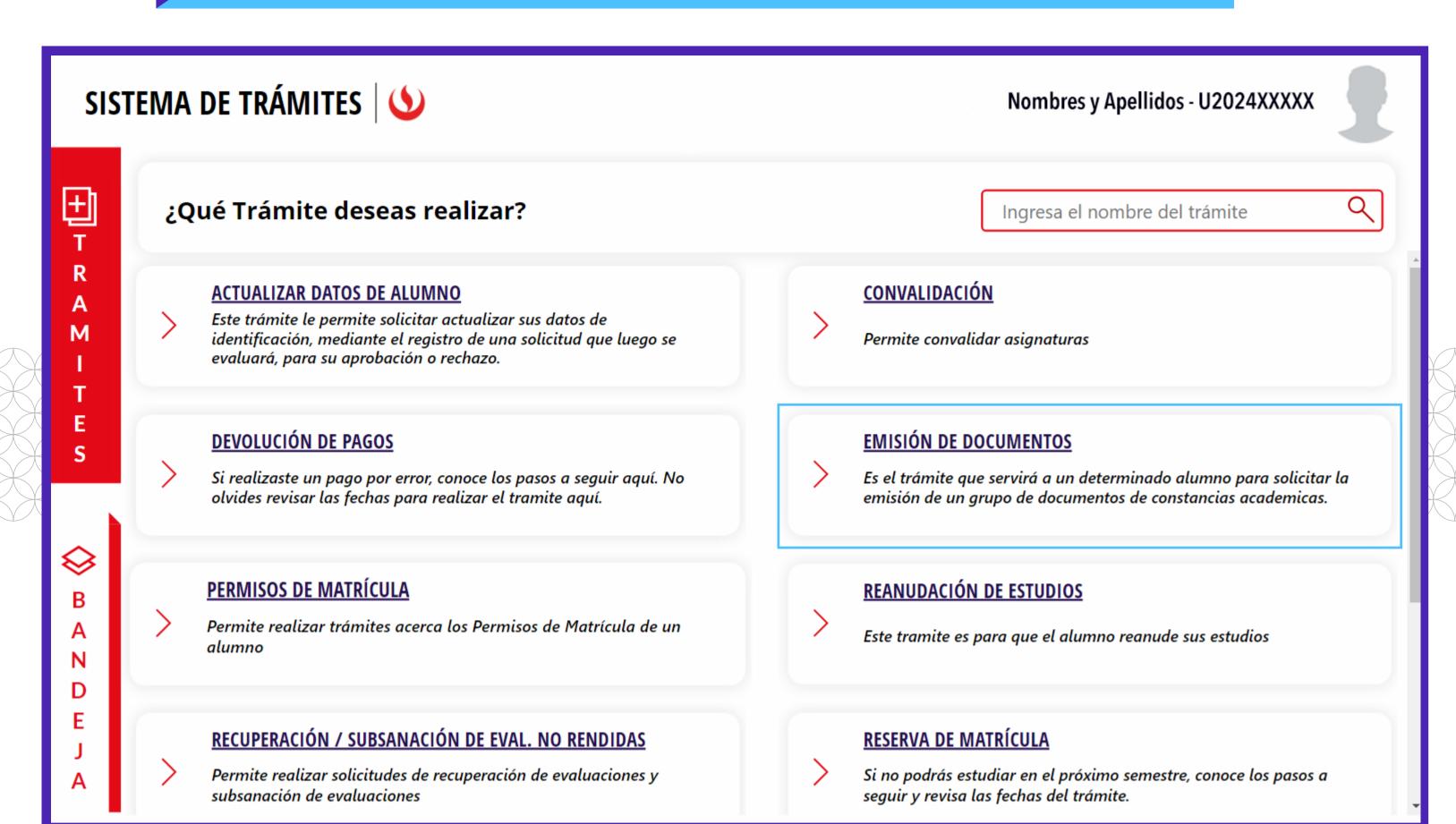
## CONSTANCIA DE MATRÍCULA – FIRMA DIGITALIZADA



