



PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE LIBROS

¡IMPORTANTE!

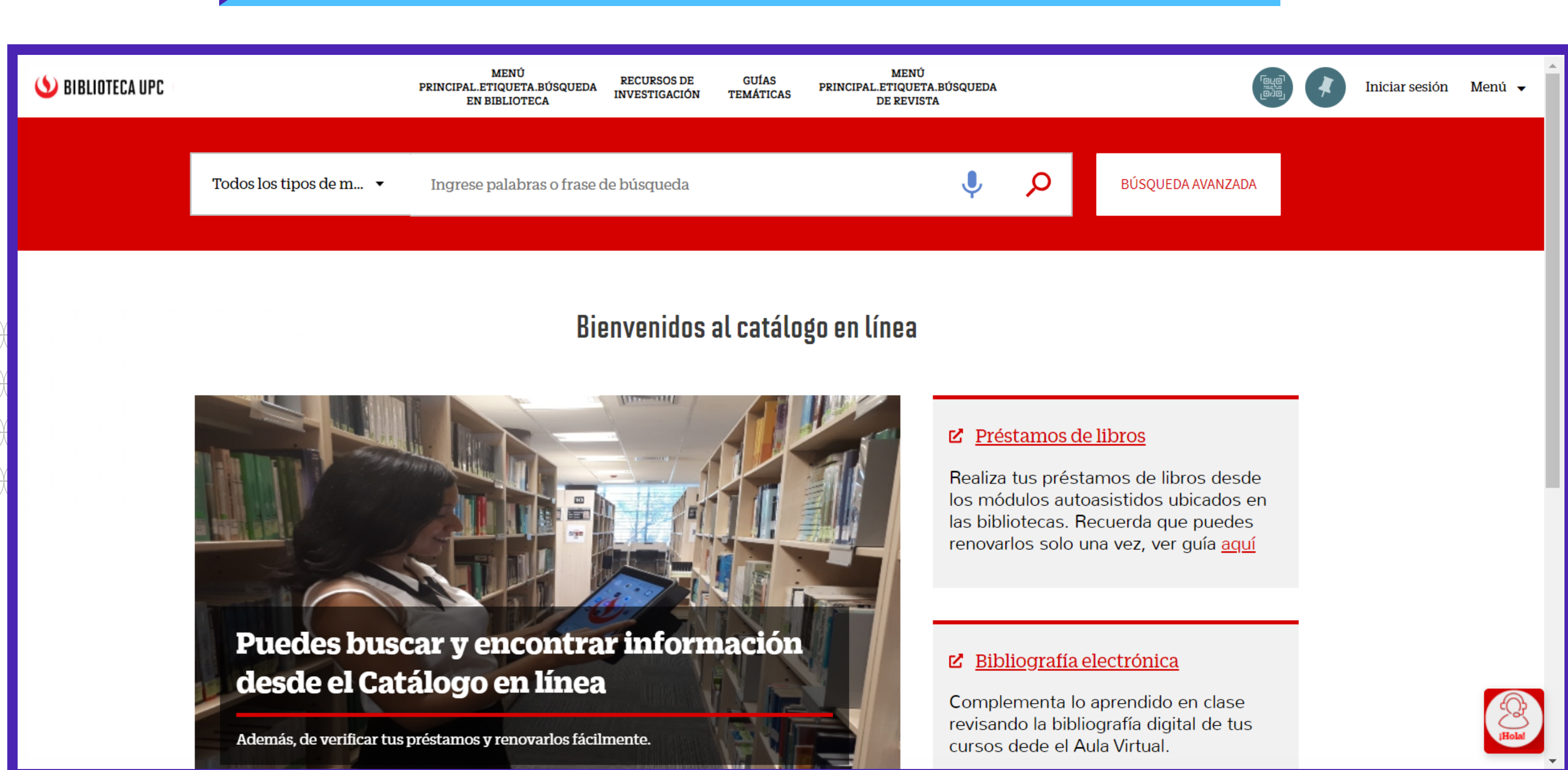


- Se realiza en las estaciones autoasistidas de préstamo y devolución de las bibliotecas.
- Debes estar matriculado en un programa académico o curso con una duración mayor a 4 meses.
- No estar suspendido de los servicios por haber cometido alguna falta.
- Cumplir con los plazos de préstamo y devolución para evitar sanciones.
- Puedes prestarte hasta 4 materiales por 7 días, con una opción de **renovación**.
- Revisa el reglamento de uso de servicios y recursos [aquí](#).

