AGREGACIÓN DE CARRERA

IMPORTANTE:

- El tiempo de atención es el indicado al ingresar tu trámite y está expresado en días útiles.
- Debes cumplir al 100% con los requisitos de egreso (de la primera carrera) e ingresar tu solicitud de Egresado y Bachiller.
- Debes encontrarte dentro de las fechas indicadas en el calendario académico.
- Descarga el formato de evaluación **aquí**.

REGISTRO DEL TRÁMITE:



Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción Trámites >Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico

MI UPC 🕓	CORRED 💿 🕕 AULA VIRTUAL 🛞		
INICIO	Disprovide		
III MIS ESTUDIOS	Katia Q.	TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES / LISTADO DE TRÁMITES ¿Que trámite deseas hacer?	
	Transformamos Mi UPC W	solicitud Q	6 de 6 Resultados
TRÁMITES	ha experiencia Estado de trámites y atractiva.	Solicitud de Servicios Econômicos Solicitud de Servicio Académico	SOLICITUD DE SERVICIOS ECONÓMICOS Permite registrar las solicitudes cara las servicios económicos atorgados po UPC.
FINANZAS	LISTADO DE TRÁMITES	SOLICITUD DE RETIROS ACADÉMICOS Solicitud para Programas Internacionales	SOLICITUD DE SERVICIO ACADÉMICO > Permite al registro de asócitudes por enveión de documentos, duplicado de constancia de expresada, enveido de carrel universitario, entre atros. Revises
+ RESERVAS	MIS HORARIOS	Solicitud de Corrección de Evaluaciones	prevamente el causoceno académico.
INFORMATIVOS	Ver todo >		

Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual debe seleccionar en TIPO DE PROGRAMA tu modalidad Estudios (AC - Pregrado o FC Pregrado WS). Asimismo, escoge tu carrera en la opción ELEGIR PROGRAMA . Finalmente, ubica el trámite a realizar: Agregación de Carrera

(*) Elegir Tipo de Programa	
FC - PREGRADO EPE - PREGRADO	WS 🗸
(*) Elegir Programa	



2

Registra el sustento en el campo MOTIVO. mencionando la carrera y modalidad que deseas. Así mismo, adjuntar la constancia o certificado según tu tipo de traslado y envía tu solicitud. En caso de no adjuntar los necesarios, la solicitud no procederá.

Motivo			

NOTA: Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados, de lo contrario el trámite se anulará.

era	ás	de
d	de	9

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:

Ingresa a: MI UPC > Trámites >Estado de Trámites Coloca tu usuario y contraseña. CORREO 💽 🕴 AULA VIRTUAL 🔞 🕴 CANALES DE ATENCIÓN 🗸 🕴 MÁS SERVICIOS 🍰 MIUPC 0 TRÁMITES / ESTADO DE MIS TRÁMITES / ESTADO DE MIS TRÁMITES sulta el estado de tus trámites según la página en la que los ingresa ngresaste el trámite a través de la página https://mistramites.upc.edu.pe E? Inicia sesión con tu cuenta de alumr Selecciona el botón "Mis trámites" ubicado en la parte superior izquierda de tu pantall ona el botón "Bandeja de usuar --- $\overline{+}$ Si ingresaste el trámite a través de Intranet (Sócrates E

> En la parte superior izquierda, seleccionar la opción [MIS TRÁMITES], luego elegir BANDEJA DE USUARIO.



Recuerda realizar el seguimiento por esta misma vía hasta que el trámite sea evaluado (procede o no procede)