempo: El tiempo límite de esta prueba es 30 minutos.

Configuración de temporizador: La prueba se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.

Forzar terminación: Una vez que haya empezado, deberá completar la prueba de una vez. No salga de la prueba antes de hacer clic en Guardar y enviar.

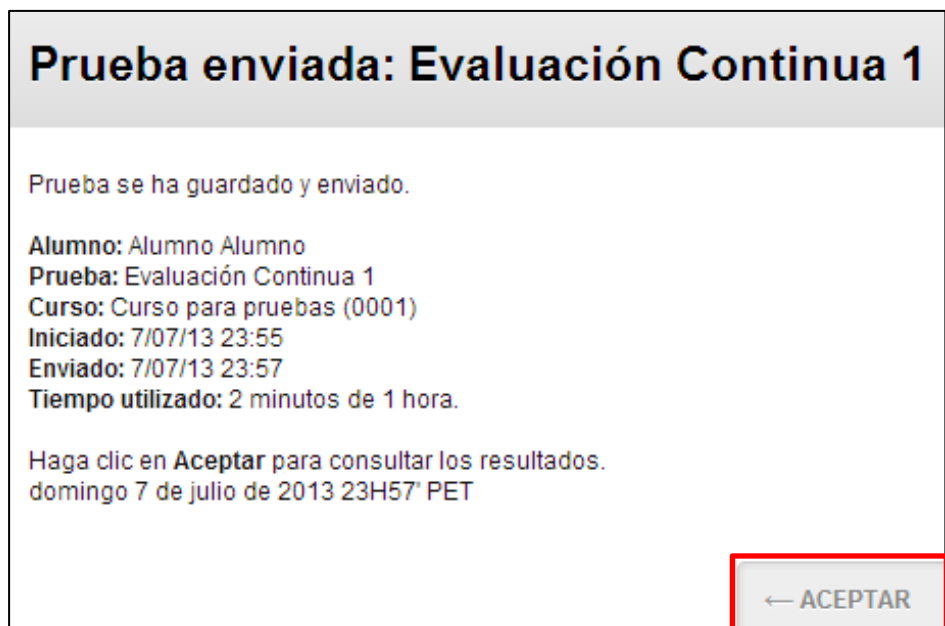
Intentos múltiples: Esta prueba permite varios intentos.

Haga clic en Iniciar para iniciar: EC1. Haga clic en Cancelar para volver atrás.

Responda las preguntas y dé clic en **Guardar respuesta** cada vez que realice un cambio. Finalmente, dé clic en **Guardar y enviar**.



Una vez enviadas sus respuestas, Blackboard mostrará un mensaje indicando las fechas de inicio y fin de su participación. Dé clic en **Aceptar**.



El sistema mostrará el puntaje obtenido en el cuestionario, dé clic en **Aceptar** para regresar al Aula Virtual de su curso.

Revisar envío de prueba: Evaluación Continua 1

Usuario	Alumno Alumno
Curso	Curso para pruebas
Prueba	Evaluación Continua 1
Iniciado	7/07/13 23:55
Enviado	7/07/13 23:57
Estado	Completado
Puntuación del intento	20 de 20 puntos
Tiempo transcurrido	2 minutos de 1 hora.
Instrucciones	Estimados Alumnos: El horario de la Evaluación de Desempeño N° 1 online es el siguiente: Desde las 14:00 pm del sábado 29 de junio hasta las 23:50 p.m. (11:50 pm) del lunes 01 de julio.


← ACEPTAR

ii. **¿Cómo realizo el segundo intento de un examen en línea?**

En algunas ocasiones, el docente programa un segundo intento para el cuestionario, de ser el caso, deberá realizar los siguientes pasos.

Ingrese a la unidad donde se encuentra el cuestionario y dé clic en el **nombre** de este.

