

# TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS

#### IMPORTANTE



- CENTRAD Centro de Traducción de la UPC, ofrece servicios lingüísticos de traducción de la más alta calidad a manos de traductores profesionales, miembros del Colegio de Traductores del Perú.
- El documento adjuntado para este servicio debe haber sido emitido por UPC.
- El documento adjunto debe mantener el formato pdf o, en su defecto, haber sido escaneado en una resolución óptima.
- El estudiante debe haberse cerciorado del trámite a realizar con la institución en donde presentará la traducción solicitada, quedando bajo su responsabilidad.

### **REGISTRO DEL TRÁMITE**



Ingresa a Mi UPC Web y dirígete a la opción **Trámites>Listado de Trámites>Solicitud de Servicio Académico.** 



PASO 2

E

**MIS TRÁMITES** 

Se mostrará la siguiente pantalla. Elige el tipo de programa, carrera y trámite correspondiente.

Selecciona la opción que deseas registrar. Revisa la información contenida en "Avisos". Da clic en **Enviar solicitud.** 

grama	
	~
	~
2. NIT 21 1 2. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	~
DO INTERNO DE CARRERA - EXCEPCIONES	^
FICADO DE ESTUDIOS HASTA 10 CICLOS	
FICADO DE ESTUDIOS MÁS DE 10 CICLOS	
TANCIA ACADÉMICA	
	DISION DEL NOMBRE SOCIAL DO INTERNO DE CARRERA - EXCEPCIONES FICADO DE ESTUDIOS HASTA 10 CICLOS FICADO DE ESTUDIOS MÁS DE 10 CICLOS TANCIA ACADÉMICA

- Traducción de Constancia Académica.
- Traducción de Certificado de Estudios hasta 10 ciclos.
- Traducción de Certificado de Estudios más de 10 ciclos.
- Traducción de Grado Académico (Bachiller o Título).

## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE

PASO 1

Ingresa a Mi UPC Web y dirígete a la opción **Trámites>Estado de Trámites.** Selecciona la opción de "Trámites registrados a través de Mi UPC".

En la nueva ventana que se abrirá deberás iniciar sesión con tu usuario y contraseña.

ſ	INICIO
	MIS ESTUDIOS

TRÁMITES

PASO 2

Ē?

TRÁMITES / ESTADO DE MIS TRÁMITES /

#### ESTADO DE MIS TRÁMITES

Consulta el estado de tus trámites según la página en la que los ingresaste.

- Trámites registrados a través de Mi UPC
- Inicia sesión con tu cuenta de alumno.
- Selecciona el botón "Mis trámites" ubicado en la parte superior izquierda de tu pantalla.
- Finalmente selecciona el botón "Bandeja de usuario".



En la parte superior izquierda, selecciona la opción Mis Trámites>Bandeja de Usuario.

