

# SUBSANACIÓN DE EVALUACIONES



### **IMPORTANTE:**

-Solo podrás subsanar una práctica calificada o una evaluación parcial (recuperable prevista en el sílabo)

- -Podrás realizar el trámite siempre y cuando tengas evaluación final (EB) en la asignatura.
- -Debes estar dentro de las fechas especificadas en el calendario académico.
- -Solo podrás realizar un trámite de subsanación o uno de recuperación por asignatura. Es decir, no puedes realizar ambos trámites por curso.
- -Si excediste el número de faltas permitidas y te encuentras en DPI, no podrás realizar el trámite.
- -Recuerda que, una vez confirmado el trámite, tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados. En caso contrario, el trámite se anulará automáticamente.



2

 $\otimes$ 

В

A

N

D

Е

J

Ingresa a **Mi UPC Web** con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites >** Listado de Trámites > Otros trámites > Recuperación/Subsanación de Eval. No rendidas

SIST	EMA DE	TRÁMITES 🕓	Nombres y Apellidos - U2024XXXXX	
+ T R A M	¿Qué T > Si re olvi	<b>Trámite deseas realizar?</b> ealizaste un pago por error, conoce los pasos a seguir aquí. No des revisar las fechas para realizar el tramite aquí.	>	Ingresa el nombre del trámite Q Es el trámite que servirá a un determinado alumno para solicitar la emisión de un grupo de documentos de constancias academicas.
l T E	> PER	<mark>MISOS DE MATRÍCULA</mark> nite realizar trámites acerca los Permisos de Matrícula de un nno	>	REANUDACIÓN DE ESTUDIOS Este tramite es para que el alumno reanude sus estudios

>

# RECUPERACIÓN / SUBSANACIÓN DE EVAL. NO RENDIDAS

Permite realizar solicitudes de recuperación de evaluaciones y subsanación de evaluaciones

#### **RETIROS ACADÉMICOS**

Permite realizar solicitudes de retiro de asignatura, módulo o ciclo, así como retiros extraordinarios de asignatura. Por favor, revisa los tutoriales.

## **RESERVA DE MATRÍCULA**

Si no podrás estudiar en el próximo semestre, conoce los pasos a seguir y revisa las fechas del trámite.

#### SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE EVALUACIONES

Permite registrar las solicitudes de corrección de evaluaciones.

# PASO 2 Selecciona Subsanación de Evaluaciones y da clic en "Iniciar trámite". SISTEMA DE TRÁMITES Nombres y Apellidos - U2024XXXXX E ഹ TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / RECUPERACION / SUBSANACION Ø DE EVAL. NO RENDIDAS Accesos Rápidos **RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES** Calendario de Estudios Ver modelo Iniciar trámite Tiempo máx de atención: 7 días útil (es) Contacto UPC Explora UPC SUBSANACIÓN DE EVALUACIONES Iniciar trámite Ver modelo Tiempo máx de atención: 7 días útil (es)



Elige la modalidad de pago, módulo, asignatura, profesor y tipo de evaluación. Luego, da clic en el botón **"Agregar".** Finalmente, da clic en **Enviar solicitud > Registrar solicitud.** 

Se te mostrará un mensaje de registro exitoso.

Ξĩ	SISTEMA DE TRÁMITES	Nombres y Apellidos - U2024XXXXX					
<b>☆</b>	TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / SUBSANACIÓN DE EVALUACIONES	DETALLE DE SUBSANACIÓN DE EVALUACIONES NO RENDIDAS					
	INFORMACIÓN DEL ALUMNO Periodo 202410	MODULO* ASIGNATURA*   Módulo regular 1ADE0180 - CONTABILIDAD PARA ABOGADO   PROFESOR* 1100 EVALUACIÓN *   Cristhoper Yhonathan Rivas Ormeño AGREGAR					
	Alumno 202313382	ASIGNATURA PROFESOR TIPO EVALUACIÓN CONTABILIDAD PARA ABOGADO Cristhoper Yhonathan Rivas Ormeño					
	Modalidad de Pago: PAGO EN BANCO Precio del trámite: Total a pagar:	Registros *: 1					
		VOLVER ENVIAR SOLICITUD					



Dirígete a **Sistema de Trámites > Bandeja** para ver el estado del trámite. Si deseas ver los datos de la solicitud, da clic en el ícono del **ojo.** 

SISTEMA DE TRÁ	MITES		Nombres y Apellidos - U2024XXXXX				
Información Alumno	Información Alumno		Programa :	Codigo :	00293002		
Interfaz de Filtros	Estado	~	Descripción Trámite		~		
Nro Solicitud	Descripción Trámite	Inicio de Atención	Tiempo Máximo	Estado	Detalles		
N°2293	SUBSANACIÓN DE EVALUACIONES	17/06/2024		I EN PROCESO	6		

\*La nota se duplica con el cierre del ciclo académico.