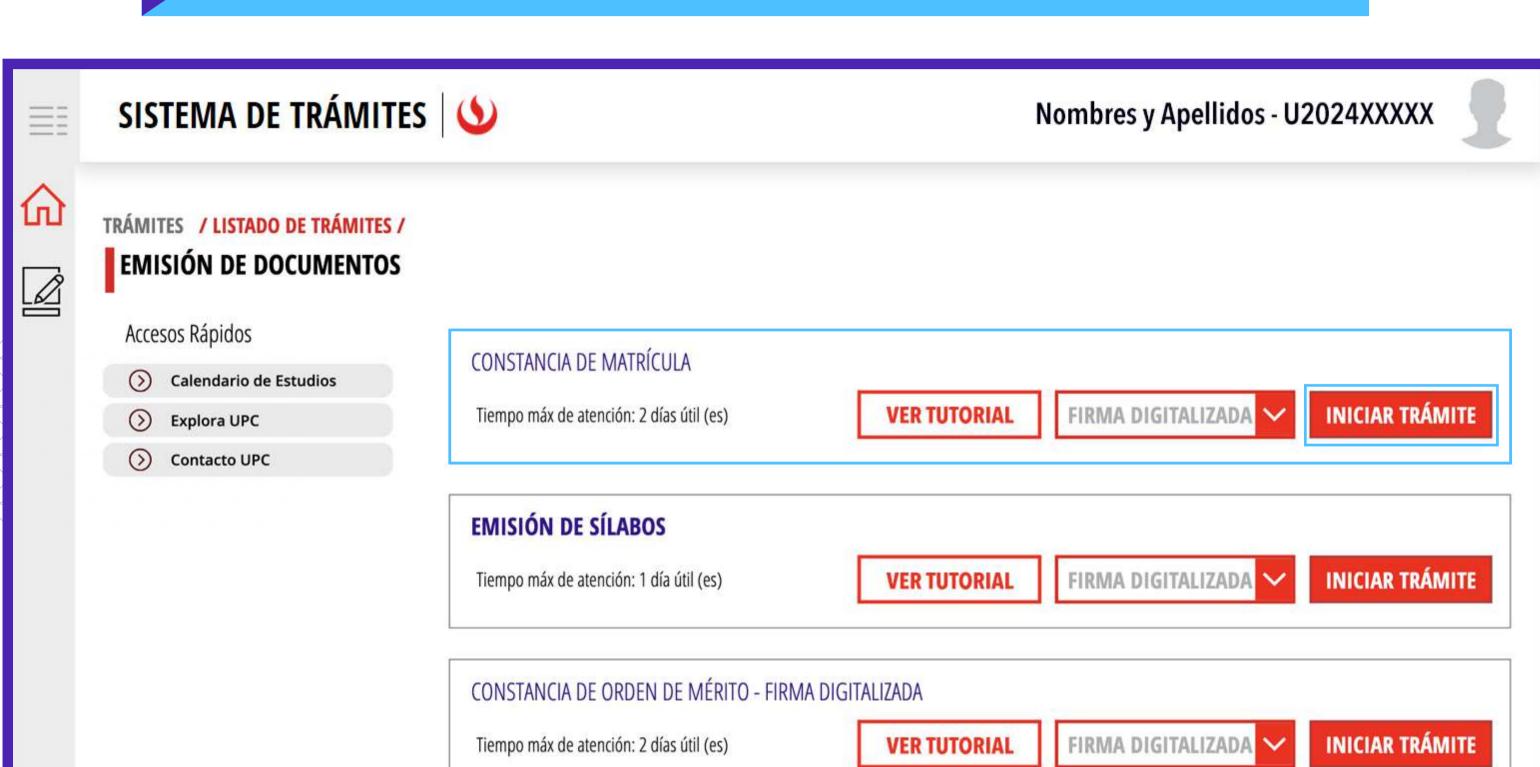


Ingresa a **Mi UPC Web** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Emisión de documentos** 