Unidad 1



Evaluación Continua 1

Estimados Alumnos:

El horario de la Evaluación de Desempeño N° 1 online es el siguiente:
Desde las 14:00 pm del sábado 29 de junio
hasta las 23:50 p.m. (11:50 pm) del lunes 01 de julio.

Lea atentamente las instrucciones y dé clic en **Comenzar**.

Iniciar: Evaluación Continua 1

Cancelar **Comenzar**

1. Instrucciones

Prueba con limitación de tiempo El tiempo límite de esta prueba es 30 minutos.

Configuración de temporizador La prueba se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.

Forzar terminación Una vez que haya empezado, deberá completar la prueba de una vez. No salga de la prueba antes de hacer clic en **Guardar y enviar**.

Intentos múltiples Esta prueba permite varios intentos.

Haga clic en **Iniciar** para iniciar: EC1. Haga clic en **Cancelar** para volver atrás.

Blackboard le indicará que ya ha realizado un intento, y si desea rendir el segundo intento dé clic en **Iniciar nuevo envío**.

Prueba se ha realizado previamente: ED27

Ha finalizado la Prueba el 3 de octubre de 2014 17H40' PET.

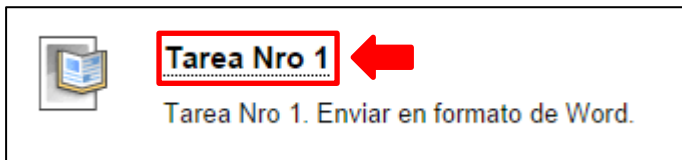
Volver al curso Ver todos los intentos **Iniciar nuevo envío**

3. Tareas

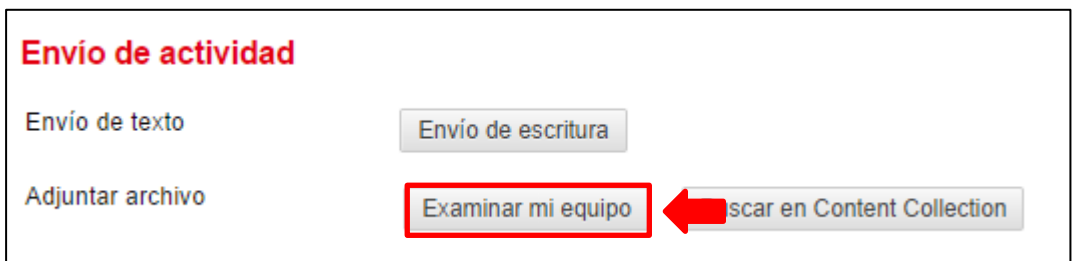
i. ¿Cómo envío una tarea?

Las pruebas se encuentran en las **unidades** o **semanas** del curso. Estos son programados por los docentes del curso y las fechas se comunican con la debida anticipación.

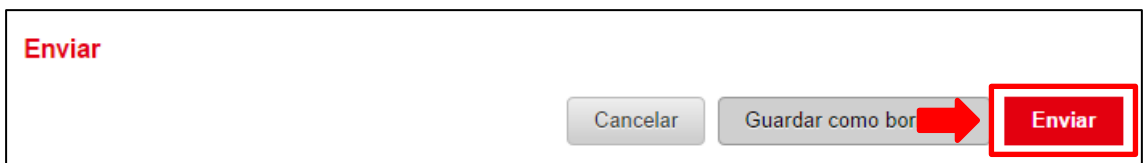
Dentro de la unidad, dé clic en el **nombre de la Tarea** (Por ejemplo, Tarea Nro. 1)



