



# RETIRO DE MÓDULO



## IMPORTANTE:

- El tiempo de atención es el indicado al iniciar tu trámite y está expresado en días útiles. Debes estar al día en tus pagos.
- No puedes retirarte de un módulo más de 2 veces durante tu permanencia en la UPC.
- Si te retiras hasta la tercera semana de clases y mantienes una carga de máximo 2 cursos durante el semestre académico, tu pago será por curso.
- Si estás llevando una asignatura regular (aquella que se lleva en ambos módulos, es decir, durante todo el ciclo) deberás seleccionar "Regular".
- Puedes optar por esta opción si estás matriculado en solo una asignatura regular. Si es más de una, te corresponde realizar el "Retiro de Asignatura".

## PASO 1

Ingresa a **Mi UPC Web** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Solicitud de Retiros Académicos**

## PASO 2

Selecciona **"Retiro de Módulo"** y da clic en **"Iniciar trámite"**.

## PASO 3

Lee la información importante y da clic en **"Siguiete"**.

## PASO 4

Completa todos los campos requeridos. Da clic en **Enviar solicitud > Registrar solicitud**.

Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario, tu trámite pasará a estado incompleto y tendrás que ingresarlo nuevamente.

MÓDULO	NRC	ASIGNATURA
MÓDULO 1	1092	1FRH-0559-SALUD Y SEGURIDAD EN TRAB

## PASO 5

Ingresa a **Sistema de trámites > Bandeja** para visualizar el estado del trámite. Si deseas ver los datos de la solicitud, da clic en el ícono del **ojo**.

Nro Solicitud	Descripción Trámite	Inicio de Atención	Tiempo Máximo	Estado	Detalles
N°2299	RETIRO DE MÓDULO	18/06/2024	7 días	PENDIENTE DE PAGO	