



# TRAMITE CONSTANCIA ACADÉMICA DE BACHILLER FIRMA DIGITALIZADA

## PASO 1

Ingresa a Mi UPC web con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Emisión de Documentos**



SISTEMA DE TRÁMITES |  Nombres y Apellidos - U2024XXXXX 

¿Qué Trámite deseas realizar?

- CORRECCIÓN DE EVALUACIONES**  
Permite registrar las solicitudes de corrección de evaluaciones.
- DEVOLUCIÓN DE PAGOS**  
Si realizaste un pago por error, conoce los pasos a seguir aquí. No olvides revisar las fechas para realizar el trámite aquí.
- EGRESADO Y BACHILLER**  
Realiza aquí el trámite para la obtención de Constancia de Egreso y Grado Académico de Bachiller.
- EMISIÓN DE CARTA DE PRESENTACIÓN**  
Emisión de Carta de Presentación
- EMISIÓN DE DOCUMENTOS**  
Es el trámite que servirá a un determinado alumno para solicitar la emisión de un grupo de documentos de constancias académicas.
- JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS Y/O REPROGRAMACIÓN DE EVALUACIONES**  
Si eres deportista puedes realizar aquí la justificación de inasistencias y/o reprogramación de evaluaciones
- PERMISOS DE MATRÍCULA**  
Permite realizar trámites acerca los Permisos de Matrícula de un alumno
- REANUDACIÓN DE ESTUDIOS**  
Este trámite es para que el alumno reanude sus estudios

## PASO 2

Desliza hacia abajo y selecciona **"Constancia de Grado Académico de Bachiller-Firma Digitalizada"** y da clic en **"Iniciar trámite"**.

SISTEMA DE TRÁMITES |  Nombres y Apellidos - U2024XXXXX 

TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / **EMISIÓN DE DOCUMENTOS**

Accesos Rápidos

- Calendario de Estudios
- Explora UPC
- Contacto UPC



**CONSTANCIA DE NIVEL DE INGLÉS - FIRMA DIGITALIZADA**  
Tiempo máx de atención: 2 días útil (es) [VER MODELO](#) [FIRMA DIGITALIZADA](#) [INICIAR TRÁMITE](#)

**CONSTANCIA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER - FIRMA DIGITALIZADA**  
Tiempo máx de atención: 1 día útil (es) [VER MODELO](#) [FIRMA DIGITALIZADA](#) [INICIAR TRÁMITE](#)

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS**  
Tiempo máx de atención: 1 día útil (es) [VER MODELO](#) [FIRMA DIGITALIZADA](#) [INICIAR TRÁMITE](#)

## PASO 3

Selecciona tu carrera y luego presiona **"Vista Previa"**.

SISTEMA DE TRÁMITES |  Nombres y Apellidos - U2024XXXXX 

TRÁMITES / EMISIÓN DE DOCUMENTOS / **CONSTANCIA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER - FIRMA DIGITALIZADA**

**IMPORTANTE**

- Definición:** Documento que detalla los datos de registro del Diploma del Bachiller.
- Tiempo:** Automático.
- Precio del Trámite:** Este trámite tiene un costo de S/. 70.
- Modalidad de Pago:**
  - Puedes realizar el pago en los bancos autorizados (Interbank, BCP y Scotiabank)
- Tener en cuenta lo siguiente:**
  - Este documento solo puede ser solicitado si ya cuentas con tu Diploma de Grado de Bachiller emitido.
  - Si deseas realizar trámites ante la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) necesariamente deberás solicitar tus documentos con firmas electrónicas. De realizarlos ante otra institución, consulta con ellos si puedes presentar los documentos con firmas digitalizadas y/o electrónicas.



**DATOS DE SOLICITUD**  
Emitir documento para carrera:  
  
Modalidad de Pago:  
  
Precio del Trámite: S/. 70  
[VISTA PREVIA](#)

**AVISOS**  
Si necesitas actualizar tus datos personales o fotografía, previamente debes realizar el trámite vía Mi UPC. Puedes revisar nuestros tutoriales ingresando [aquí](#).

[VOLVER](#) [ENVIAR SOLICITUD](#)

## PASO 4

Verifica que la información en la constancia sea correcta. Marca la casilla para estar de acuerdo con las datos y foto de la constancia. Por último, da clic en **"Enviar Solicitud"**.

SISTEMA DE TRÁMITES |  Nombres y Apellidos - U2024XXXXX 

TRÁMITES / EMISIÓN DE DOCUMENTOS / **CONSTANCIA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER - FIRMA DIGITALIZADA**

**VISTA PREVIA**

**DATOS DE SOLICITUD**  
Emitir documento para carrera:  
  
Modalidad de Pago:  
  
Precio del Trámite: S/. 70  
[VISTA PREVIA](#)

**AVISOS**  
Si necesitas actualizar tus datos personales o fotografía, previamente debes realizar el trámite vía Mi UPC. Puedes revisar nuestros tutoriales ingresando [aquí](#).

**CONSTANCIA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER**

La Secretaría Académica de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) deja constancia que la señorita **Olivera Olvera Hernandez**, con código 20194023, fue alumna de la carrera de Contabilidad hasta el semestre académico 2022-01, habiéndosele expedido lo siguiente:


Grado Académico de Bachiller en CONTABILIDAD, conferido mediante Resolución

Estoy de acuerdo con los datos y la foto de esta constancia.

[VOLVER](#) [ENVIAR SOLICITUD](#)

## PASO 5

Ingresa a **Sistema de trámites > Bandeja** para visualizar el estado del trámite. Si deseas ver los datos de la solicitud, da clic en el ícono del ojo.

SISTEMA DE TRÁMITES |  Nombres y Apellidos - U2024XXXXX 

**Información Alumno** Período : 202301 Programa : Administración y Marketing Código : A710077

**Interfaz de Filtros** Estado  Descripción Trámite

Nro Solicitud	Descripción Trámite	Inicio de Atención	Tiempo Máximo	Estado	Detalles
N°1225	CONSTANCIA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER - FIRMA DIGITALIZADA	18/12/2024	1 días	<span style="color: blue;">\$</span> PENDIENTE DE PAGO	