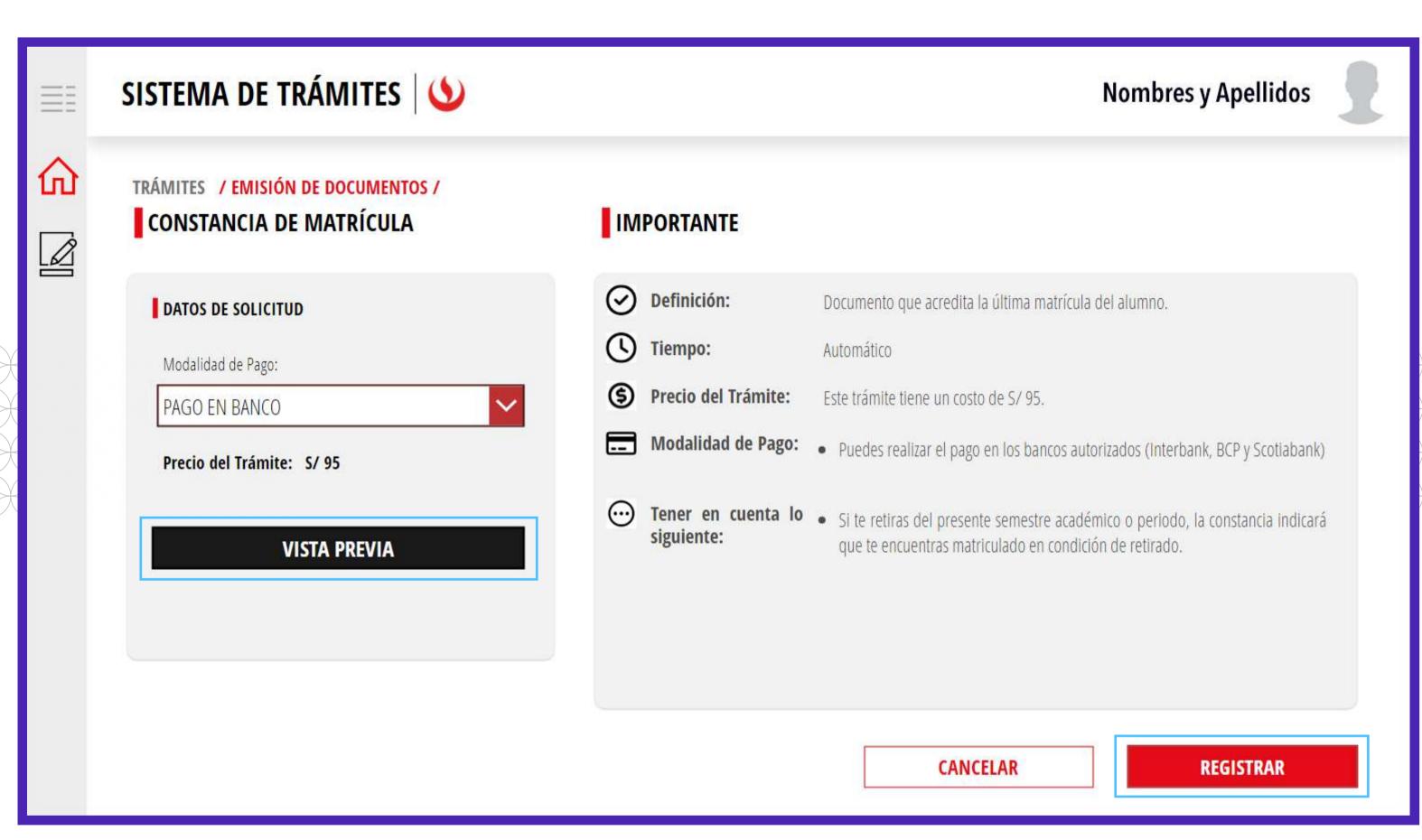
PASO 2

Selecciona en el recuadro "firma digitalizada" y da clic en "Iniciar trámite".



PASO 3

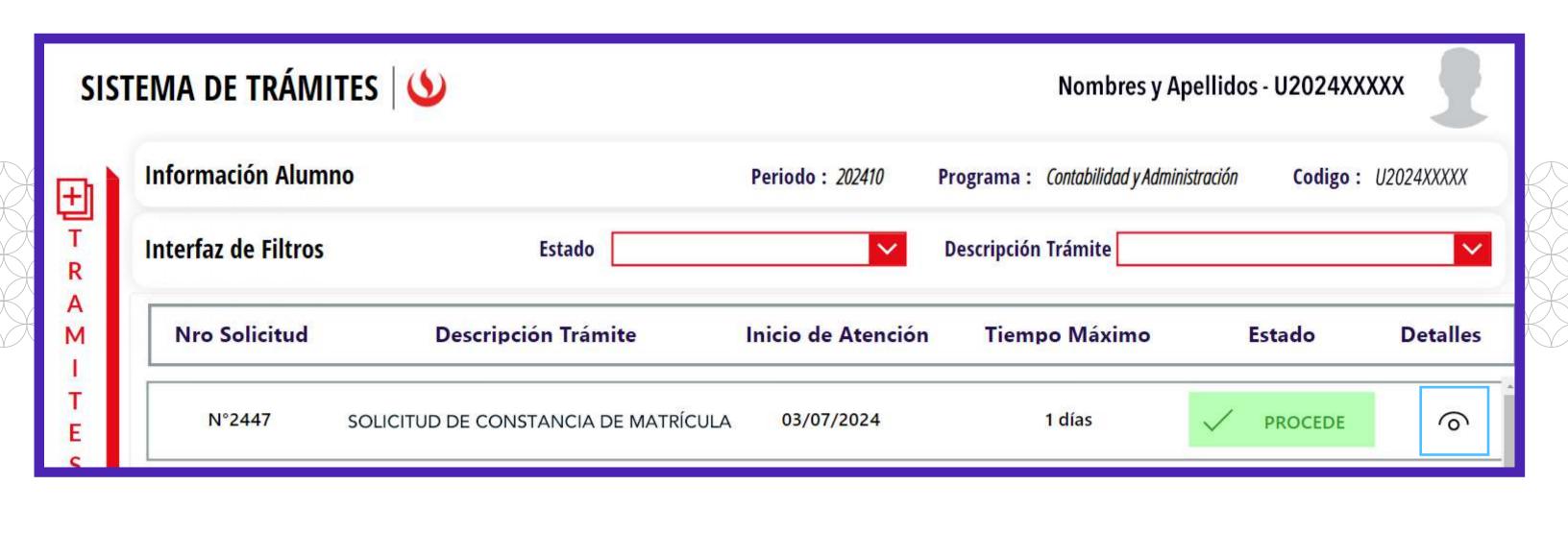
Da clic en "**Vista previa**" para previsualizar el documento y, si está todo conforme, presiona "**Registrar**". Se te mostrará un aviso informándote que tu solicitud se ha registrado con éxito.





PASO 4

Tras efectuar el pago, dirígete a **Sistema de Trámites > Bandeja** y da clic en el **ícono del ojo** para descargar el trámite solicitado.





## IMPORTANTE: -No debes tener deuda pendiente del periodo académico.

-Debes tener registrada, por lo menos, una matrícula.