RETIRO EXTRAORDINARIO DE ASIGNATURA

Ingresa a **Mi UPC Web** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción

Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Solicitud de Retiros Académicos

PASO 1

SISTEMA DE TRÁMITES Nombres y Apellidos - U2024XXXXX Ð Q ¿Qué Trámite deseas realizar? Ingresa el nombre del trámite т **REANUDACIÓN DE ESTUDIOS** PERMISOS DE MATRÍCULA R > > Permite realizar trámites acerca los Permisos de Matrícula de un Α Este tramite es para que el alumno reanude sus estudios alumno M П т **RECUPERACIÓN / SUBSANACIÓN DE EVAL. NO RENDIDAS RESERVA DE MATRÍCULA** Е > > Permite realizar solicitudes de recuperación de evaluaciones y Si no podrás estudiar en el próximo semestre, conoce los pasos a s seguir y revisa las fechas del trámite. subsanación de evaluaciones \otimes SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE EVALUACIONES SOLICITUD DE RETIROS ACADÉMICOS Permite realizar solicitudes de retiro de asignatura, módulo o ciclo, в Permite registrar las solicitudes de corrección de evaluaciones. así como retiros extraordinarios de asignatura. Por favor, revisa los tutoriales. A N D TRASLADO DE CAMPUS SOLICITUD EGRESADO Y BACHILLER Ε > Realiza aquí el trámite para la obtención de Constancia de Egreso y Permite registrar las solicitudes de traslado de campus. J Grado Académico de Bachiller. A

PASO 2 Selecciona "**Retiro Extraordinario de Asignatura (EPE Y WS)**" y da clic en **"Iniciar trámite"**.



Calendario de Estadoros	Tiempo máx de atención: 1 día útil (es)	Ver Tutorial Iniciar trâmite
() Contacto UPC		
Explora UPC	RETIRO EXTRAORDINARIO DE ASIGNATURA (EPE y WS) Tiempo máx de atención: 10 días calendario	Ver Tutorial Iniciar trámite
	RETIRO DE CICLO Tiempo máx de atención: 10 días útil (es)	Ver Tutorial Iniciar trâmite
	RETIRO DE MÓDULO (EPE y WS) Tiempo máx de atención: 3 días útil (es)	Ver Tutorial Iniciar trámite

PA	SO 3	Lee la información imp	oortante	y da clic	en "Siguiente" .	
	SISTEMA	DE TRÁMITES				Nombres y Apellidos - U2024XXXXX
☆	RETIRO EXT ASIGNATUR	TADO DE TRÁMITES / TRAORDINARIO DE RA	IMPO	ORTANTE		
	INFORMACIÓ	N DEL ALUMNO	\odot	Definición:	Trámite que permite realizar un retiro	extraordinario de asignatura.
	Modalidad:	PREGRADO EPE - PREGRADO WS	\odot	Dirigido:	Alumnos Pregrado EPE / Pregrado W	5
	Periodo:	202415	0	Tiempo:	En un máximo de 7 días útil (es)	
	Programa:	UFC_ADME_SP1 - Administración de	\odot	Considerat	iones y artículos:	
	Alumno:	20211A151	 Llevar una as Encontrarte e Solo puedes No tener cart 		a asignatura por tercera vez. te en situación de riesgo académico, o p les realizar dicho trámite una sola vez du carta de permanencia aprobada en el cir	or enfermedad o causa de fuerza mayor (debidamente sustentada). urante tu permanencia en la Universidad. clo que solicita el retiro.

PASO 4 Selecciona la asignatura a retirar y el profesor que la dicta. Da clic en "Agregar" .							
	SISTEMA DE TRÁMITES		Nombres y Apellidos - U2	024XXXXX			
ŵ	TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / RETIRO EXTRAORDINARIO DE	SELECCIONA LA ASIGNATURA A RETIRAR					

VOLVER

SIGUIENTE

ASIGNATURA	NRC	PROFESOR	AGREGAR
1FAP-0125-DISEÑO ORGANIZAC Y PRC 🗸	948	Abad Maturana, Claudia Isa 🗸	AGREGAR
DETALLE DE RETIRO DE ASIGNATURA		63	
ASIGNATURA	NRC	PROFESOR	ELIMINAR
	ASIGNATURA IFAP-0125-DISEÑO ORGANIZAC Y PRC ✓ DETALLE DE RETIRO DE ASIGNATURA ASIGNATURA	ASIGNATURA NRC 1FAP-0125-DISEÑO ORGANIZAC Y PRC Y 948 DETALLE DE RETIRO DE ASIGNATURA ASIGNATURA NRC	ASIGNATURA NRC PROFESOR 1FAP-0125-DISEÑO ORGANIZAC Y PRC 948 Abad Maturana, Claudia Isi DETALLE DE RETIRO DE ASIGNATURA Image: Claudia Isi ASIGNATURA Image: Claudia Isi

PASO 5

En el panel izquierdo, da clic en **"Agregar Motivo"**.

	SISTEMA DE TRÁMITES	Nombres y Apellidos - U2024XXXXX			
☆	TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / RETIRO EXTRAORDINARIO DE ASIGNATURA	SELECCIONA LA ASIGNATURA A RETIRA	AR		
	DATOS DEL MOTIVO Motivo: Agregar Motivo	ASIGNATURA	NRC	PROFESOR	AGREGAR
	DATOS DE PAGO	DETALLE DE RETIRO DE ASIGNATURA	NRC	PROFESOR	ELIMINAR
	Modalidad de Pago:	1FAP-0125-DISEÑO ORGANIZAC Y PROCES	948	Abad Maturana, Claudia Isabel	ELIMINAR
	Precio del trámite: 5./127 Total a Pagar: 5./127				
				CANCELAR	NVIAR SOLICITUD



Selecciona el motivo, ingresa la sustentación y adjunta un documento que la demuestre. Da clic en **"Guardar"** y luego en **"Enviar Solicitud"**.

El sistema pedirá que confirmes la solicitud, presiona en **"Registrar Solicitud"**. Te aparecerá un mensaje de registro exitoso.

SISTEMA DE TRÁMITES	5 🛛 🕚	Nombres y Apellidos - U2024XXXXX			
TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES RETIRO EXTRAORDINARIO ASIGNATURA DATOS DEL MOTIVO Motivo: Agregar Motivo	* Motivo: SITUACIÓN DE RIESGO ACADÉMICO * Sustento:	PROFESOR AGREGAR			
DATOS DE PAGO Modalidad de Pago: PAGO EN BANCO Precio del tràmite: 5./127 Total a Pagar: 5./127	494 Caracte *Datos Adjunto: No hay nada adjunto. Adjuntar un archivo Se permite el formato de .jpgjpegdoc, .docx, .xls, .xlsx, .bmppngtxt,	res Maturana, Claudia Isabel ELIMINAR			

PASO 7

Ingresa a **Sistema de trámites > Bandeja** para visualizar el estado del trámite. Si deseas ver los datos de la solicitud, da clic en el ícono del **ojo**.

	SISTEMA DE TR	RÁMITES 🕓		Nombres y Apellidos - U2024XXXXX			
ÐÌ	Información Alumno		Periodo : Programa : Programa C		Codigo :	odigo :	
T R	Interfaz de Filtros Estado		~	Descripción Trámite		~	
A M	Nro Solicitud Descripción Trámite		Inicio de Atención	Tiempo Máximo	Estado	Detalles	
TE	N°656	RETIRO EXTRAORDINARIO DE ASIGNATURA	25/09/2024	7 días	S PENDIENTE DE PAGO	0	
5							