

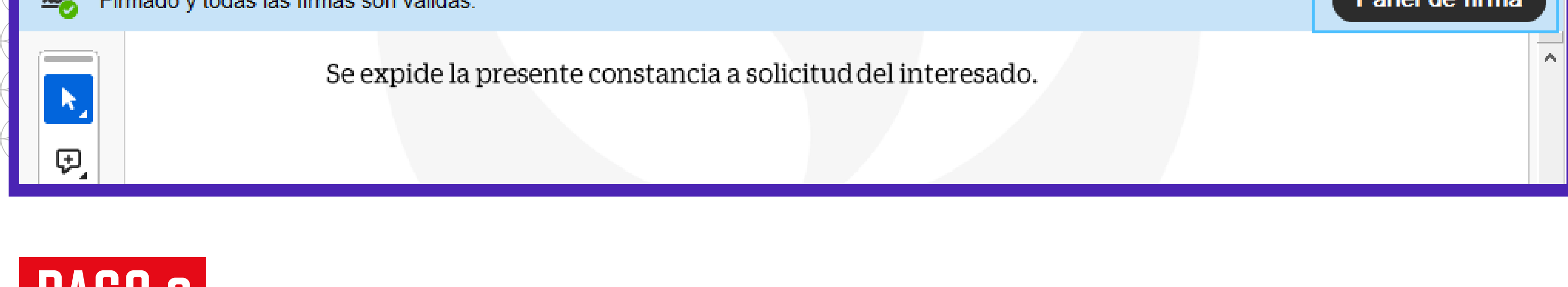


VALIDADOR DE DOCUMENTOS

OPCIÓN 1: ADOBE READER

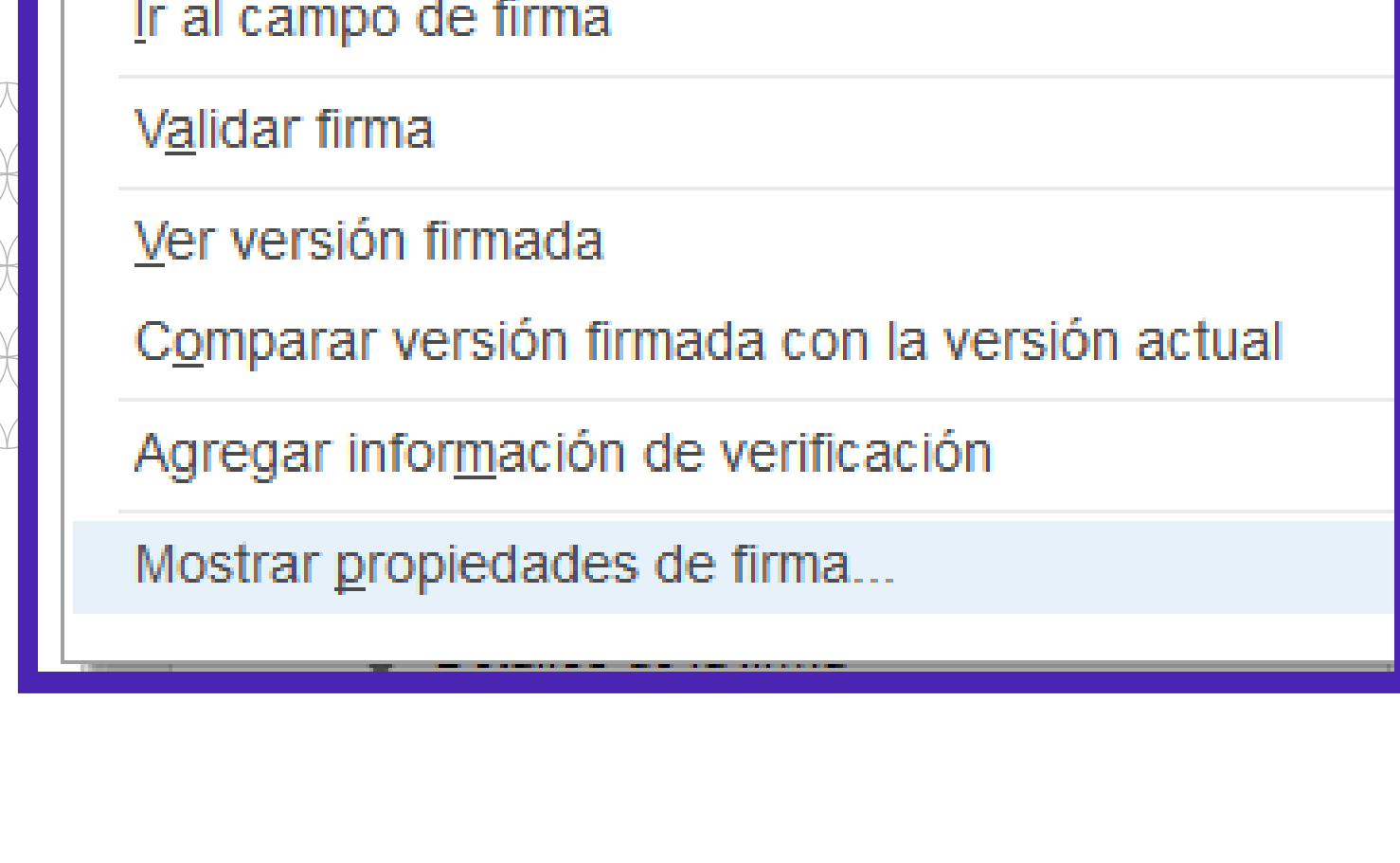
PASO 1

Abre el pdf que contiene la firma a validar. Da clic a "Panel de firma".



