## RETIRO DE MÓDULO



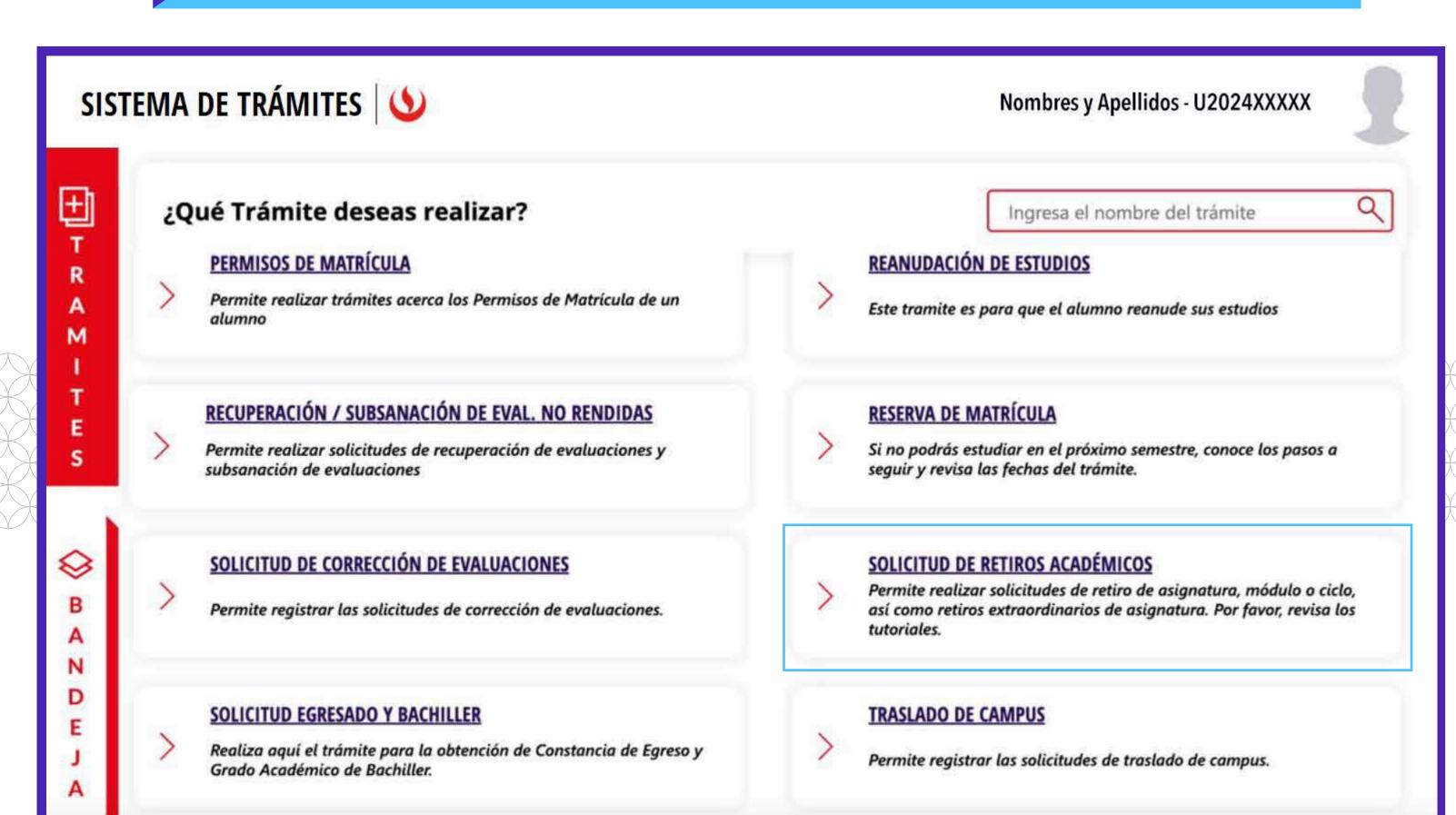


## **IMPORTANTE:**

- -El tiempo de atención es el indicado al iniciar tu trámite y está expresado en días útiles. Debes estar al día en tus pagos.
- -No puedes retirarte de un módulo más de 2 veces durante tu permanencia en la UPC.
- -Si te retiras hasta la tercera semana de clases y mantienes una carga de máximo 2 cursos durante el semestre académico, tu pago será por curso. -Si estás llevando una asignatura regular (aquella que se lleva en ambos módulos, es decir, durante todo el ciclo) deberás seleccionar "Regular".
- -Puedes optar por esta opción si estás matriculado en solo una asignatura regular. Si es más de una, te corresponde realizar el "Retiro de Asignatura".

