



CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS EXTERNAS

PASO 1

Ingresa a Mi UPC Web con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Convalidación**.

SISTEMA DE TRÁMITES |

Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

¿Qué Trámite deseas realizar?

- ACTUALIZAR DATOS DE ALUMNO**
Este trámite le permite solicitar actualizar sus datos de identificación, mediante el registro de una solicitud que luego se evaluará, para su aprobación o rechazo.
- CONVALIDACIÓN**
Permite realizar solicitudes de convalidación de asignatura
- CORRECCIÓN DE EVALUACIONES**
Permite registrar las solicitudes de corrección de evaluaciones.
- DEVOLUCIÓN DE PAGOS**
Si realizaste un pago por error, conoce los pasos a seguir aquí. No olvides revisar las fechas para realizar el trámite aquí.
- EGRESADO Y BACHILLER**
Realiza aquí el trámite para la obtención de Constancia de Egreso y Grado Académico de Bachiller.
- EMISIÓN DE CARTA DE PRESENTACIÓN**
Emisión de Carta de Presentación
- EMISIÓN DE DOCUMENTOS**
Es el trámite que servirá a un determinado alumno para solicitar la emisión de un grupo de documentos de constancias académicas.
- JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS Y/O REPROGRAMACIÓN DE EVALUACIONES**
Si eres deportista puedes realizar aquí la justificación de inasistencias y/o reprogramación de evaluaciones

PASO 2

Selecciona "Convalidación de asignaturas externas" y da clic en "Iniciar trámite".

SISTEMA DE TRÁMITES |

Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / **CONVALIDACIÓN**

Accesos Rápidos

- Calendario de Estudios
- Explora UPC
- Contacto UPC

CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS EXTERNAS
Tiempo máx de atención: 15 días útil (es)

[VER MODELO](#) [INICIAR TRÁMITE](#)

PASO 3

Selecciona los cursos a convalidar, puedes buscarlos según nombre o código. Luego da clic en "Siguiente".

SISTEMA DE TRÁMITES |

Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

LISTADO DE TRÁMITES / **CONVALIDACIÓN** / **CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS EXTERNAS**

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Nivel: Pregrado
Periodo: 202410
Carrera: UAC_ECFI_SPT1 - Economía y Finanzas

ASIGNATURAS A CONVALIDAR
SELECCIONE UNA O MÁS ASIGNATURAS:
2 elementos

[SIGUIENTE](#) [VOLVER](#)

IMPORTANTE

- Definición:** Es la decisión de aceptar las competencias adquiridas en asignaturas que hayan sido aprobadas por los estudiantes en otras universidades o centros de estudios superiores y/o a través de convenios. Alumnos Pregrado y Pregrado EPE.
- Dirigido a:**
- Tiempo:** 15 días útil (es).
- Precio del trámite:** Este trámite tiene un costo de S/. 130
- Modalidad de Pago:**
 - Pagar en el banco: Acértrate con tu código de alumno a cualquiera de los bancos aliados (Interbank, BCP y Scotiabank).

PASO 4

Debes aceptar la declaración jurada que certifica la veracidad de los documentos adjuntos. Luego da clic en "Siguiente".

SISTEMA DE TRÁMITES |

Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

LISTADO DE TRÁMITES / **CONVALIDACIÓN** / **CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS EXTERNAS**

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Nivel: Pregrado
Periodo: 202410
Carrera: UAC_ECFI_SPT1 - Economía y Finanzas

DECLARACIÓN JURADA

Aceptación de Declaración Jurada

Declaro y constato que los datos a Ingresar a continuación son fidedignos y reales. Por lo tanto, otorgo responsabilidad absoluta a la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas UPC a constatar la veracidad de estos en el momento que lo requiera y gestione.

¿Acepta haber leído el documento de Declaración Jurada?

[VOLVER](#) [SIGUIENTE](#)

PASO 5

Selecciona la asignatura y luego presiona "AGREGAR".

SISTEMA DE TRÁMITES |

Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

LISTADO DE TRÁMITES / **CONVALIDACIÓN** / **CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS EXTERNAS**

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Nivel: Pregrado
Periodo: 202410
Carrera: UAC_ECFI_SPT1 - Economía y Finanzas

ASIGNATURAS A CONVALIDAR

ASIGNATURA: DATA ANALYTICS [AGREGAR](#)

DETALLE DE ASIGNATURAS A CONVALIDAR

ÁREA	ASIGNATURA	VER
ECONOMÍA GERENCIAL	DATA ANALYTICS	
ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONAL	ECONOMÍA PÚBLICA Y REGULACIÓN	

[CANCELAR](#) [ENVIAR SOLICITUD](#)

PASO 6

Ingresa los datos necesarios para cada curso a convalidar y haz clic en "AGREGAR". Repite el proceso para cada asignatura.

ASIGNATURA A CONVALIDAR

ASIGNATURA A CONVALIDAR: DATA ANALYTICS

INGRESE INFORMACIÓN PARA CONVALIDAR

INSTITUCIÓN EXTERNA: * SELECCIONE

OTRAS INSTITUCIONES EXTERNAS: INGRESE EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

CARRERA DE LA INSTITUCIÓN: *

CURSO DE LA INSTITUCIÓN: *

ADJUNTAR SÍLABO: * [ADJUNTAR](#)

AÑO DEL SÍLABO: *

ADJUNTAR CERTIFICADO DE NOTAS: * [ADJUNTAR](#)

AÑO DE CERTIFICADO DE NOTAS: *

CICLO: *

NOTA: *

[CANCELAR](#) [AGREGAR](#)

PASO 7

Luego, verás el detalle de las asignaturas a convalidar. Por último, selecciona "Enviar solicitud".

SISTEMA DE TRÁMITES |

Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

LISTADO DE TRÁMITES / **CONVALIDACIÓN** / **CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS EXTERNAS**

ASIGNATURAS A CONVALIDAR

ASIGNATURA: [AGREGAR](#)

DETALLE DE ASIGNATURAS A CONVALIDAR

ÁREA	ASIGNATURA	VER
ECONOMÍA GERENCIAL	DATA ANALYTICS	
ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONAL	ECONOMÍA PÚBLICA Y REGULACIÓN	

[CANCELAR](#) [ENVIAR SOLICITUD](#)

PASO 8

Ingresa a **Sistema de trámites > Bandeja** para visualizar el estado del trámite. Si deseas ver los datos de la solicitud, da clic en el ícono del ojo.

SISTEMA DE TRÁMITES |

Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

Información Alumno Periodo: 202410 Programa: Economía y Finanzas Código: U201413397

Interfaz de Filtros Estado: Descripción Trámite:

Nro Solicitud	Descripción Trámite	Inicio de Atención	Tiempo Máximo	Estado	Detalles
N°1010	CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS EXTERNAS	14/11/2024	15 días	PENDIENTE DE PAGO	