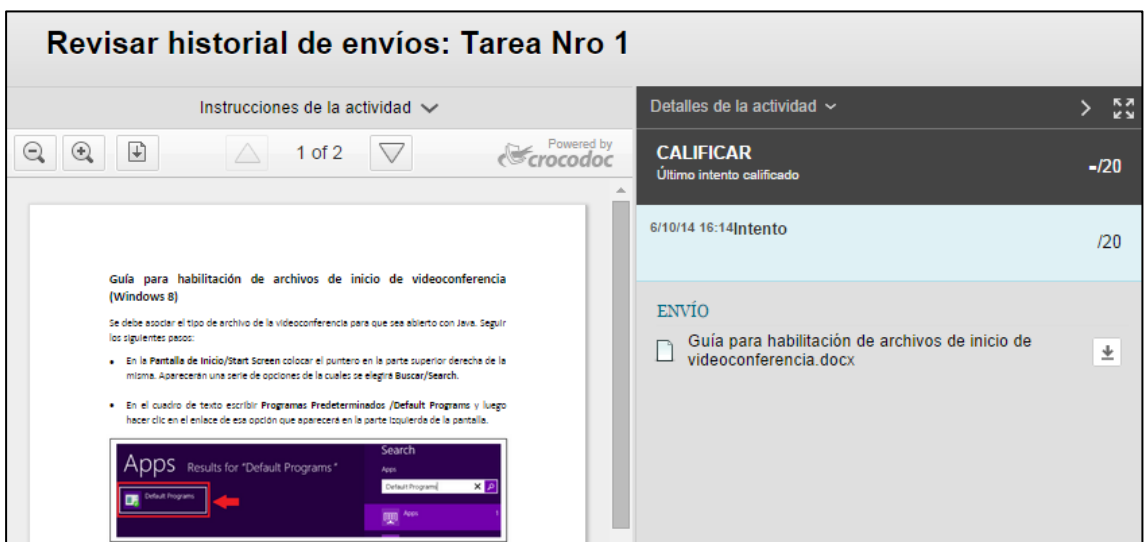
En la sección **Envío de actividad**, dé clic en **Examinar mi equipo**. Localice el archivo que enviará.

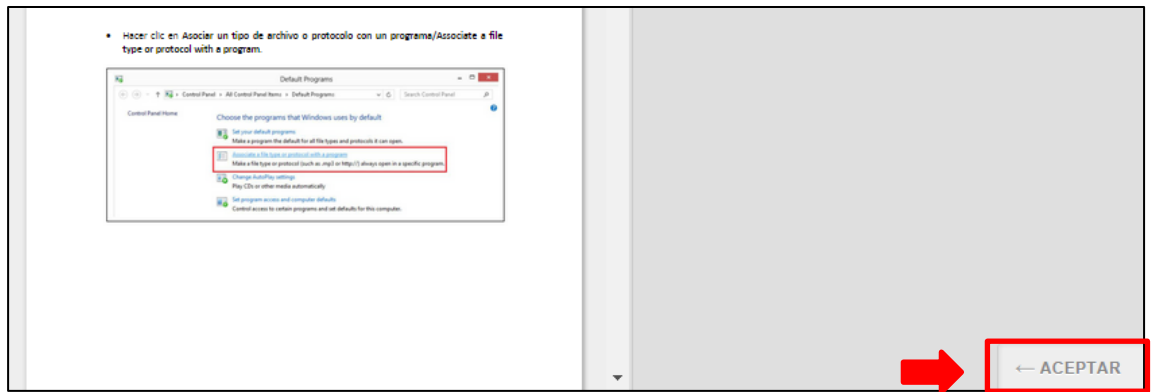


A continuación, dé clic en **Enviar**.



Blackboard mostrará una vista previa del archivo enviado. Dé clic en **Aceptar**.