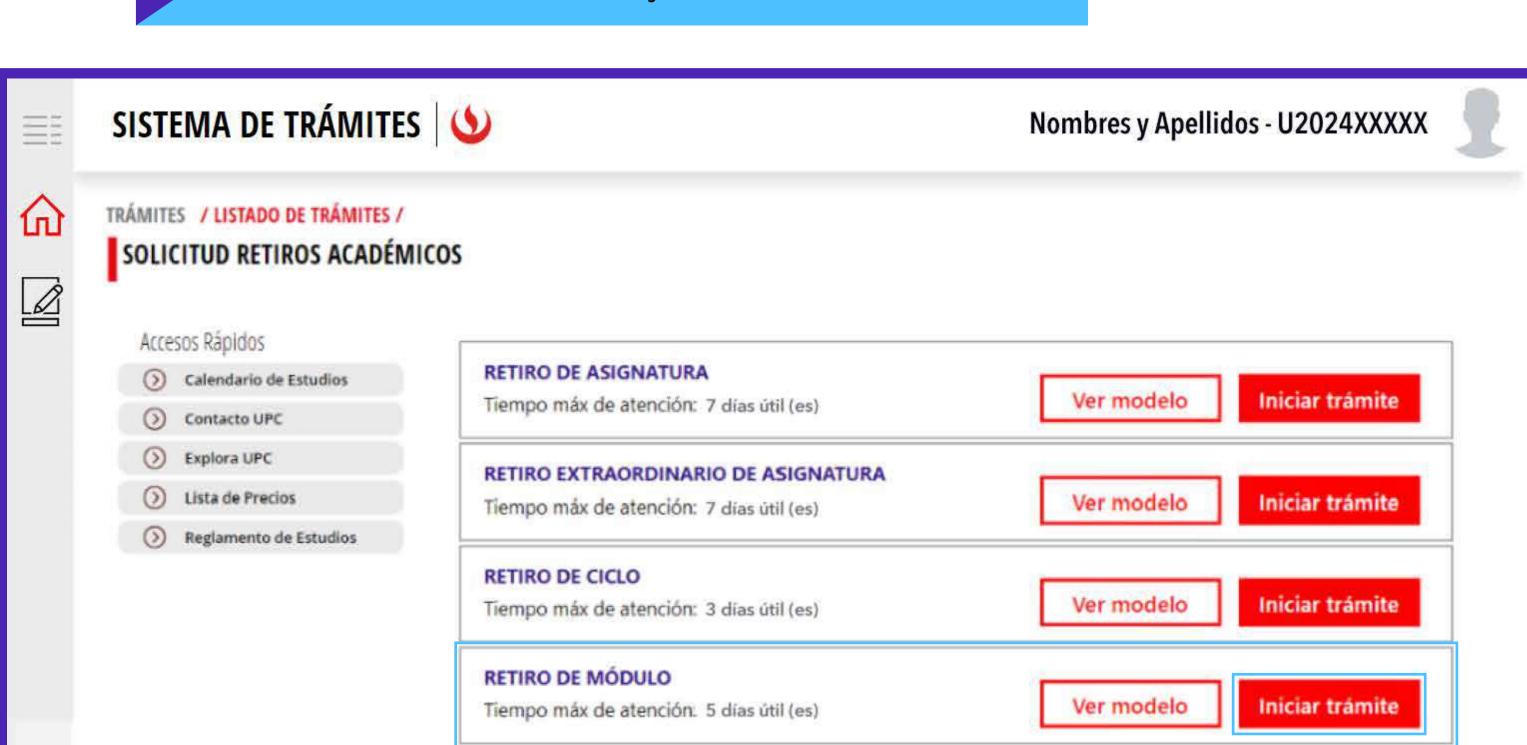
PASO 1

Ingresa a **Mi UPC Web** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Solicitud de Retiros Académicos** 



