

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE ALUMNO

IMPORTANTE:

Si deseas modificar DATOS PERSONALES (NOMBRES, APELLIDOS, NACIONALIDAD, GÉNERO, FECHA DE NACIMIENTO, TIPO y/o NÚMERO DE DOCUMENTO) deberás adjuntar tu documento de identidad (DNI O CE, de ser extranjero). Los datos a modificar deben verse reflejados en el documento de identidad (tildes, apóstrofe, etc), de lo contrario, **el trámite se rechazará.**



R

Α

Μ

Т

Е

S

 \bigotimes

В

Α

N

D

Е

A

Ingresa a **Mi UPC Web** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Actualización de Datos de Alumno**



ACTUALIZAR DATOS DE ALUMNO

Este trámite permite actualizar sus datos de identificación, mediante el registro de una solicitud que luego se evaluará, para su aprobación o rechazo.

DEVOLUCIÓN DE PAGOS

Si realizaste un pago por error, conoce los pasos a seguir aquí. No olvides revisar las fechas para realizar el tramite aquí.

PERMISOS DE MATRÍCULA

Permite realizar trámites acerca los Permisos de Matrícula de un alumno

RECUPERACIÓN / SUBSANACIÓN DE EVAL. NO RENDIDAS

Permite realizar solicitudes de recuperación de evaluaciones y subsanación de evaluaciones

CONVALIDACIÓN

Permite convalidar asignaturas

EMISIÓN DE DOCUMENTOS

Es el trámite que servirá a un determinado alumno para solicitar la emisión de un grupo de documentos de constancias academicas.

REANUDACIÓN DE ESTUDIOS

Este tramite es para que el alumno reanude sus estudios

RESERVA DE MATRÍCULA

Si no podrás estudiar en el próximo semestre, conoce los pasos a seguir y revisa las fechas del trámite.



DATOS DE IDENTIFICACIÓN: aquí encontrarás datos personales del DNI – CE/PAS (nombres, apellidos, nacionalidad, género, fecha de nacimiento, tipo y número de documento).

>

Para realizar modificaciones, solo da clic en los campos con tus datos y escribe la nueva información.

	SISTEMA DE TRÁMITES		Nombres y Apellidos - U2024XXXXX	
ŵ	ACTUALIZACIÓN DE DATOS			()
	DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	_

GENERO		FECHA DE NACIMIENTO			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO				
No hay nada adjunto.					
l Adjuntar un archivo(Cantidad máx. 2 archivos)					
ARCHIVO ADJUNTO * Tamaño de archivo permitido: 4.77MB Extenciones permitidas: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png					

PASO 3 Da clic en **Solicitar actualizar > Registrar solicitud.** Te aparecerá un mensaje de registro exitoso.

Adjuntar el documento de identidad solo es necesario para cambios de datos personales. Para cambios en el correo electrónico/celular no se requiere. **El tiempo de atención es de 5 días útiles.**

	SISTEMA DE TRÁMITES	5 🔰 🕚 No	ombres y Apellidos - U2024XXXXX
☆	ACTUALIZACIÓN DE DATOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
	GÉNERO	Al dar click en Registrar Solicitud, confirmo que la información proporciona con el archivo adjunto es correcta para proceder con la actualización de da REGISTRAR SOLICITUD	ada junto itos. VIIENTO
	TIPO DE DOCUMENTO		
	Cabecera v.2.png		\times
	Adjuntar un archivo(Cantidad máx.	2 archivos)	
	ARCHIVO ADJUNTO * Tamaño de archivo permitido Extenciones permitidas: .do	a: 4.77MB ., .docx, .pdf, .jpg, .png	
		SOLICITAR ACTUALIZAR CANCELAR	