



ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE ALUMNO



IMPORTANTE:

Si deseas modificar DATOS PERSONALES (NOMBRES, APELLIDOS, NACIONALIDAD, GÉNERO, FECHA DE NACIMIENTO, TIPO y/o NÚMERO DE DOCUMENTO) deberás adjuntar tu documento de identidad (DNI O CE, de ser extranjero). Los datos a modificar deben verse reflejados en el documento de identidad (tildes, apóstrofe, etc), de lo contrario, **el trámite se rechazará.**

PASO 1

Ingresa a **Mi UPC Web** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Actualización de Datos de Alumno**

PASO 2

DATOS DE IDENTIFICACIÓN: aquí encontrarás datos personales del DNI – CE/PAS (nombres, apellidos, nacionalidad, género, fecha de nacimiento, tipo y número de documento).

Para realizar modificaciones, solo da clic en los campos con tus datos y escribe la nueva información.

PASO 3

Da clic en **Solicitar actualizar > Registrar solicitud.** Te aparecerá un mensaje de registro exitoso.

Adjuntar el documento de identidad solo es necesario para cambios de datos personales.

Para cambios en el correo electrónico/celular no se requiere.

El tiempo de atención es de 5 días útiles.