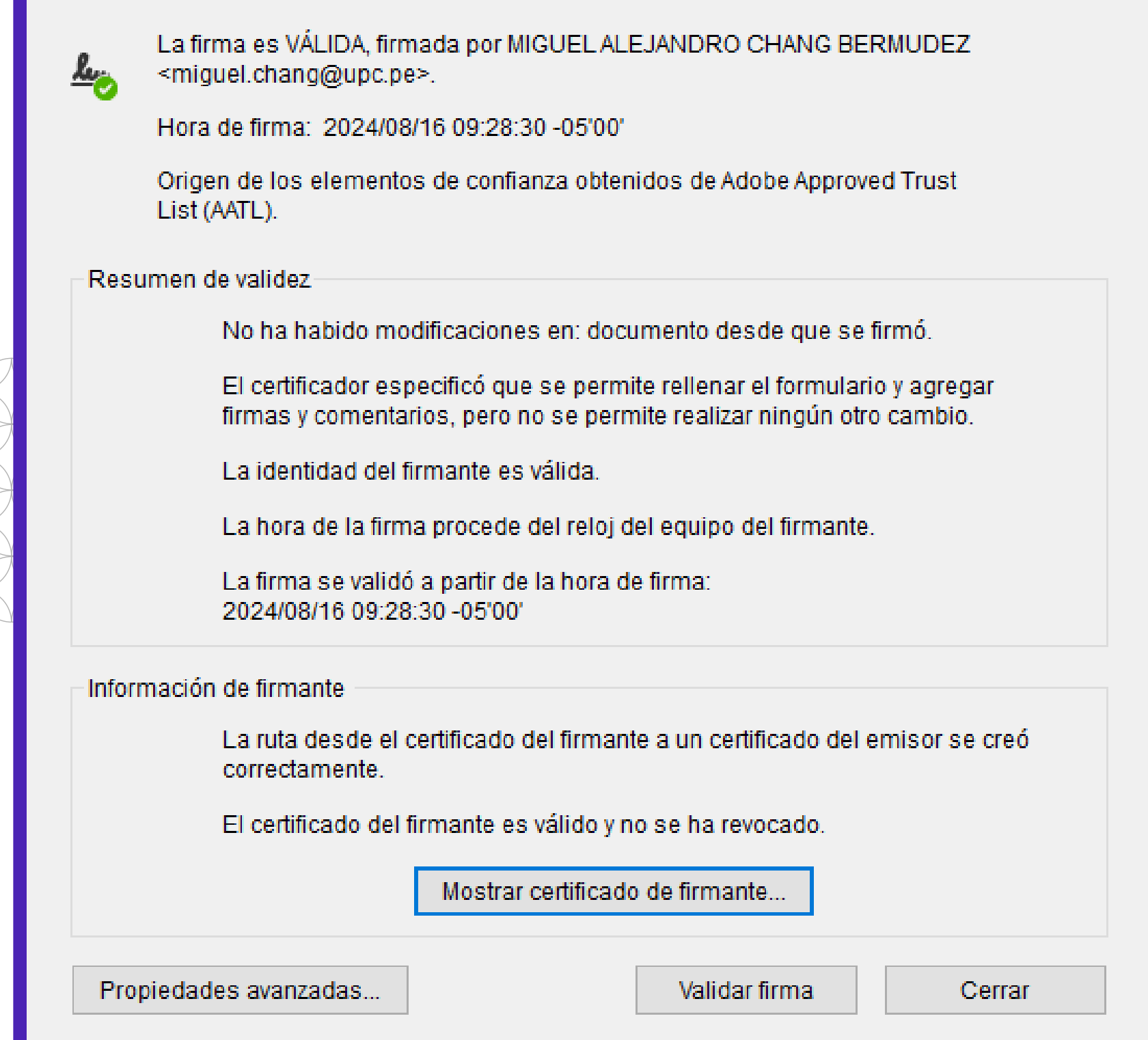
PASO 2

Da clic derecho en el nombre de la firma a validar y dirígete a "Mostrar propiedades firma..."



