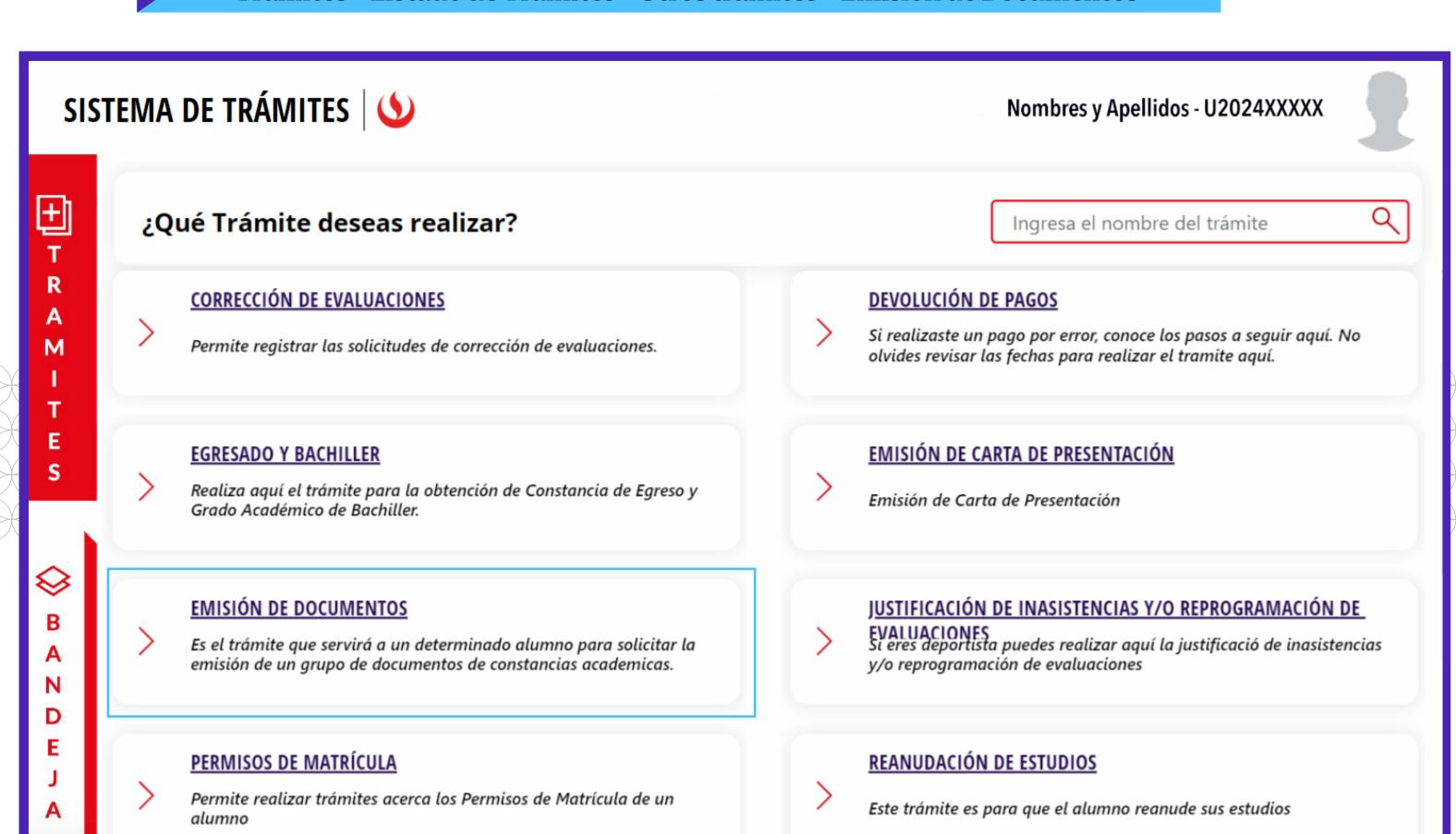
## TRAMITE CONSTANCIA ACADÉMICA DE

## BACHLERERMADIGITALIZADA

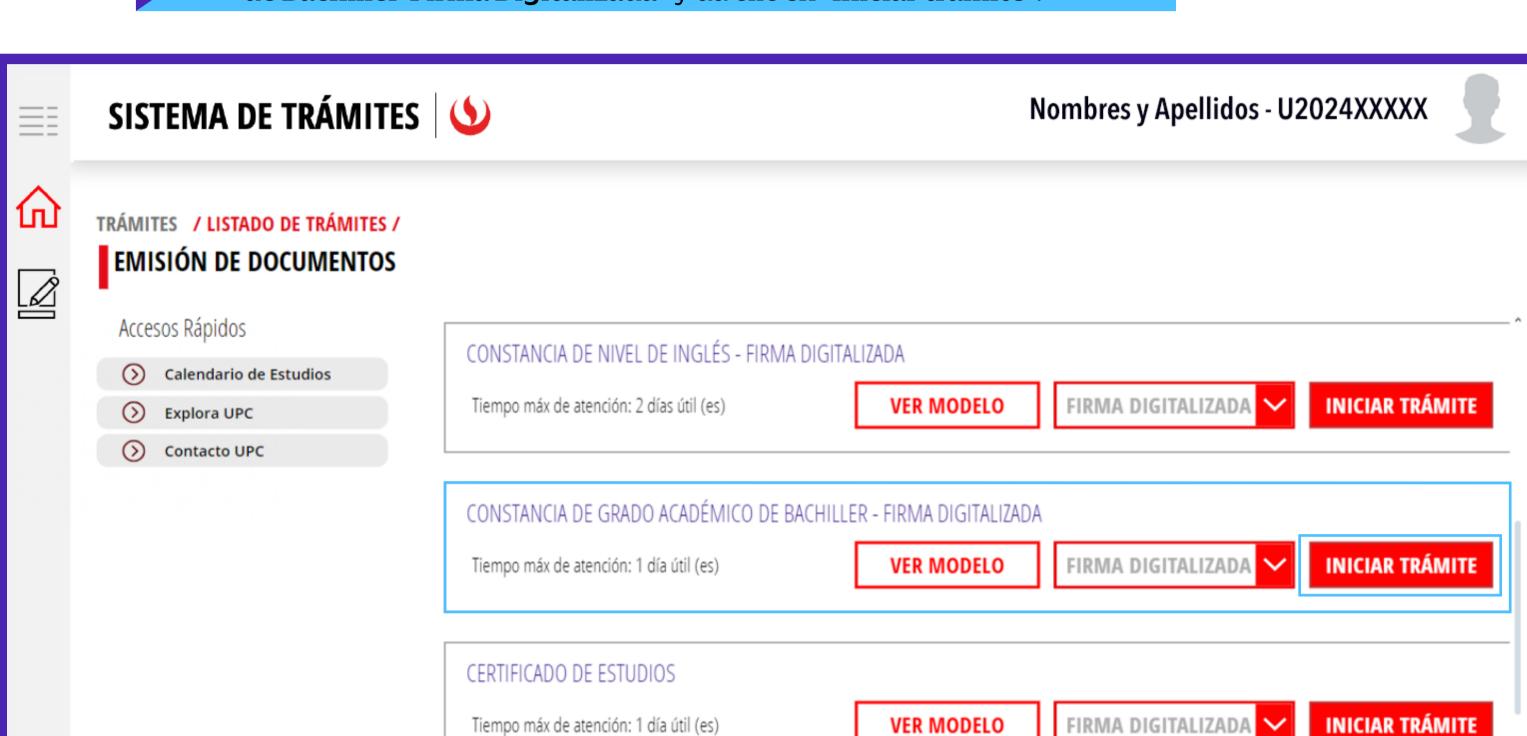


Ingresa a Mi UPC web con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Emisión de Documentos** 



PASO 2

Desliza hacia abajo y selecciona "Constancia de Grado Académico de Bachiller-Firma Digitalizada" y da clic en "Iniciar trámite".