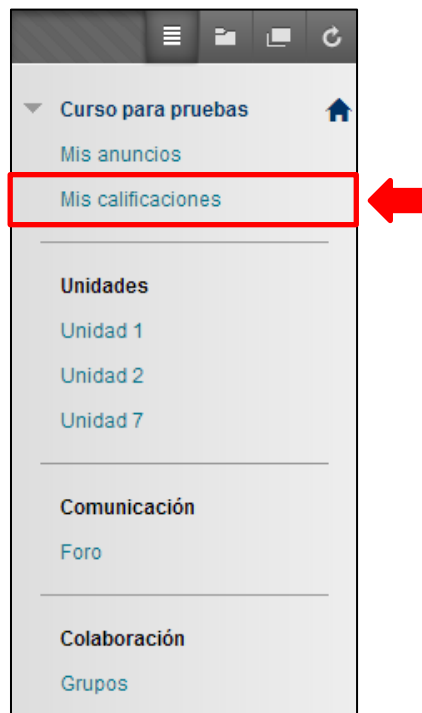




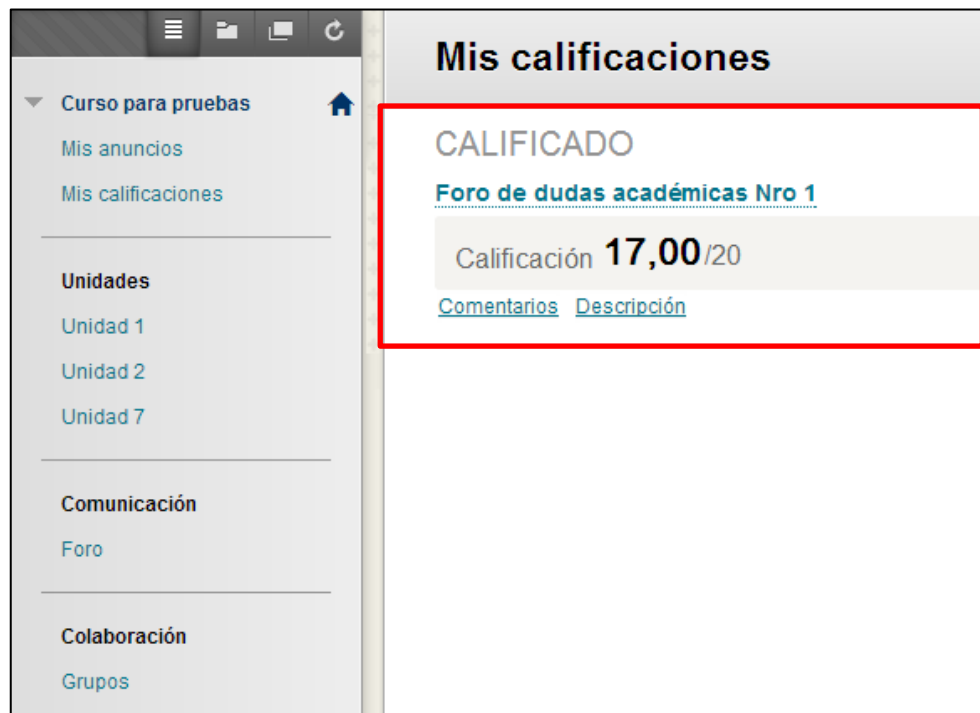
4. Calificaciones

i. ¿Cómo ver mis calificaciones dentro del curso?

En el menú principal de su curso, dé clic en **Mis calificaciones**.



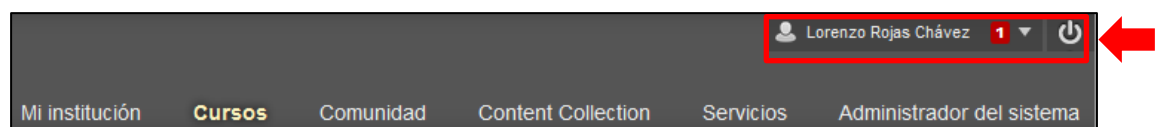
El sistema mostrará en una lista todas las calificaciones indicando el **nombre de la actividad** (tarea, cuestionario, foro), la **calificación obtenida** y los **comentarios** enviados por el docente.