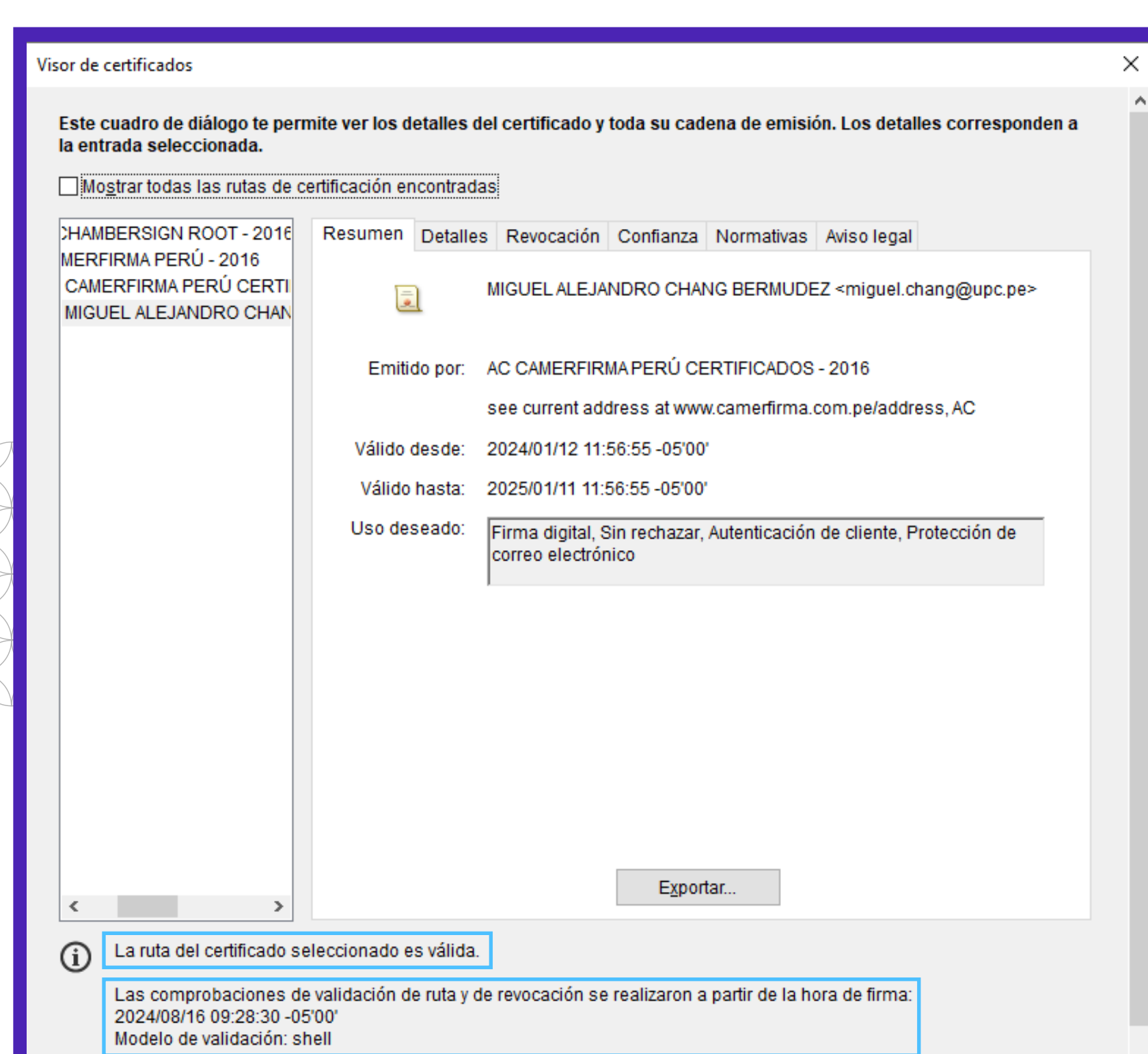
PASO 3

Presiona el botón "Mostrar certificado de firmante..."