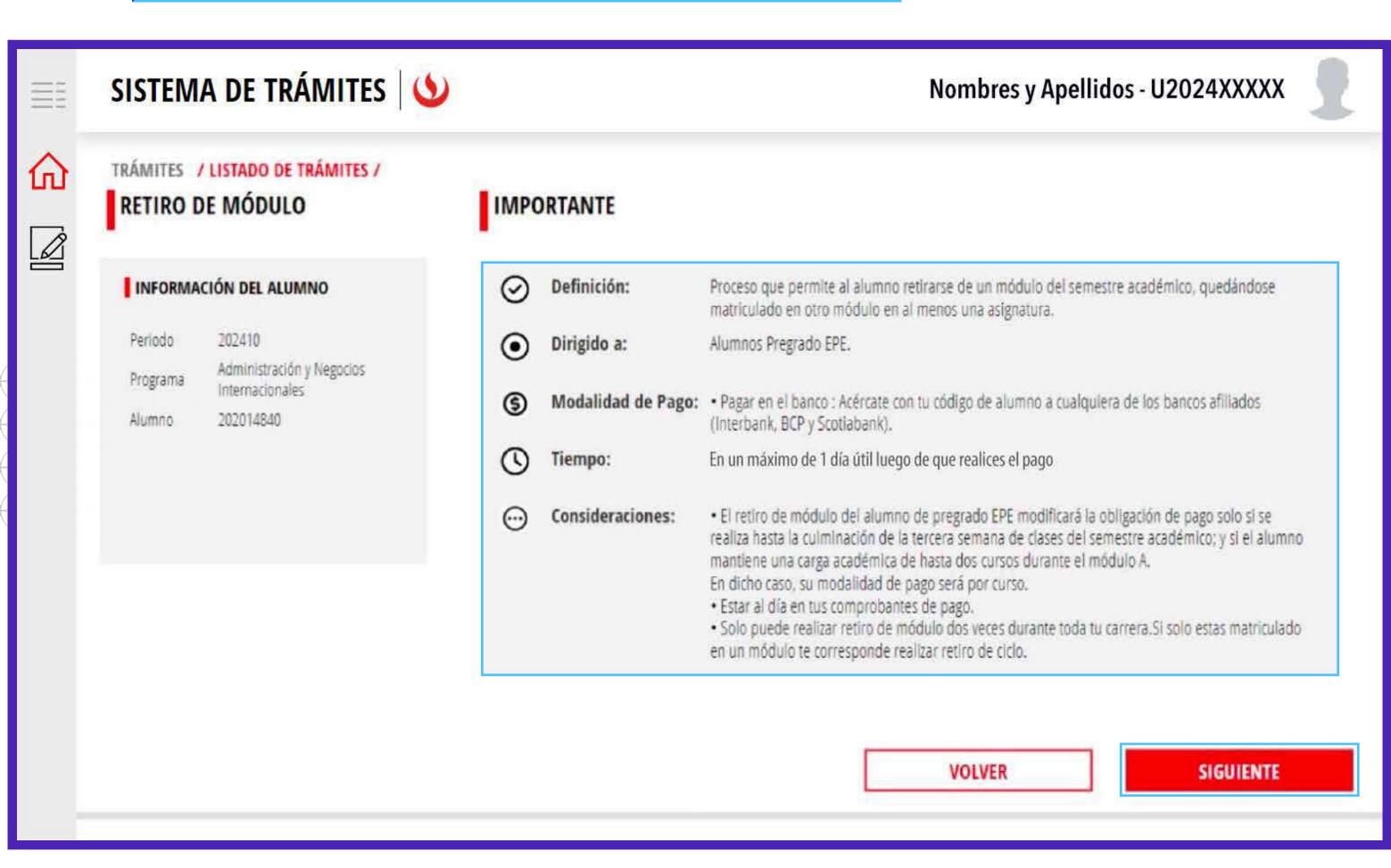


Selecciona "Retiro de Módulo" y da clic en "Iniciar trámite".