III. Barra de navegación general

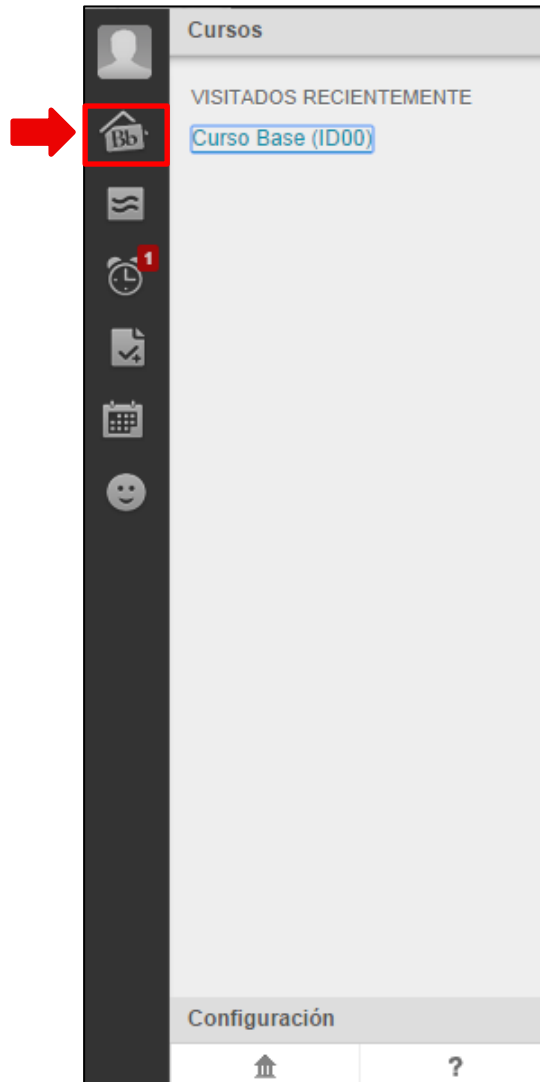
i. Presentación de la Barra de Navegación General

- Primero, al hacer clic en la barra de navegación general se desplegarán una serie de opciones.



ii. Inicio de Blackboard


- De clic en el icono  (Inicio de Bb) para ver información relevante de todos los cursos en los que se encuentra matriculado.



- En esta pantalla se podrá observar en una primera impresión cuales fueron las ultimas notas, las actividades más urgentes a realizar (tanto si vencen hoy como en esta semana) así como las últimas publicaciones que hubiese podido realizar el usuario (en blog, foros, etc. Dentro de Blackboard). De ser necesario se puede hacer clic en los links encerrados en elipses para ver más detalles al respecto.

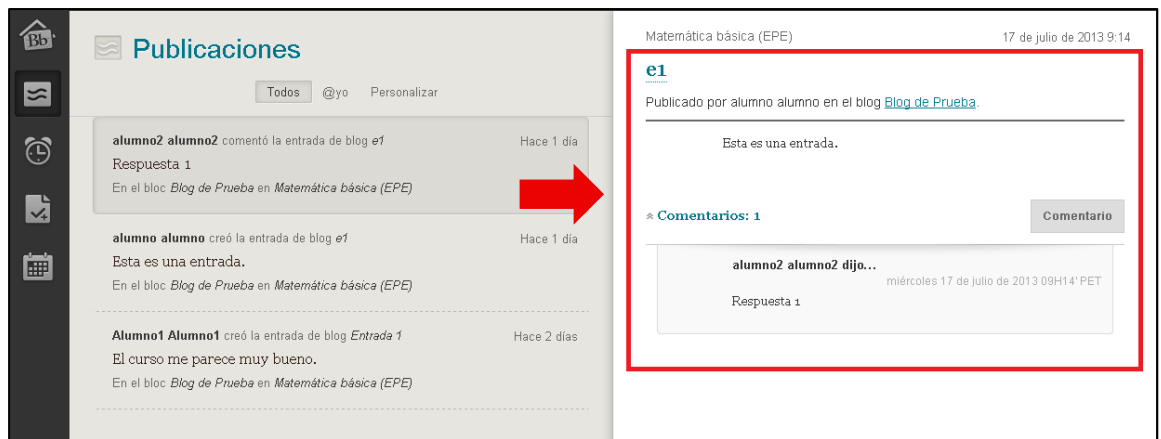
The screenshot shows the Blackboard dashboard for 'jueves 18 de julio de 2013'. On the left, the 'CALENDARIO' section is highlighted with a red box. It shows a calendar view with a red arrow pointing to the text 'No hay elementos pendientes.' and another red arrow pointing to the link 'Ver más calendario →'. On the right, the 'CALIFICADO RECIENTEMENTE' section is highlighted with a red box. It lists several items with 'VER' links. A red arrow points from the 'Ver más publicaciones →' link in this section to the 'PUBLICACIONES' section below it, which is also highlighted with a red box. The 'PUBLICACIONES' section shows a list of recent posts from 'alumno2 alumno2' and 'alumno alumno'.