PASO 4

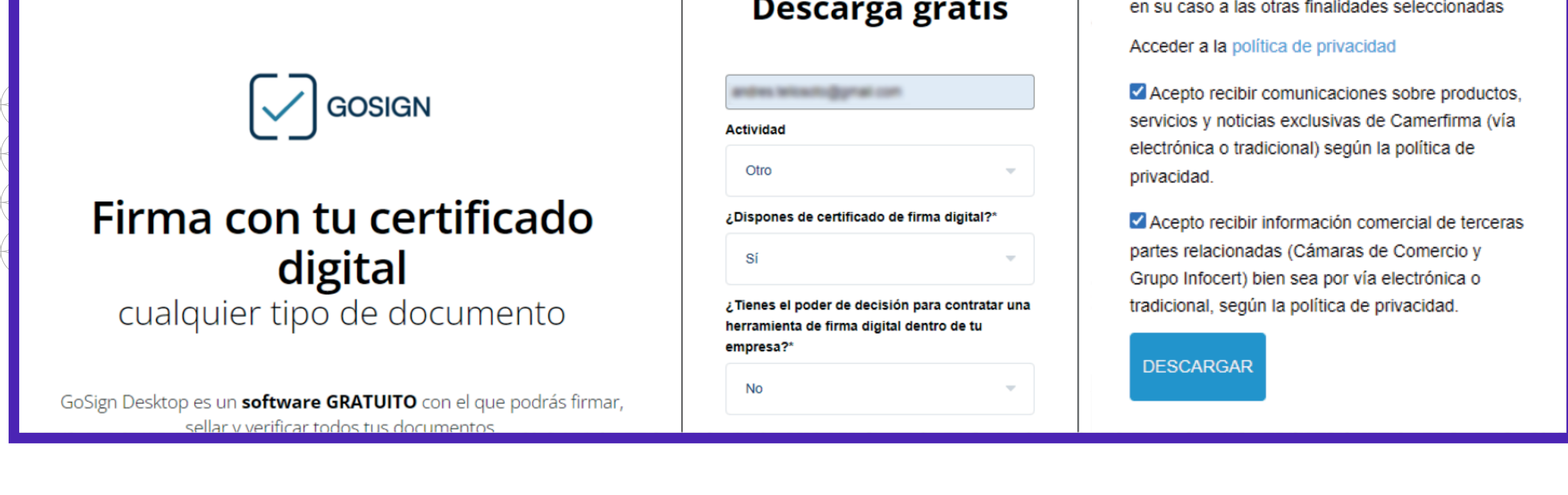
Verás una ventana con toda la información de la firma.



