



DEVOLUCIÓN DE PAGOS

PASO 1

Ingresa a **Mi UPC Web** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Devolución de pagos.**

PASO 2

Revisa las consideraciones del trámite y da clic en **"Siguiente"**.

PASO 3

Selecciona el motivo de devolución, tipo, trámite, periodo de pago y tipo de documento necesarios para filtrar y encontrar el comprobante de pago para el cual deseas solicitar la devolución.

Da clic en **"Cargar comprobantes"**.

PASO 4

De la lista, elige el comprobante de pago de tu interés y presiona **"Solicitar Devolución"**.

NRO. COMPROBANTE	FECHA	IMPORTE	DESCRIPCION
200-4406176	12/09/2020 8:11	(S/) 50.00	Solicitar Devolución
200-4406177	12/09/2020 8:11	(S/) 50.00	Solicitar Devolución

PASO 5

Selecciona los comprobantes para el trámite y da clic en **"Registrar"**.

PASO 6

Da clic en **Enviar solicitud > Registrar solicitud**. Te aparecerá un mensaje de registro exitoso.

PASO 7

Ingresa a **Sistema de trámites > Bandeja** para visualizar el estado del trámite. Si deseas ver los datos de la solicitud, da clic en el icono del **ojo**.

Nro Solicitud	Descripción Trámite	Inicio de Atención	Tiempo Máximo	Estado	Detalles
N°2336	DEVOLUCIÓN DE PAGOS	20/06/2024	10 días	EN PROCESO	