iii. Publicaciones


- De clic en el icono  (publicaciones) para ver todas las publicaciones que realizo en foros y blogs de sus cursos

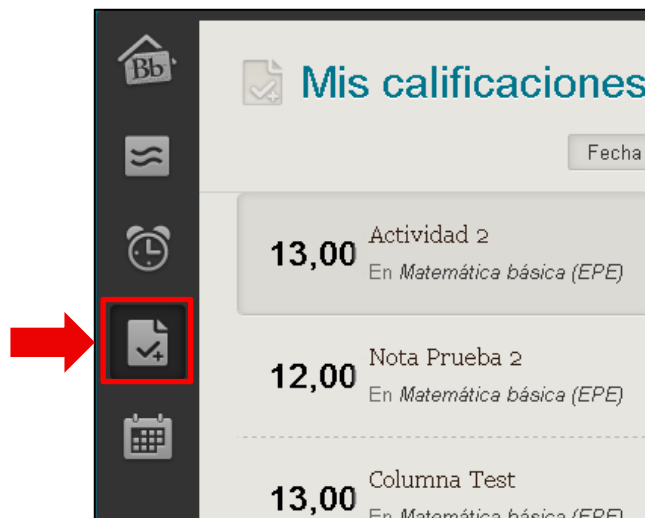
The screenshot shows the Blackboard dashboard with the 'Publicaciones' icon in the sidebar highlighted by a red box and a red arrow. The main content area shows a list of recent posts from 'Docente Docente'.

- Ahí se podrán las entradas tanto de blog o foros que tengan relación con el alumno. Al hacer clic en uno de ellos se podrá ver el detalle al lado derecho.



iv. Calificaciones

- De clic en el icono  (Calificaciones) para ver las calificaciones que haya obtenido en sus cursos.



- Una vez dentro podrá observar cuales fueron sus últimas calificaciones en general. Si se desea ver todas las notas del curso en detalle, se seleccionará el link encerrado en la elipse.

Mis calificaciones

Calificación	Actividad	Fecha
18,00	Actividad Académica Nro 02 En Matemática básica (EPE)	Hace 19 horas
18,00	Actividad Académica Nro 01 En Matemática básica (EPE)	Hace 21 horas
7,00	ED1 En Matemática básica (EPE)	Hace 4 días

Matemática básica (EPE) 09-jul-2013 16:38

Actividad Académica Nro 02

[Ver todas las calificaciones de este curso](#)

Calificación **18,00**/20

[Ver intento](#)

- Al hacer esto, el alumno podrá visualizar todas sus notas calificadas para ese curso en particular hasta el momento.