OPCIÓN 2: GO SIGN

PASO 1

Abre el enlace de descarga del software de escritorio [aquí](#). Deberás completar la información que se solicita para habilitar la descarga



PASO 2

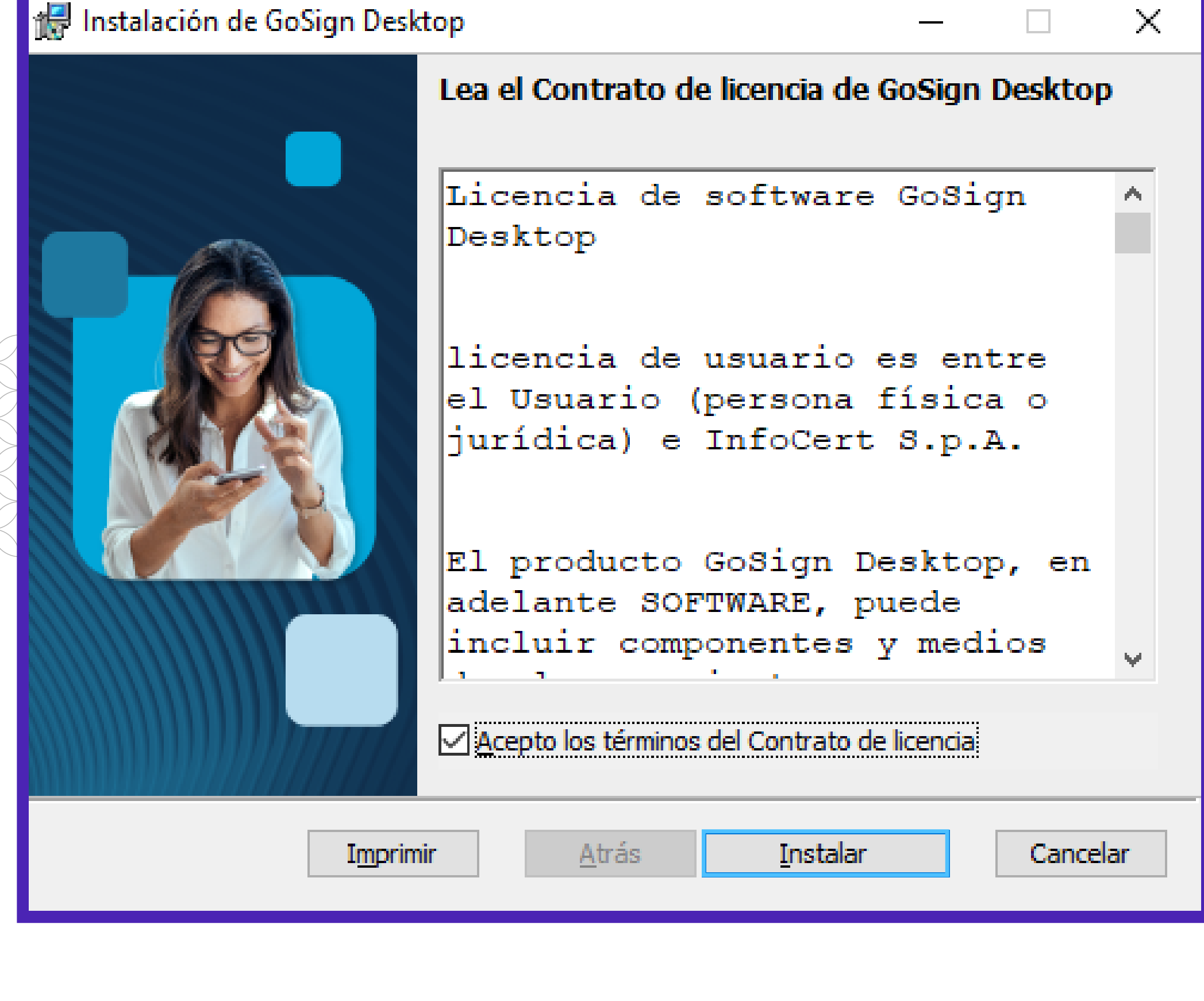
Elige el sistema operativo que corresponde a tu dispositivo. Presiona "Descargar".



