

# **RETIRO DE MÓDULO**



### **IMPORTANTE:**

-El tiempo de atención es el indicado al iniciar tu trámite y está expresado en días útiles. Debes estar al día en tus pagos.

-No puedes retirarte de un módulo más de 2 veces durante tu permanencia en la UPC.

-Si te retiras hasta la tercera semana de clases y mantienes una carga de máximo 2 cursos durante el semestre académico, tu pago será por curso. -Si estás llevando una asignatura regular (aquella que se lleva en ambos

módulos, es decir, durante todo el ciclo) deberás seleccionar "Regular". -Puedes optar por esta opción si estás matriculado en solo una asignatura regular. Si es más de una, te corresponde realizar el "Retiro de Asignatura".



Ingresa a Mi UPC Web con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Solicitud de Retiros Académicos

SIS	r <mark>ema</mark>	DE TRÁMITES		Nombres y Apellidos - U2024XXXXX	
+ T R A M -	25 >	<b>Qué Trámite deseas realizar?</b> <u>PERMISOS DE MATRÍCULA</u> Permite realizar trámites acerca los Permisos de Matrícula de un alumno	>	Ingresa el nombre del trámite <b>REANUDACIÓN DE ESTUDIOS</b> Este tramite es para que el alumno reanude sus estudios	٩
T E S	>	RECUPERACIÓN / SUBSANACIÓN DE EVAL. NO RENDIDAS Permite realizar solicitudes de recuperación de evaluaciones y subsanación de evaluaciones	>	RESERVA DE MATRÍCULA Si no podrás estudiar en el próximo semestre, conoce los pasos o seguir y revisa las fechas del trámite.	,



#### SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE EVALUACIONES

Permite registrar las solicitudes de corrección de evaluaciones.

#### SOLICITUD EGRESADO Y BACHILLER

Realiza aquí el trámite para la obtención de Constancia de Egreso y Grado Académico de Bachiller.

#### SOLICITUD DE RETIROS ACADÉMICOS

Permite realizar solicitudes de retiro de asignatura, módulo o ciclo, así como retiros extraordinarios de asignatura. Por favor, revisa los tutoriales.

#### TRASLADO DE CAMPUS

Permite registrar las solicitudes de traslado de campus.

## PASO 2

Selecciona "Retiro de Módulo" y da clic en "Iniciar trámite".





ΞĒ

Lee la información importante y da clic en "Siguiente".

SIGUIENTE





Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario, tu trámite pasará a estado incompleto y tendrás que ingresarlo nuevamente.

SISTEMA DE TRÁMITES		Nombres y Apellidos - U2024XXXXX
TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / RETIRO DE MÓDULO	SELECCIONAR MÓDULO A RETIRAR	DATOS DEL MOTIVO
DATOS DE PAGO Modalidad de Pago: PAGAR EN BANCO	MÓDULO 1	



#### PASO 5 Ingresa a Sistema de trámites > Bandeja para visualizar el estado del trámite. Si deseas ver los datos de la solicitud, da clic en el ícono del **ojo**.

SISTEMA DE TRÁMITES 🌜								
1	Información Alumno		Periodo : 202415	Programa : Administración y Recursos Codigo : U202 Humanos		U2024XXXXX		
L	Interfaz de Filtros	Estado	~	Descripción Trámite		~		
L	Nro Solicitud	Descripción Trámite	Inicio de Atención	Tiempo Máximo	Estado	Detalles		
L	N°2299	RETIRO DE MÓDULO	18/06/2024	7 días	PENDIENTE DE PAGO	୍		