PASO 3

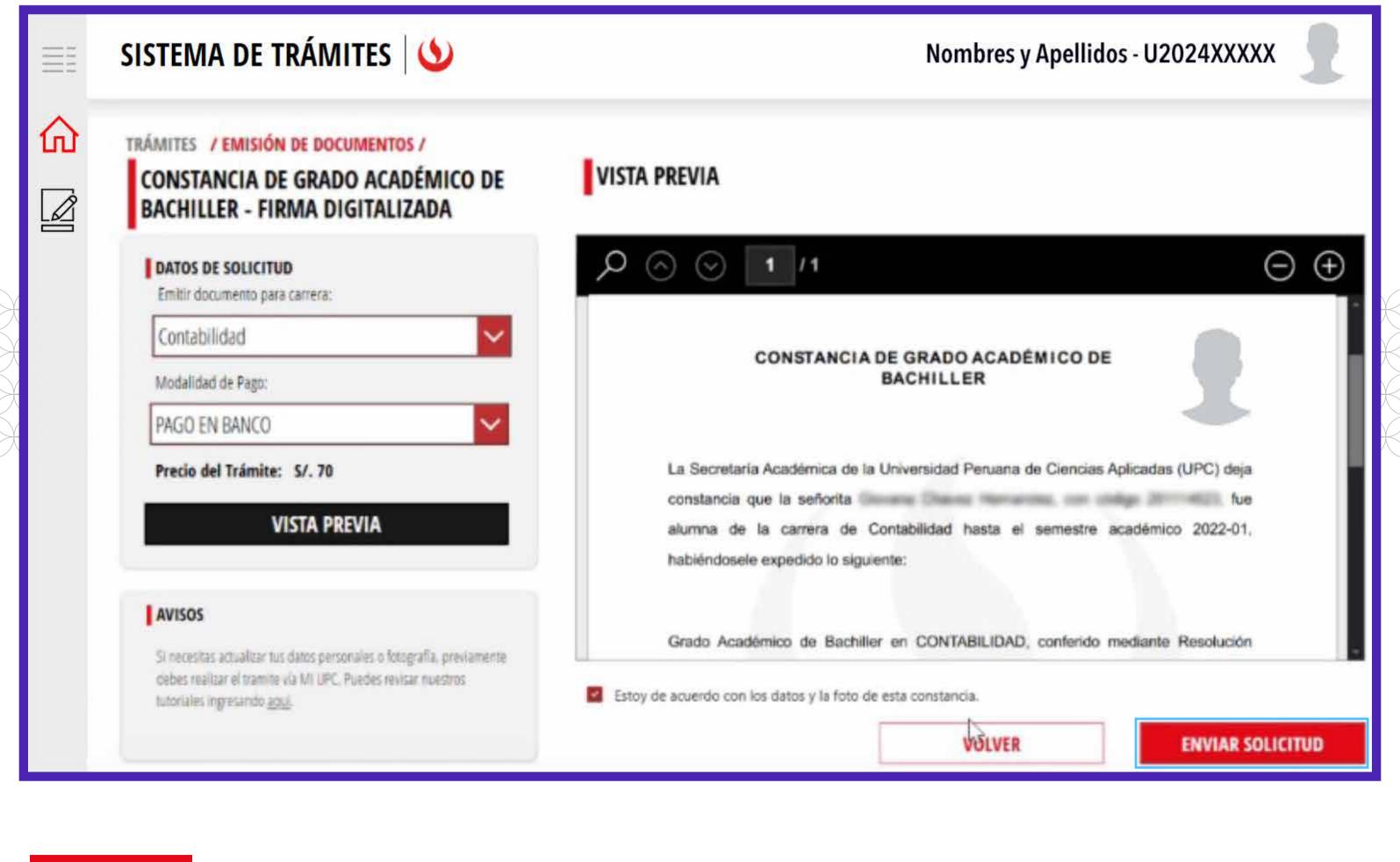
Selecciona tu carrea y luego presiona "Vista Previa".



PASO 4

de acuerdo con las datos y foto de la constancia. Por último, da clic en "**Enviar Solicitud**".

Verifica que la información en la constancia sea correcta. Marca la casilla para estar





PASO 5

Si deseas ver los datos de la solicitud, da clic en el ícono del ojo.

Ingresa a **Sistema de trámites > Bandeja** para visualizar el estado del trámite.