PASO 3

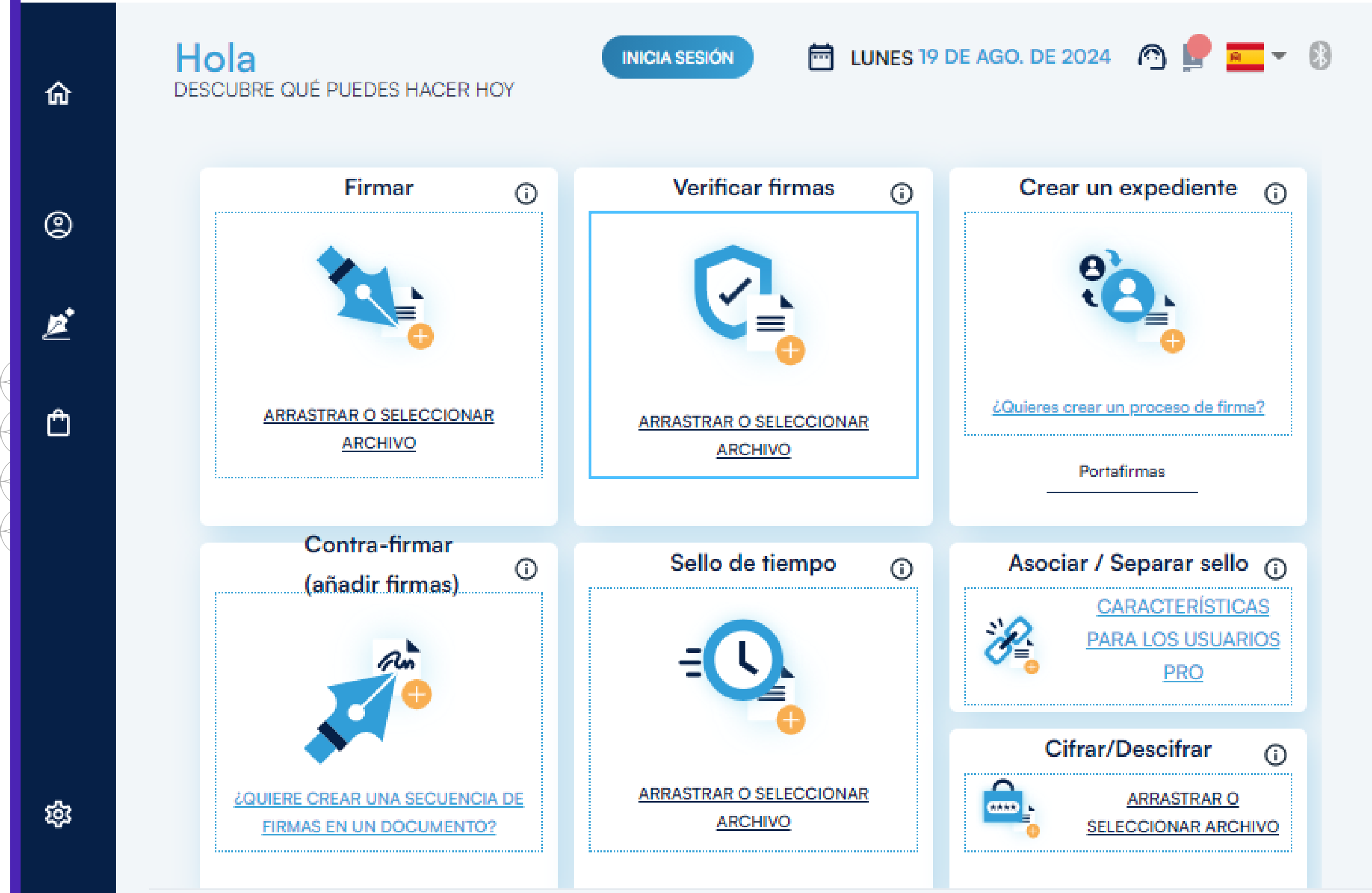
Busca el instalador en tu carpeta de descargas y abre el archivo. Acepta los términos y da clic en la opción "Instalar".

