DEVOLUCIÓN DE PAGOS

IMPORTANTE:

- El tiempo de atención es el indicado al ingresar tu trámite y está expresado en días útiles.
- Para revisar las reglas generales para reembolso, haz clic aquí.

REGISTRO DEL TRÁMITE:



Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de** Trámites > Devolución de Pagos

INICIO	Blenvenkda Katia	IISTADD DE TRÁMITES/ LISTADD DE TRÁMITES 2Que trámite deseas bacer?	
E TRÂMITES	Transformamos 1a es	devd Q I de 1 Resultados	
E FINANZAS	ESTADO DE TRÁMITES Y at LISTADO DE TRÁMITES	Devolución de Pagos	olvides revisa
+ RESERVAS	MIS HORAF	Otros Trámites	





Ingresa los datos de devolución en el formulario y envía la solicitud.

Seleccionar Motivo de Devolución:	_
NO CUMPLE CON REQUISITOS DEL TR¿MITE	~
Seleccionar Tipo:	
CONSTANCIAS	~
Seleccioner Trámite:	
CONSTANCIAS DE PRACTICAS PROFESIONALES	~
Seleccionar los datos del comprobante de pago:	
Periodo de Pago:	
201502	~
Tipo de Documento:	
BOLETA DE VENTA	~
Adjunta un archivo: (opcional)	
	Q,
loc se cernier eveniones, pp. pep. coc. occu, vis, visr. pro, pro, bit, ch analis 12 meges de los echivos espuncis	
Ingrese un correo alternativo para el envío de notificaciones:	



Elige entre los comprobantes disponibles para el periodo correspondiente

antes asociados al pe	eriodo y	tipo seleccionado	0:			
NRO. COMPROBANTE		FECHA		IMPORTE		DESCRIPCIÓN
200-0019187	1	09/03/2015 17:08:54		(S/.) 970	1	SOLICITAR DEVOLUCIÓN
200-0020837	1	10/02/2015 12:38:08	1	(S/.) 970	1	SOLICITAR DEVOLUCIÓN
200-0021511	1	11/09/2015 17:53:34	Ê.	(S/) 970	1	SBLICITAR DEVOLUCIÓN
057-0005933	1	11/19/2015 14:58:35	0	(5/.) 73.9	1	SOLICITAR DEVOLUCIÓN



Luego de seleccionar los comprobantes de los que desea la devolución, debes registrar y enviar la solicitud.

Comprobantes asociados al pe	eriodo y	tipo seleccionad	0:			
NRO. COMPROBANTE		FECHA		IMPORTE.		DESCRIPCIÓN
200-0019157	1	09/03/2015 17:08:54	1	(S/) 970	1	OBSERVADO
200-0020637	L.	10/02/2015 12:38:08	Į.	(\$/.) 970	L.	MONTO SOLICITADO S/1970.00
200-0021511	1	11/09/2015 17:53:34	3	(S/) 970	1	SOLICITAR DEVOLUCIÓN
057-0005933	0	11/19/2015 14:55:35	3	(S/.) 73.9	3	SOLICITAR SEVOLICIÓN
				110		
		ENVI	AR SUUCI	100		
		1	CANCELAR			



VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:

- - Ingresa a: MI UPC > Trámites >Estado de Trámites
 - Coloca tu usuario y contraseña.
 - En la parte superior izquierda, seleccionar la opción [MIS TRÁMITES], luego elegir BANDEJA DE USUARIO.

MIUPC	😃 CORRED 🖭 - AULA VIRTUAL 🏗 - CANALES DE ATENCIÓN ~ - MÁS SERVICIOS 🍰 -	6	SISTEMA DE TRÁMITES	
	TRÁMITES / ESTADO DE MIS TRÁMITES /			
-	ESTADO DE MIS TRÁMITES		Ē	
ш	Consulta el estado de tus trámites según la página en la que los ingresaste.	INICIO	MIS TRÁMITES	
•	 Si ingressate el tramite a través de la página https://mistramites.upc.edu.pe/; lacida sesión con fui cuenta de alumno. Selecciona el totori Mis: tramites' ubicado on la parte superior izquierde de tu pentalla. 		BANDEJA DE USUARIO	
	Pinalmente selecciona el botton "Bandeja de Usuario". Ingresa aquí		Mis Trámites	
÷	- Si ingresaste el trámite a travás de Intranet (Sócrates):		TRAMITES EN CURSO	
R	Engressa aqut			

No olvides realizar el seguimiento respectivo. De igual forma, la confirmación del registro y detalles serán enviados a tu correo UPC





Actualizado a: junio, 2023.