



# TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS

## IMPORTANTE

- **CENTRAD** - Centro de Traducción de la UPC, ofrece servicios lingüísticos de traducción de la más alta calidad a manos de traductores profesionales, miembros del Colegio de Traductores del Perú.
- El documento adjuntado para este servicio debe haber sido emitido por UPC.
- El documento adjunto debe mantener el formato pdf o, en su defecto, haber sido escaneado en una resolución óptima.
- El estudiante debe haberse cerciorado del trámite a realizar con la institución en donde presentará la traducción solicitada, quedando bajo su responsabilidad.

## REGISTRO DEL TRÁMITE

### PASO 1

Ingresa a Mi UPC Web y dirígete a la opción **Trámites>Listado de Trámites>Solicitud de Servicio Académico**.

### PASO 2

Se mostrará la siguiente pantalla. Elige el tipo de programa, carrera y trámite correspondiente.

Selecciona la opción que deseas registrar. Revisa la información contenida en "Avisos". Da clic en **Enviar solicitud**.

- Traducción de Constancia Académica.
- Traducción de Certificado de Estudios hasta 10 ciclos.
- Traducción de Certificado de Estudios más de 10 ciclos.
- Traducción de Grado Académico (Bachiller o Título).

## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE

### PASO 1

Ingresa a Mi UPC Web y dirígete a la opción **Trámites>Estado de Trámites**. Selecciona la opción de "Trámites registrados a través de Mi UPC".

En la nueva ventana que se abrirá deberás iniciar sesión con tu usuario y contraseña.

### PASO 2

En la parte superior izquierda, selecciona la opción **Mis Trámites>Bandeja de Usuario**.