Espera a que el proceso culmine y presiona "Finalizar".



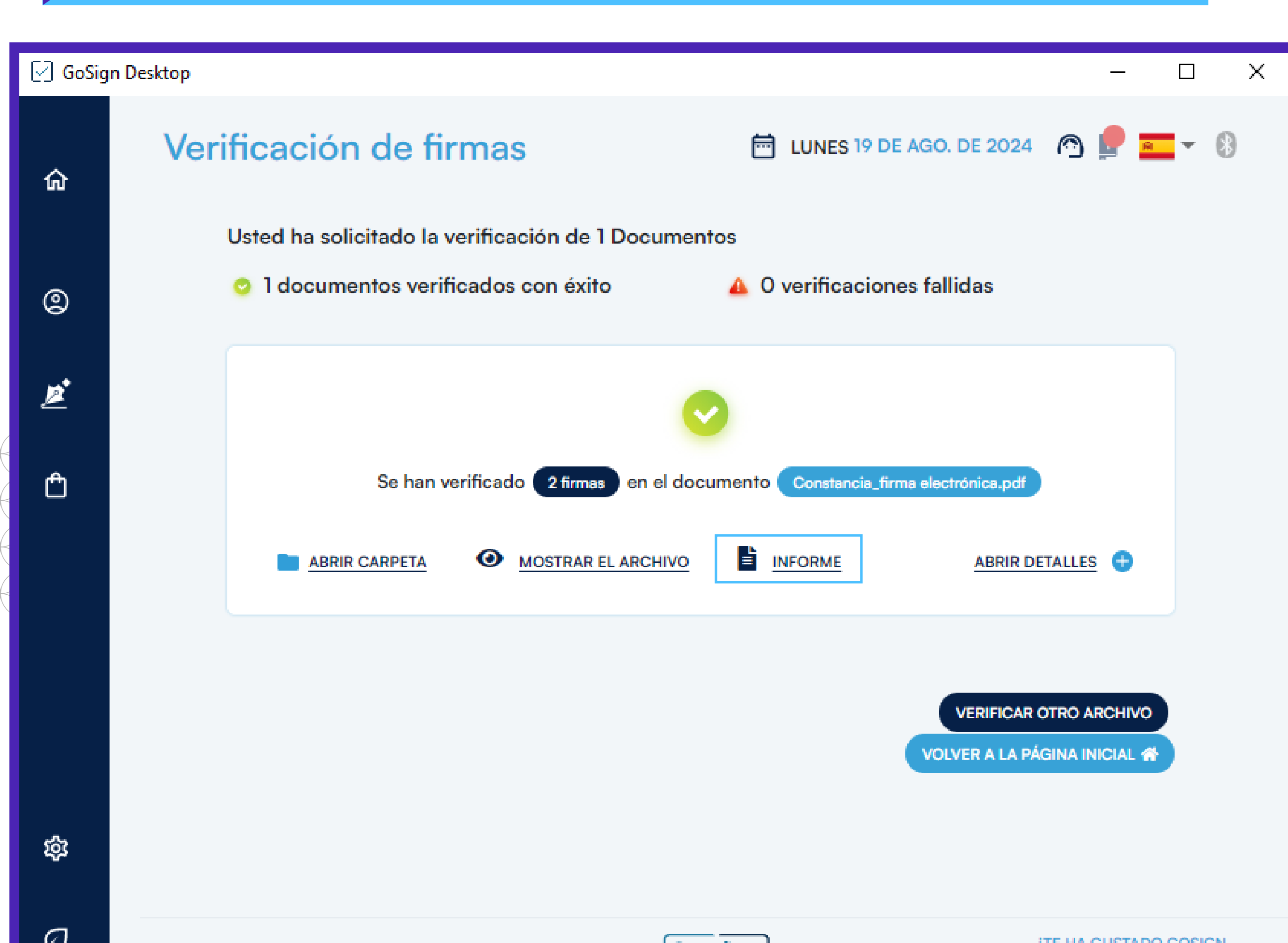
PASO 4

Ya en la plataforma GoSign, dirígete a "Verificar firmas".



