



EMISIÓN DE SÍLABOS – FIRMA DIGITALIZADA

PASO 1

Ingresa a **Mi UPC Web** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Emisión de Documentos**

SISTEMA DE TRÁMITES | Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

¿Qué Trámite deseas realizar?

- ACTUALIZAR DATOS DE ALUMNO**
Este trámite le permite solicitar actualizar sus datos de identificación, mediante el registro de una solicitud que luego se evaluará, para su aprobación o rechazo.
- CONVALIDACIÓN**
Permite convalidar asignaturas
- DEVOLUCIÓN DE PAGOS**
Si realizaste un pago por error, conoce los pasos a seguir aquí. No olvides revisar las fechas para realizar el trámite aquí.
- EMISIÓN DE DOCUMENTOS**
Es el trámite que servirá a un determinado alumno para solicitar la emisión de un grupo de documentos de constancias académicas.
- PERMISOS DE MATRÍCULA**
Permite realizar trámites acerca los Permisos de Matrícula de un alumno
- REANUDACIÓN DE ESTUDIOS**
Este trámite es para que el alumno reanude sus estudios
- RECUPERACIÓN / SUBSANACIÓN DE EVAL. NO RENDIDAS**
Permite realizar solicitudes de recuperación de evaluaciones y subsanación de evaluaciones
- RESERVA DE MATRÍCULA**
Si no podrás estudiar en el próximo semestre, conoce los pasos a seguir y revisa las fechas del trámite.

PASO 2

Selecciona **“Emisión de Sílabos”** y da clic en **“Iniciar trámite”**

SISTEMA DE TRÁMITES | Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / **EMISIÓN DE DOCUMENTOS**

Accesos Rápidos

- Calendario de Estudios
- Explora UPC
- Contacto UPC

CONSTANCIA DE MATRÍCULA
Tiempo máx de atención: 2 días útil (es) [VER TUTORIAL](#) FIRMA DIGITALIZADA [INICIAR TRÁMITE](#)

EMISIÓN DE SÍLABOS
Tiempo máx de atención: 1 día útil (es) [VER TUTORIAL](#) FIRMA DIGITALIZADA [INICIAR TRÁMITE](#)

CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO - FIRMA DIGITALIZADA
Tiempo máx de atención: 2 días útil (es) [VER TUTORIAL](#) FIRMA DIGITALIZADA [INICIAR TRÁMITE](#)

PASO 3

Lee la información importante y da clic en **“Ver sílabos”**.

SISTEMA DE TRÁMITES | Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / **EMISIÓN DE SÍLABOS**

[VER SÍLABOS](#)
[VOLVER](#)

IMPORTANTE

- Definición:** Certificación del contenido del contenido del sílabo mediante sello y firma del Secretario General y Secretario Académico.
- Tiempo:** Automático.
- Precio del trámite:** Este trámite tiene un costo de aquí.
- Modalidad de Pago:**
 - Puedes realizar el Pago en los Bancos autorizados (Interbank, BCP y Scotiabank) o ingresando a <https://finanzas.upc.edu.pe>
- Consideraciones:**
 - No podrás seleccionar sílabos de ciclos pasados en los que mantengas deuda
 - Si algún sílabo te aparece como **no disponible**, podrás descargarlo en un plazo máximo de **10 días útiles**.
 - Si deseas realizar trámites ante la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) se recomienda gestionar la **Constancia de autenticidad de sílabos - Carátula de sílabos - Firma Electrónica**
 - Recuerda que por cada trámite podrás solicitar hasta 5 sílabos

PASO 4

Aparecerán los periodos académicos que has llevado. Selecciona hasta 5 sílabos. Elige **“Pagar en banco”** y da clic en **Enviar solicitud > Registrar solicitud**.

Se te mostrará un mensaje de registro exitoso.

SISTEMA DE TRÁMITES | Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

Mis Trámites **EMISIÓN DE SÍLABOS**

DATOS DE PAGO

Precio del trámite: S./25

Modalidad de Pago: **PAGAR EN BANCO**

[ENVIAR SOLICITUD](#)

Detalle de los sílabos Vista previa no disponible

CÓDIGO DE CURSO	NOMBRE	NOTA	SEL
CA143	INTRO A LA CONTAB GERENC	14.00	<input type="checkbox"/>
MA368	MÉTODOS CUANTITATIVOS	14.00	<input type="checkbox"/>
HU469	DEPORTE Y POLÍTICA	14.00	<input type="checkbox"/>
AN79	PLAN COMERCIAL INTERNACIO	14.00	<input checked="" type="checkbox"/>
AN20	ADUANAS	14.00	<input type="checkbox"/>

Se puede seleccionar como máximo 5 cursos.
Solo se mostrarán los sílabos de los periodos que **no** presentes deudas

Total Sílabos: 1
Total a pagar: S./25

PASO 5

Tras efectuar el pago, dirígete a **Sistema de Trámites > Bandeja** y da clic en el icono del **ojo** para descargar el trámite solicitado.

SISTEMA DE TRÁMITES | Nombres y Apellidos - U2024XXXXX

Información Alumno **Periodo :** **Programa :** **Codigo :**

Interfaz de Filtros **Estado** **Descripción Trámite**

Nro Solicitud	Descripción Trámite	Inicio de Atención	Tiempo Máximo	Estado	Detalles
N°2322	SOLICITUD DE EMISIÓN DE SÍLABOS	18/06/2024	1 días	✓ PROCEDE	

El Programa de Actualización Profesional – Titulación no cuenta con sílabo. Si deseas tramitar uno, debes comunicarte con la carrera.