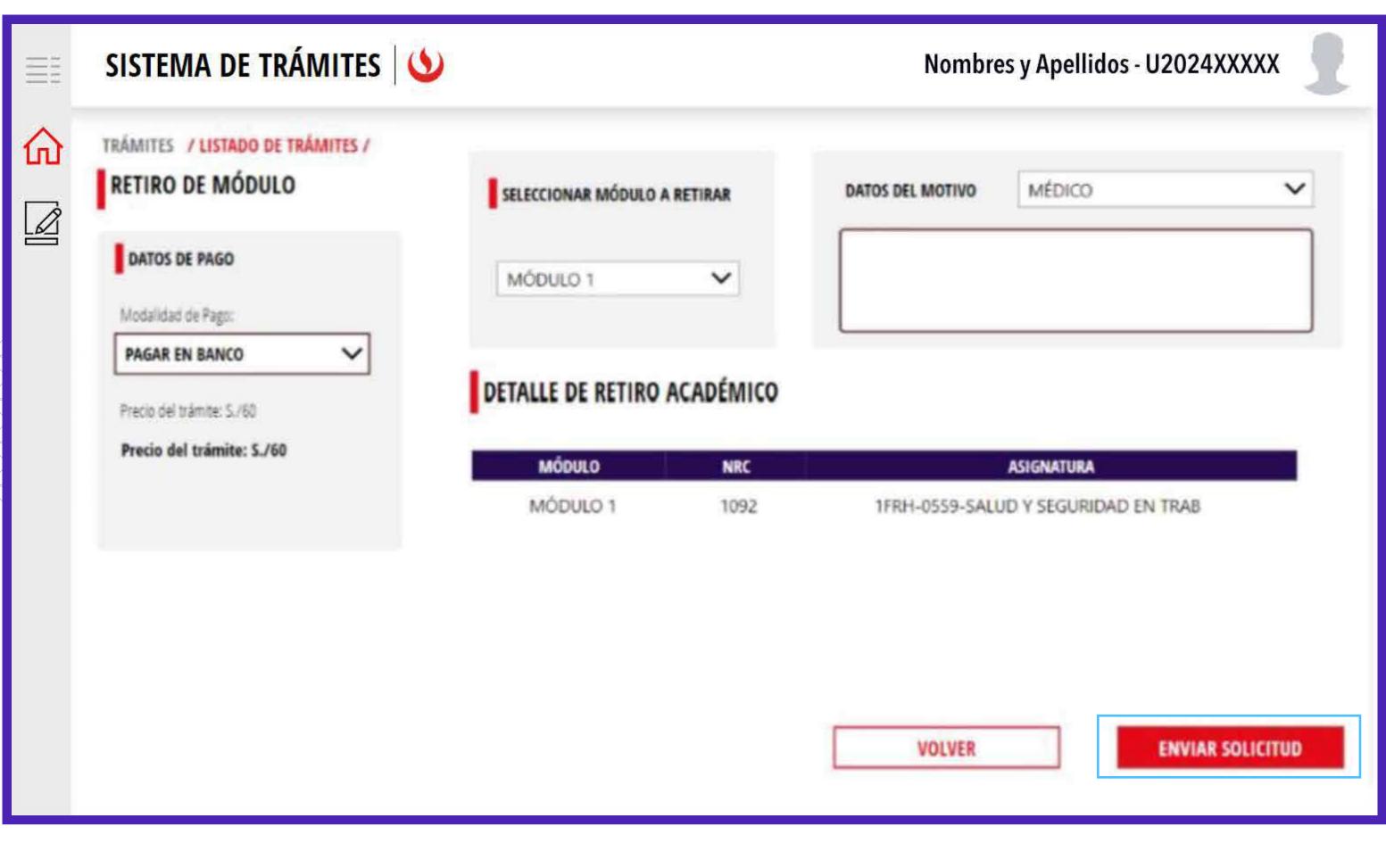
Lee la información importante y da clic en "Siguiente".





Completa todos los campos requeridos. Da clic en **Enviar solicitud > Registrar solicitud.**Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario,

tu trámite pasará a estado incompleto y tendrás que ingresarlo nuevamente.





Si deseas ver los datos de la solicitud, da clic en el ícono del **ojo**.

Ingresa a Sistema de trámites > Bandeja para visualizar el estado del trámite.