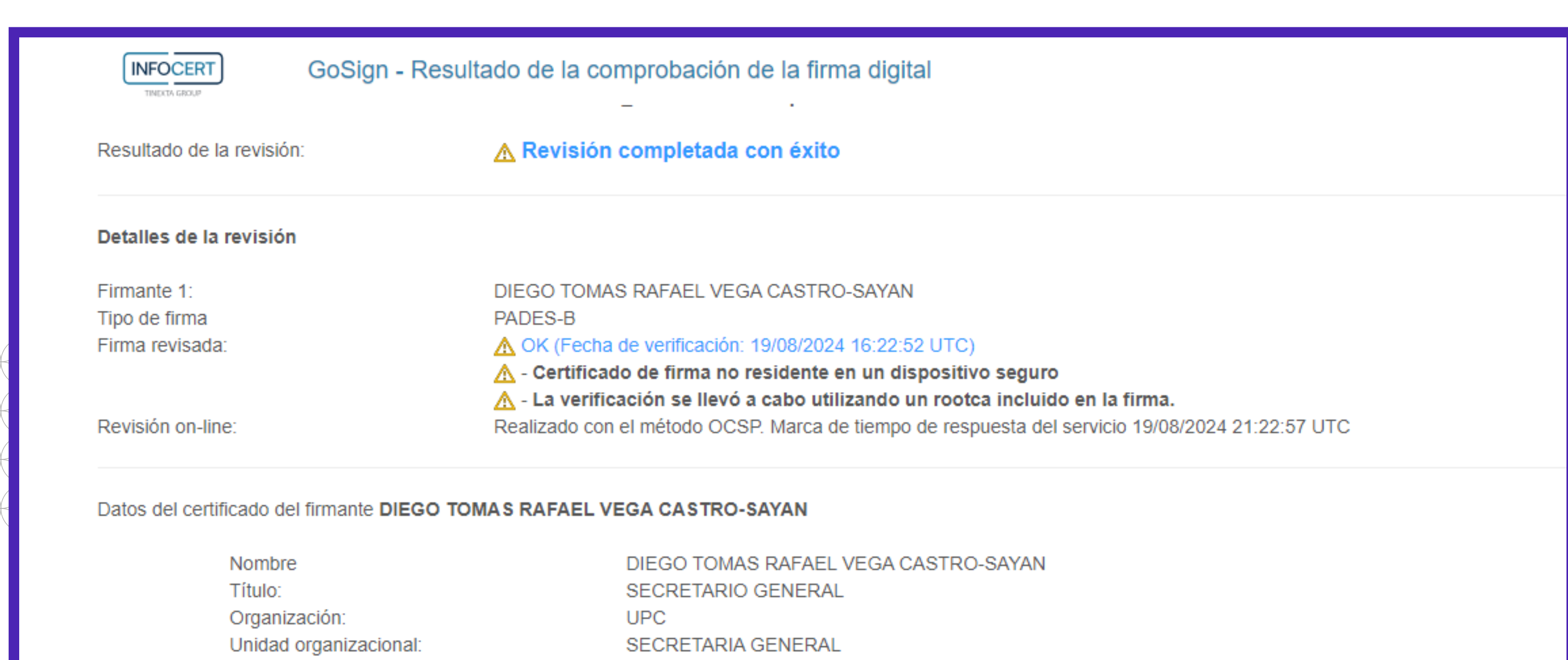
PASO 5

Al cargar el archivo, aparecerá una ventana indicando la verificación realizada. Para mayor información, da clic en "Informe".



PASO 6

Se abrirá una ventana en tu navegador predeterminado donde se detallarán los resultados de la validación de la firma.



IMPORTANTE:

- El documento cuenta con respaldo de INDECOPI, pues certifica la autenticidad de las firmas aplicadas, así como la fecha de emisión del mismo. El alumno puede compartirlo con las instituciones que así amerite.
- La información contenida en cada documento no puede ser modificada y/o alterada.
- La firma digital del documento es una firma electrónica que tiene la misma validez y eficacia jurídica que el uso de una firma manuscrita.