

CERTIFICADO DE ESTUDIOS CON EQUIVALENCIA PARA ESPAÑA - SOLO PROGRAMA DE MEDICINA

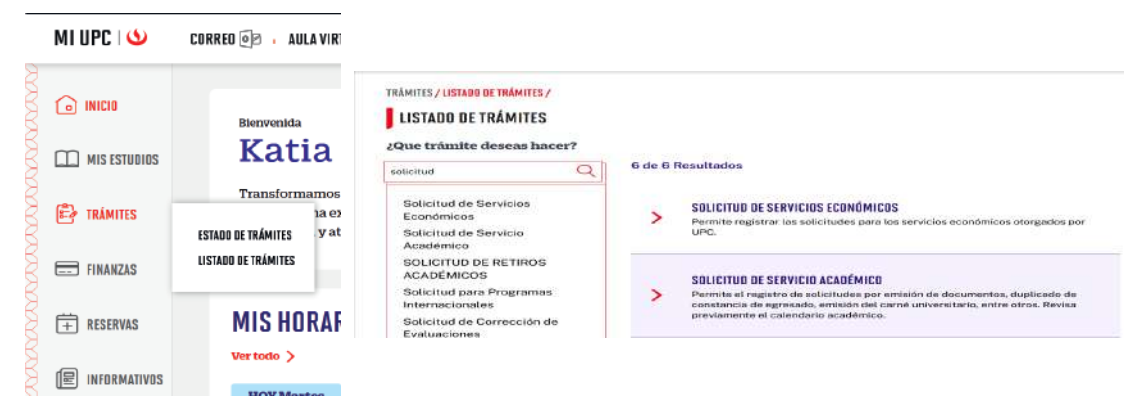


IMPORTANTE:

- La presente solicitud es para uso exclusivo de los egresados del Programa de Medicina que soliciten el Certificado de Estudio con Equivalencias para España .
- Disponible solo para egresados.
- La constancia solo se emite con firma digitalizada.
- Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados.
- El documento será enviado al correo UPC del egresado en un plazo de 8 días hábiles luego de haber ingresado el trámite.
- Para conocer una breve descripción del documento puedes hacer click **aquí**.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

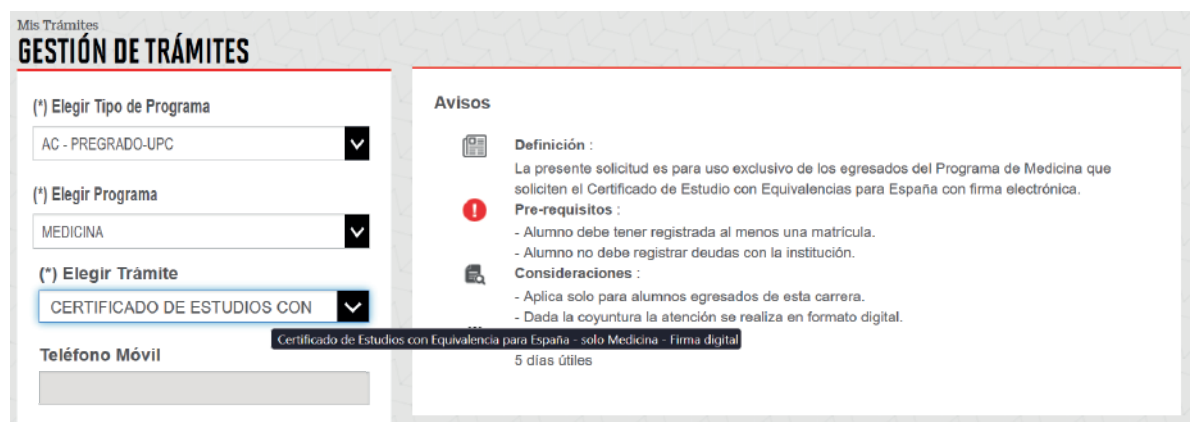
- 1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico**.