REGISTRO DEL TRÁMITE

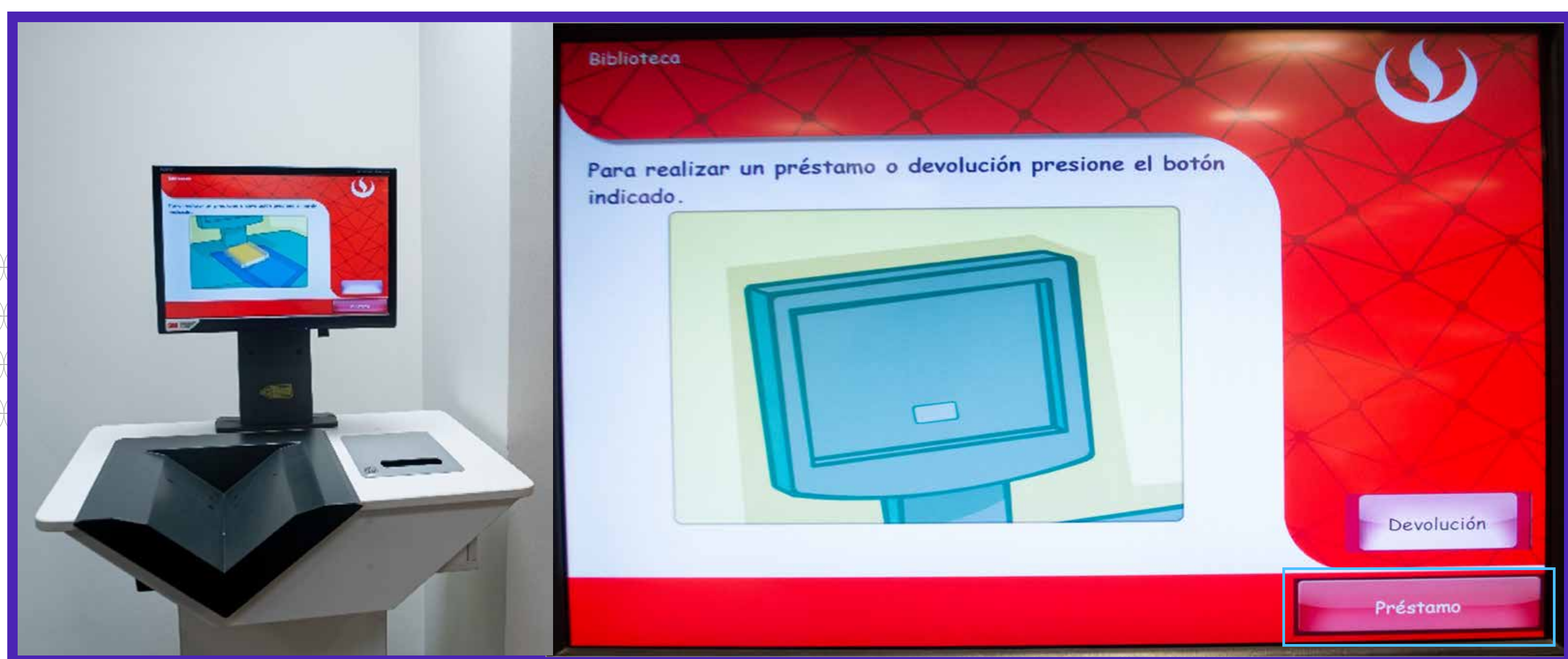
PASO 1

Realiza la búsqueda del libro de tu interés en el [Catálogo en línea](#), si está disponible ubícalo en los estantes.