Mis calificaciones

Calificación	Actividad	Fecha
43,00	Calificación actual (Total) En Matemática básica (EPE)	Hace 19 horas
-	Calificación actual (Total) En Matemática básica (EPE)	

Matemática básica (EPE) 9 de julio de 2013 16:38

Matemática básica (EPE)

CALIFICACIÓN PUBLICADA

Total

Calificación **43,00**/60

[Descripción](#) [Criterios de calificación](#)

CALIFICACIONES CALCULADAS

Promedio de Notas

Calificación **14,33**/20

[Criterios de calificación](#)

Total ponderado

Calificación -

[Descripción](#) [Criterios de calificación](#)

CALIFICADO

Actividad Académica Nro 02 09-jul-2013 16:38

Calificación **18,00**/20

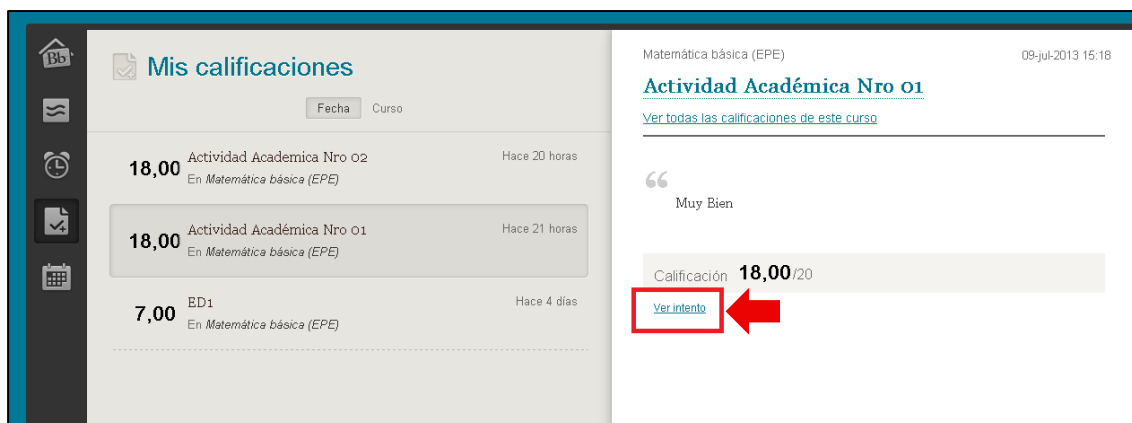
[Descripción](#)

Actividad Académica Nro 01 09-jul-2013 15:18

Calificación **18,00**/20

[Comentarios](#) [Descripción](#)

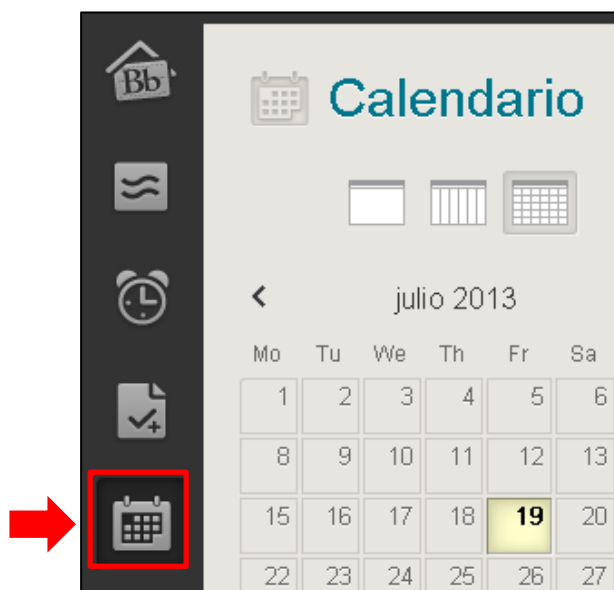
- Regresando a la pantalla anterior, si se desea ver el intento simplemente se hace clic en la opción encerrada en el rectángulo rojo.



v. Calendario



- De clic en el icono (Calendario) para desplegar el calendario.



- Este nos mostrará las actividades y eventos que tendremos pendientes para este mes

