



SOLICITUD DE EGRESADO

PASO 1

Ingresa a **Mi UPC Web** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Otros trámites > Egresado y Bachiller.**

PASO 2

Selecciona **“Egresado”** y da clic en **“Iniciar trámite”**

PASO 3

Confirma tus datos y revisa las consideraciones del trámite. Da clic en **“Siguiete”**

PASO 4

En **“Modalidad de pago”** selecciona **“Pagar en banco”**. Escribe tu número de celular y sube tu foto.

Confirma la solicitud dando clic en **Enviar solicitud > Registrar solicitud**. Te aparecerá un mensaje de registro exitoso.

NOTA: Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario el trámite se anulará.

PASO 5

Se te redirigirá a la sección **“Bandeja”**, donde puedes hacer seguimiento a tus trámites.

Da clic en el ícono del **ojo** para ver el detalle de tu trámite, conocer el estado de cumplimiento de los requisitos académicos y la aprobación de la foto.

Verificación del trámite:

Una vez finalizado el plazo del proceso de evaluación, se te enviará un correo con la notificación de aprobación o rechazo de la solicitud. Puedes revisar tu bandeja del sistema de trámites para conocer las observaciones de la evaluación.

Solicitud rechazada

Si tu solicitud de Egresado ha sido rechazada, recibirás una notificación al correo electrónico con la indicación del estado del trámite. Puedes ingresar al sistema de trámites, en la sección **“Bandeja”**, y visualizar el estado del trámite que aparece como **“No procede”**.