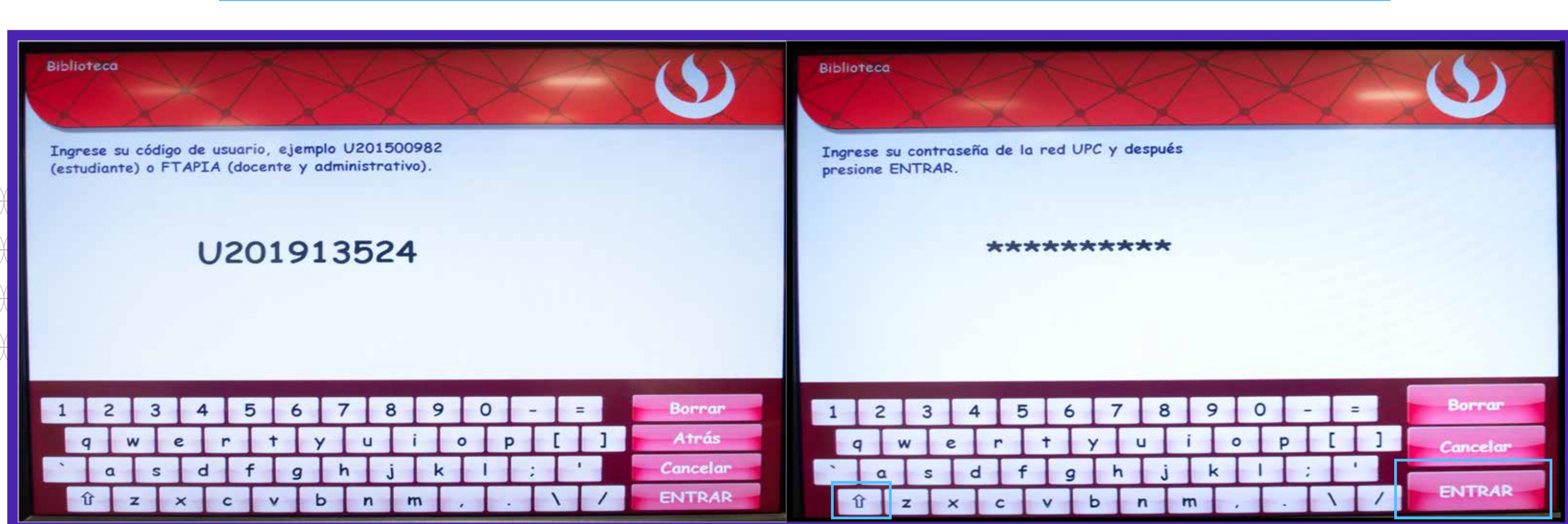
PASO 2

Dirígete al equipo de autopréstamo y autodevolución de la biblioteca en el campus en el que te encuentres. Luego presiona el botón de "PRÉSTAMO".