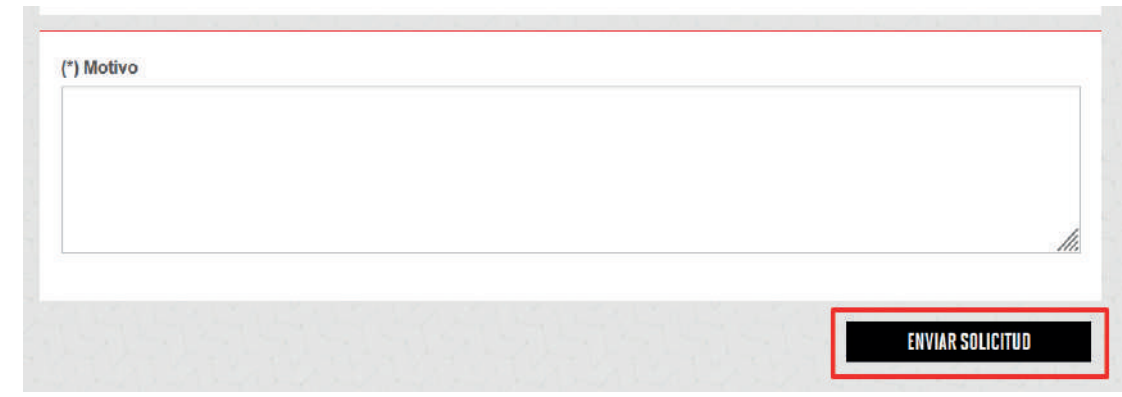
- 2 A continuación, elige el tipo de programa, carrera y elige el trámite **que corresponda**.



- 3 Al elegir el trámite, revisa la información contenida en "Avisos".



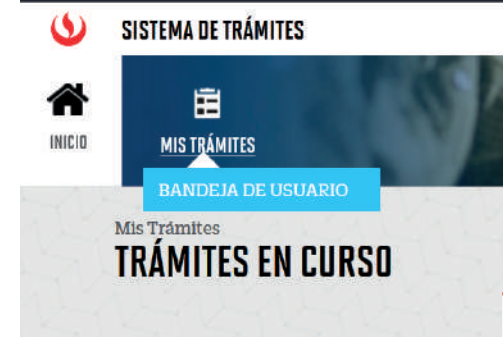
- 4 En el sustento debes indicar una breve descripción del motivo para el que solicitas el documento.



VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



- Ingresa a: MI UPC > Trámites > Estado de Trámites
- Coloca tu usuario y contraseña.
- En la parte superior izquierda, seleccionar la opción **[MIS TRÁMITES]**, luego elegir **BANDEJA DE USUARIO**.



Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta. Aquí podrás descargar el documento solicitado.

CERTIFICADO DE ESTUDIOS CON EQUIVALENCIA PARA ESPAÑA - SOLO PROGRAMA DE MEDICINA

FIRMA ELECTRÓNICA



IMPORTANTE:

- La presente solicitud es para uso exclusivo de los egresados del Programa de Medicina que soliciten el Certificado de Estudio con Equivalencias para España .
- Disponible solo para egresados.
- La constancia solo se emite con firma digitalizada.
- Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados.
- El documento será enviado al correo UPC del egresado en un plazo de 12 días hábiles luego de haber ingresado el trámite.
- Para conocer una breve descripción del documento puedes hacer click **aquí**.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

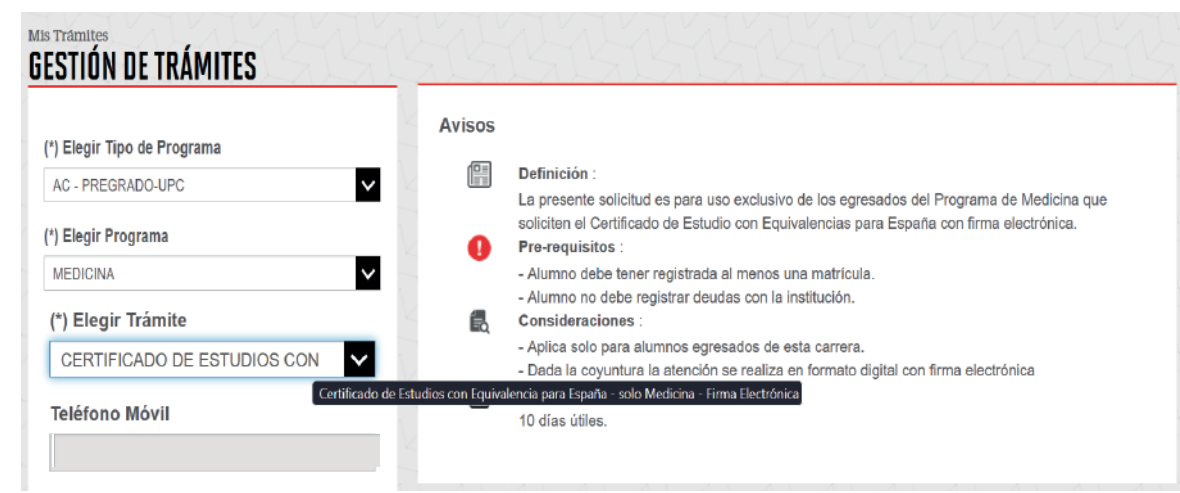
- 1 Ingresar a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico**.



