

CAMBIO DE COMPROBANTE DE PAGO



IMPORTANTE:

- Debes estar matriculado en el semestre.
- Debes estar al día en tus compromisos de pago.
- Estar dentro de las fechas especificadas en el calendario académico.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicios Académicos**



2 A continuación, elige el tipo de programa, carrera y elige el trámite:



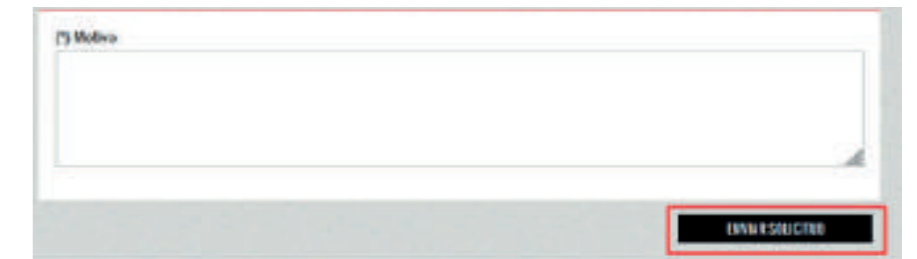
Importante, revisa la información contenida en "Avisos"

3 Debes adjuntar la carta en papel membretado de la entidad auspiciadora.



Puedes descargar el formato de carta ingresando **aquí**

4 Finalmente, indica el sustento y envía la solicitud.



Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta.

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



- Ingresa a: MI UPC > Trámites > Estado de Trámites
- Coloca tu usuario y contraseña.
- En la parte superior izquierda, seleccionar la opción **[MIS TRÁMITES]**, luego elegir **BANDEJA DE USUARIO**.