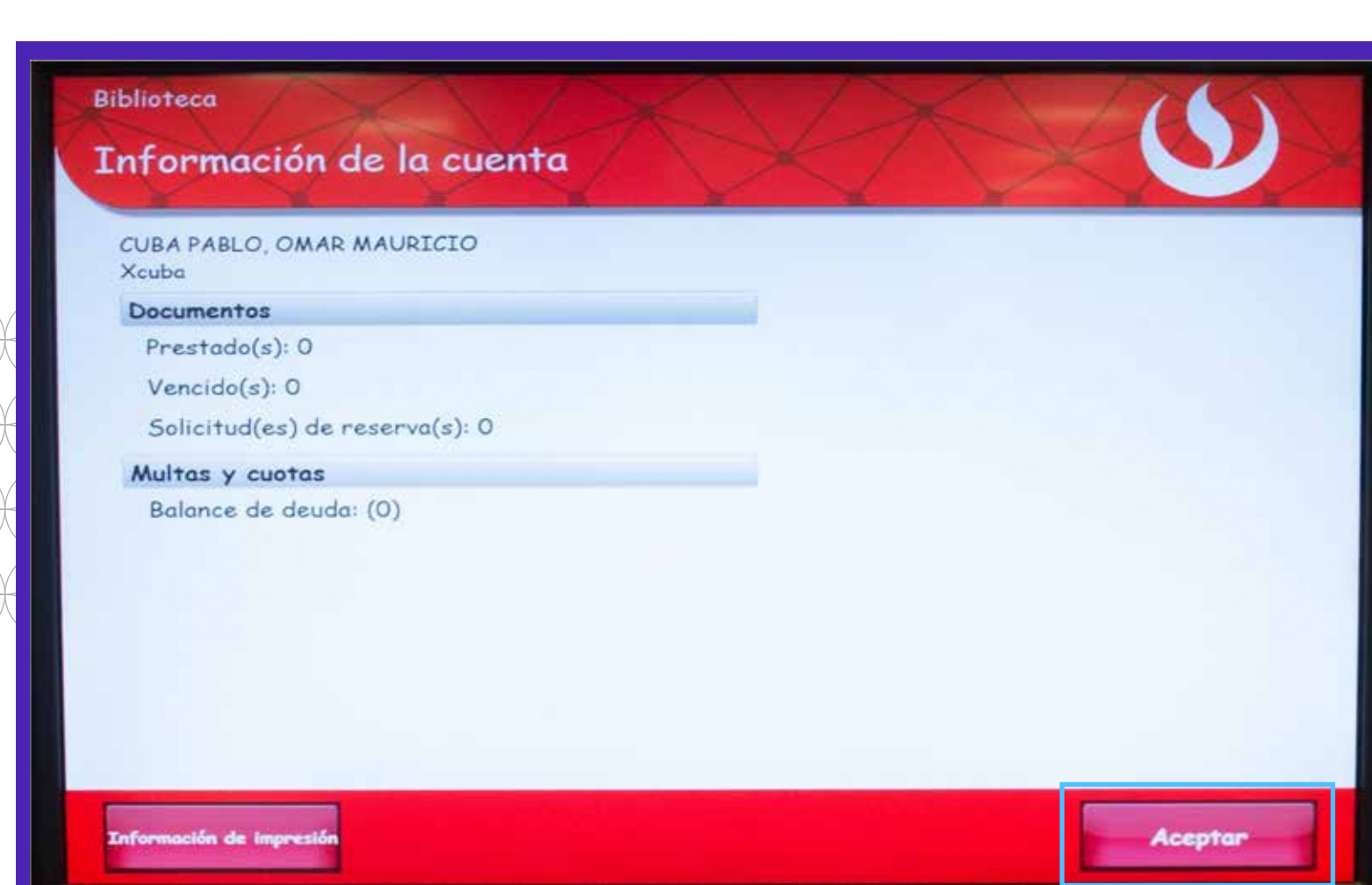
PASO 3

Digita tu usuario y contraseña UPC. Si tu contraseña tiene letras en mayúscula, actívala con el botón de la flecha. Luego presiona el botón "ENTRAR".



PASO 4

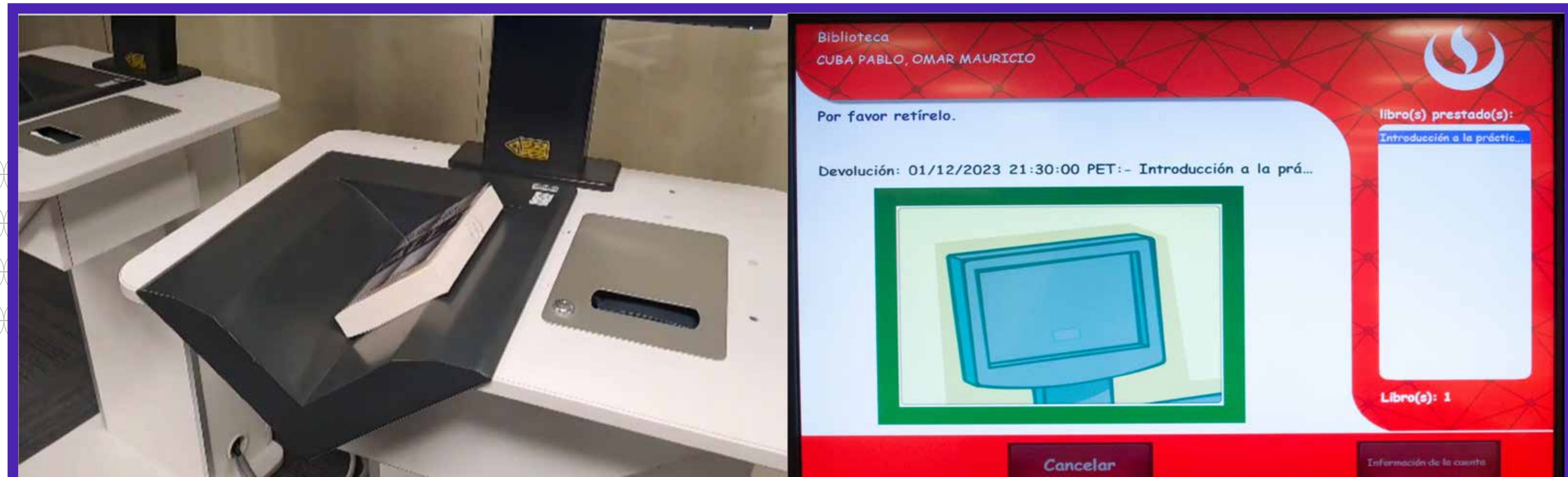
Aparecerá una pantalla que te mostrará el historial de tus préstamos, solicitudes PIB, entre otros. Da clic en "Aceptar"