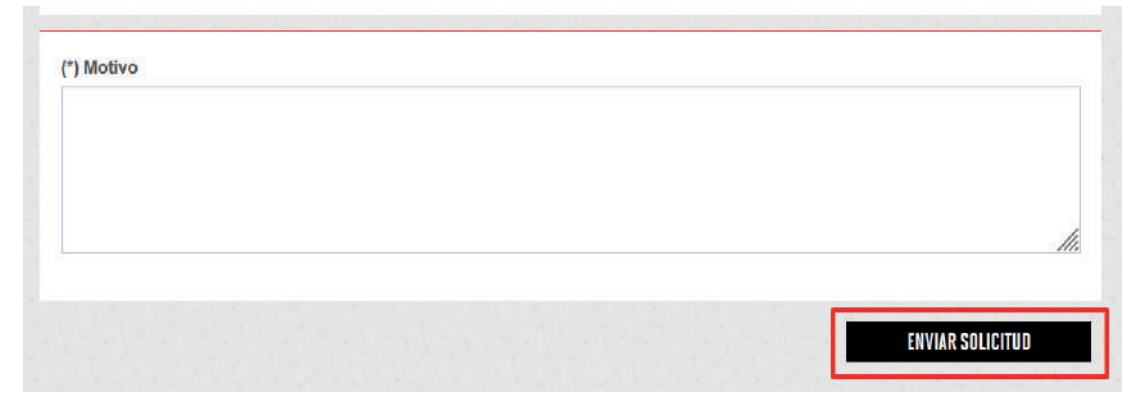
- 2 A continuación, elige el tipo de programa, carrera y elige el trámite **que corresponda**.



- 3 Al elegir el trámite, revisa la información contenida en "Avisos".



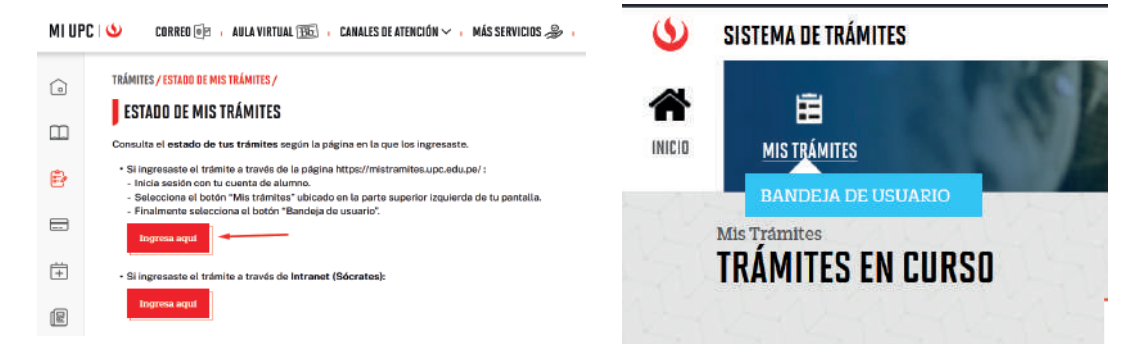
- 4 En el sustento debes indicar una breve descripción del motivo para el que solicitas el documento.



VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



- Ingresa a: MI UPC > Trámites > Estado de Trámites
- Coloca tu usuario y contraseña.
- En la parte superior izquierda, seleccionar la opción **[MIS TRÁMITES]**, luego elegir **BANDEJA DE USUARIO**.



Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta. Aquí podrás descargar el documento solicitado.