

CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD DE SILABOS-CARATULA DE SILABOS



IMPORTANTE

- Esta solicitud está dirigida a los alumnos que deseen obtener la Caratula de Sílabos.
- El alumno debe indicar en el sustento el número de folios (total de páginas) de los sílabos descargados en la plataforma MI UPC.
- El documento será enviado al correo UPC del alumno en un plazo de 8 días hábiles luego de haber ingresado el trámite.
- Para conocer una breve descripción del documento, haz clic **aquí**
- Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico**.



2

A continuación, elige el tipo de programa, carrera y elige el trámite:

GESTIÓN DE TRÁMITES

(*) Elegir Tipo de Programa
FC - PREGRADO EPE - PREGRADO

(*) Elegir Programa
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

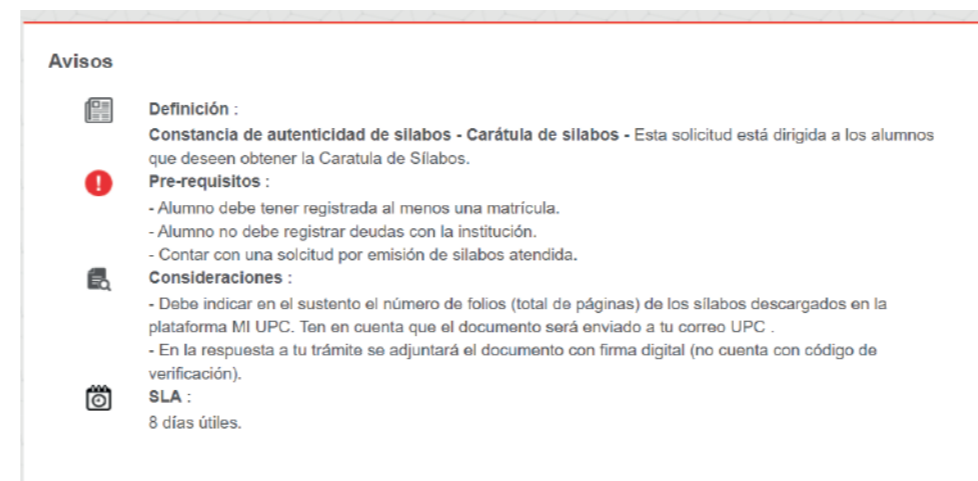
(*) Elegir Trámite
CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD

Teléfono Móvil

Teléfono Fijo

3

Revisa la información contenida en AVISOS en donde podrás encontrar el tiempo de atención y consideraciones.



4

En el sustento debes indicar una breve descripción del motivo para el que solicitas el documento, así como el número de folios a considerar (total de páginas).

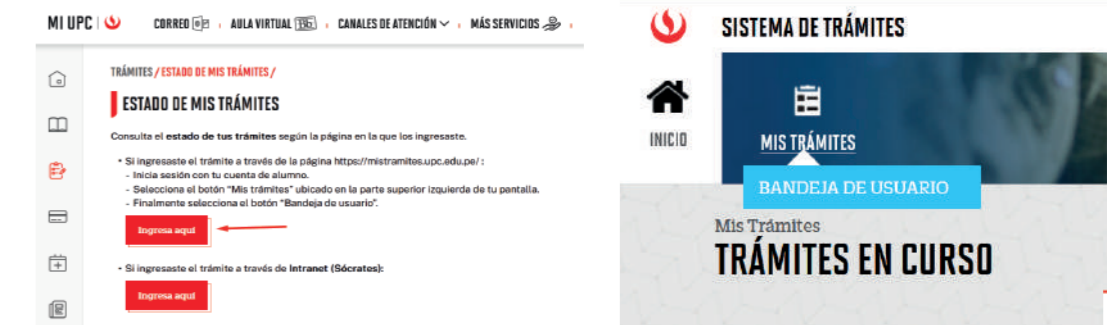
(*) Motivo

ENVIAR SOLICITUD

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



- Ingresa a: MI UPC > Trámites > Estado de Trámites
- Coloca tu usuario y contraseña.
- En la parte superior izquierda, seleccionar la opción **[MIS TRÁMITES]**, luego elegir **BANDEJA DE USUARIO**.



Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta. Aquí podrás descargar el documento solicitado.

CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD DE SILABOS-CARATULA DE SILABOS, FIRMA ELECTRÓNICA



IMPORTANTE

- Esta solicitud está dirigida a los alumnos que deseen obtener la Caratula de Sílabos.
- El documento será enviado al correo UPC del alumno en un plazo de 12 días hábiles luego de haber ingresado el trámite.
- Para conocer una breve descripción del documento, haz clic **aquí**
- Recuerda que tienes 1 día útil para realizar el pago en los bancos autorizados.

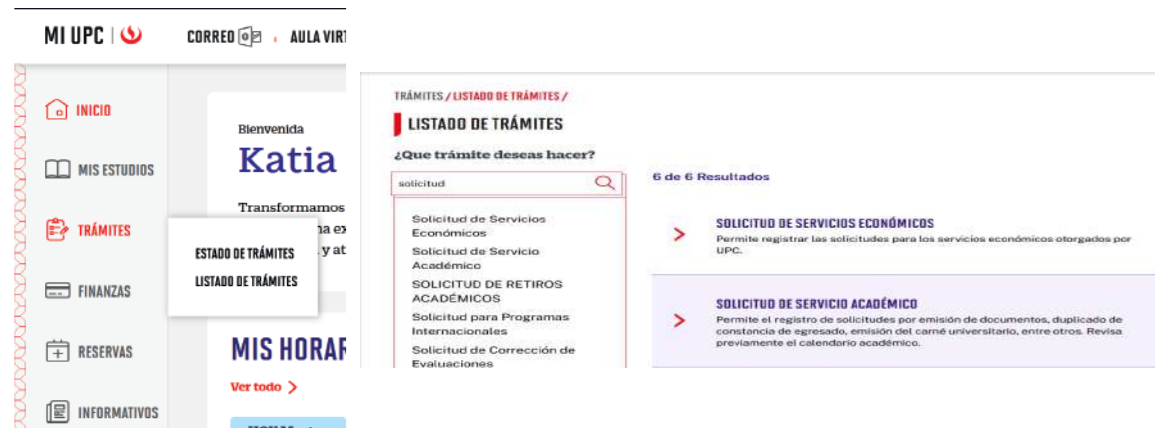
1. Descargar la Constancia de autenticidad de sílabos **aquí** y completa los datos pendientes.

2. Unir la Constancia de autenticidad de sílabos con los sílabos digitales y **foliar** con números consecutivos.

Pasos previos...

REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico**.



2

A continuación, elige el tipo de programa, carrera y elige el trámite:

GESTIÓN DE TRÁMITES

(*) Elegir Tipo de Programa
FC - PREGRADO EPE - PREGRADO

(*) Elegir Programa
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

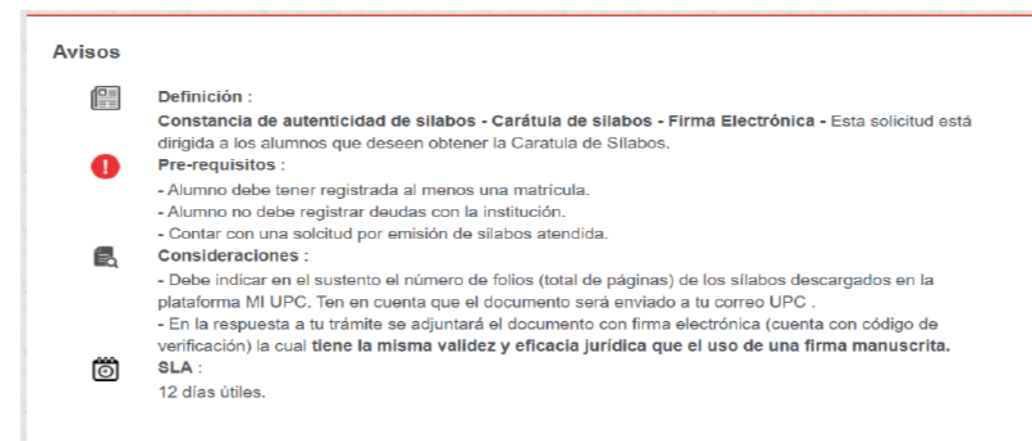
(*) Elegir Trámite
CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD

Teléfono Móvil

Teléfono Fijo

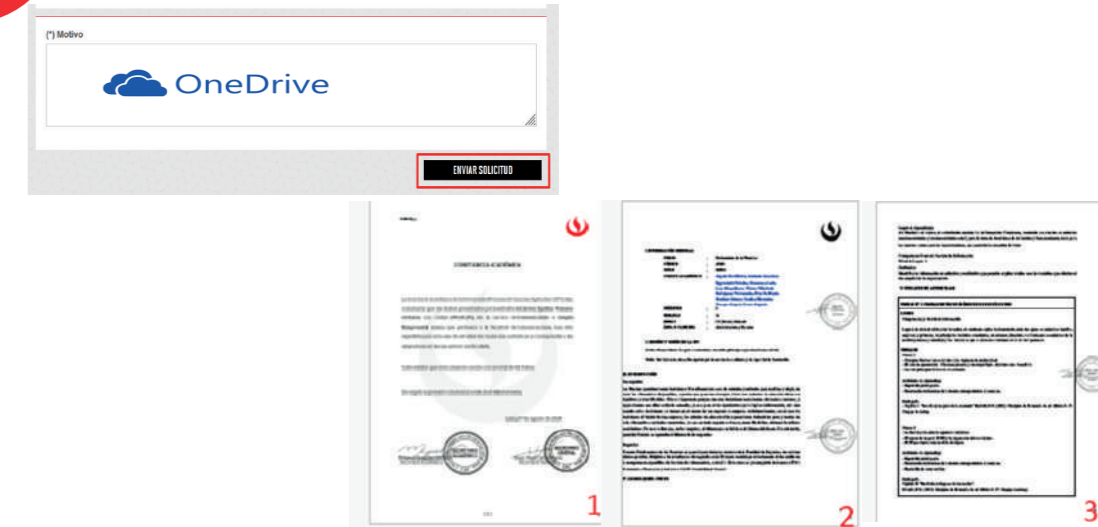
3

Revisa la información contenida en AVISOS en donde podrás encontrar el tiempo de atención y consideraciones.



4

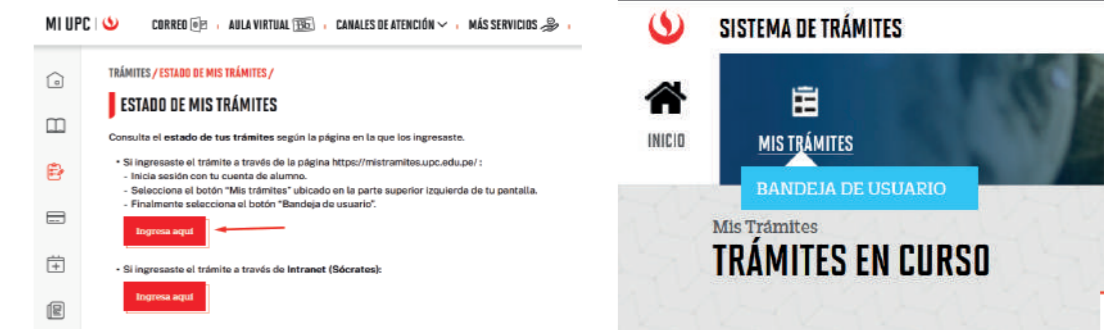
En el sustento debes señalar el link para descargar los documentos foliados previamente (OneDrive, WeTransfer o Google Drive).



VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



- Ingresa a: MI UPC > Trámites > Estado de Trámites
- Coloca tu usuario y contraseña.
- En la parte superior izquierda, seleccionar la opción **[MIS TRÁMITES]**, luego elegir **BANDEJA DE USUARIO**.



Una vez que la solicitud cambie a estado **PROCEDE**, deberás ingresar al trámite para verificar la respuesta. Aquí podrás descargar el documento solicitado.