PASO 5

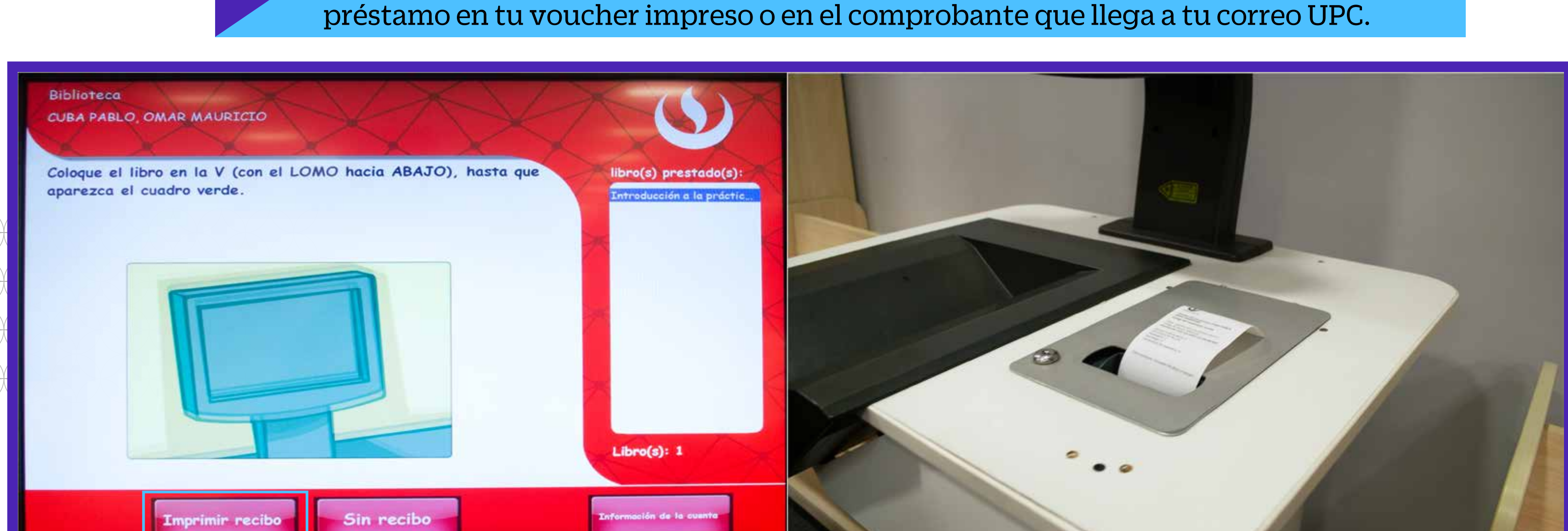
Coloca el lomo del libro sobre la bandeja por unos segundos. Verifica que se resalte el cuadro de color verde para asegurar que el préstamo se realizó exitosamente.

Ten en cuenta que, si deseas prestarte más libros, puedes continuar colocándolos uno por uno en la bandeja.



PASO 6

Puedes imprimir o no tu recibo. Visualiza la fecha y hora de vencimiento del préstamo en tu voucher impreso o en el comprobante que llega a tu correo UPC.



PASO 7

Para devolver un libro presiona "DEVOLUCIÓN". Coloca el lomo del libro sobre la bandeja hasta que el cuadro se resalte de verde para asegurar el éxito de la devolución.



PASO 8

Puedes elegir entre imprimir o no tu recibo. ¡Y Listo!

