





# RESERVA DE MATRÍCULA – ALUMNOS REGULARES

## PASO 1

Ingresa a Mi UPC Web con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros Trámites > Reserva de Matrícula**

SISTEMA DE TRÁMITES  Nombres y Apellidos - U2024XXXXX 

¿Qué Trámite deseas realizar?

- PERMISOS DE MATRÍCULA**  
Permite realizar trámites acerca los Permisos de Matrícula de un alumno
- REANUDACIÓN DE ESTUDIOS**  
Este trámite es para que el alumno reanude sus estudios
- RECUPERACIÓN / SUBSANACIÓN DE EVAL. NO RENDIDAS**  
Permite realizar solicitudes de recuperación de evaluaciones y subsanación de evaluaciones
- RESERVA DE MATRÍCULA**  
Si no podrás estudiar en el próximo semestre, conoce los pasos a seguir y revisa las fechas del trámite.
- RETIROS ACADÉMICOS**  
Permite realizar solicitudes de retiro de asignatura, módulo o ciclo, así como retiros extraordinarios de asignatura. Por favor, revisa los tutoriales.
- SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE EVALUACIONES**  
Permite registrar las solicitudes de corrección de evaluaciones.

**T R Á M I T E S**  
**B A N D E J A**

## PASO 2

Selecciona **Reserva de Matrícula - Regulares** y da clic en **Iniciar trámite**.

SISTEMA DE TRÁMITES  Nombres y Apellidos - U2024XXXXX 

TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / **RESERVA DE MATRICULA**

Accesos Rápidos



- Calendario de Estudios
- Contacto UPC
- Explora UPC

**RESERVA DE MATRÍCULA - REGULARES**  
Tiempo máx de atención: 3 días útil (es)

[Ver modelo](#) [Iniciar trámite](#)

## PASO 3

Lee la información importante y da clic en **Siguiente**.

SISTEMA DE TRÁMITES  Nombres y Apellidos - U2024XXXXX 

TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / **RESERVA DE MATRÍCULA - REGULARES**

**INFORMACIÓN DEL ALUMNO**

Código de alumno: 20201A038  
Apellidos y Nombres: Alonso González Arbulú  
Teléfonos: 934702622  
Periodo: 202302  
Programa: UAC\_ADNI\_SP1 - Administración y Negocios Internacionales  
Correo electrónico: U20201A038@upc.edu.pe



**IMPORTANTE**

- Definición:** Trámite que permite a un alumno que deja de estudiar un periodo ordinario reservar su matrícula. Cuando decida retornar deberá de realizar su trámite de Habilitación de Reserva
- Dirigido a:** Alumnos de Pregrado y Pregrado EPE
- Tiempo:** El tiempo máximo de respuesta es de 3 días útiles
- Precio del trámite:** S/. 360
- Consideraciones y artículos:** Para los alumnos de pregrado y pregrado EPE: Las autorizaciones de reserva de matrícula por razones de trabajo o de otra naturaleza debidamente sustentada, podrán otorgarse hasta un máximo de tres años consecutivos o alternos

[VOLVER](#) [SIGUIENTE](#)

## PASO 4

Selecciona el motivo de tu reserva, añade un sustento y archivo (opcional). Da clic en **Enviar solicitud**.

SISTEMA DE TRÁMITES  Nombres y Apellidos - U2024XXXXX 

TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / **RESERVA DE MATRÍCULA - REGULARES**

**DATOS DE PAGO**

Modalidad de Pago: **PAGO EN BANCO**  
Precio del trámite: S/. 360

Periodo reserva: 202410  
Motivo de reserva: **Otros**

Sustento:

Datos adjuntos: **No hay nada adjunto.**  
[Adjuntar un archivo](#)

solo se permiten extensiones jpg-jpeg.doc.docx.xls.bmp-png.txt.pdf. Tamaño 12 megas de los archivos adjuntos

[CANCELAR](#) [ENVIAR SOLICITUD](#)

## PASO 5

Ingresa a **Sistema de trámites > Bandeja** para visualizar el estado del trámite. Si deseas ver los datos de la solicitud, da clic en el ícono del ojo.

SISTEMA DE TRÁMITES  Nombres y Apellidos - U2024XXXXX 

Información Alumno Periodo : **202410** Programa : **Administración y Negocios Internacionales** Codigo : **U20201A038**

Interfaz de Filtros Estado **[v]** Descripción Trámite **[v]**

Nro Solicitud	Descripción Trámite	Inicio de Atención	Tiempo Máximo	Estado	Detalles
N°686	RESERVA DE MATRÍCULA - REGULARES	01/10/2024	3 días	<b>PENDIENTE DE PAGO</b>	

**T R Á M I T E S**