DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO



IMPORTANTE:

Si por algún motivo sufriste la pérdida, robo o deterioro de tu carné universitario, puedes solicitar un duplicado previa justificación del suceso por medio de una denuncia policial u otro medio probatorio.

Verifica los requisitos que debes cumplir:

- Haber **recibido la primera emisión** del carné universitario
- Haber sufrido la pérdida, robo o deterioro del carné universitario.
- Contar con la denuncia policial u otro medio probatorio de lo ocurrido.
- Estar **matriculado** durante el ciclo en curso.

Recuerda que el carné universitario se emitirá con la misma foto del documento anterior.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico.



Seleccionar en TIPO DE PROGRAMA tu modalidad de Estudios (AC - Pregrado o FC Pregrado WS). Asimismo, escoge tu carrera en la opción ELEGIR PROGRAMA.

Finalmente, podrás escoger el trámite "Duplicado de Carné Universitario".



Revisa la información contenida en "Avisos"

Recuerda que en el campo "Dirección" tendrás que especificar la modalidad de entrega:

- Campus (San Miguel, Villa, Monterrico ó San Isidro), sin costo.
- Dirección de envío por courier Lima, costo de acuerdo a tarifario vigente.

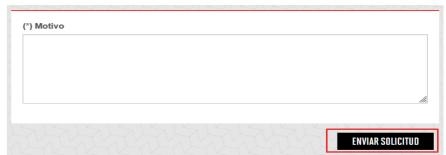


IMPORTANTE:

Recuerda consignar el CELULAR VIGENTE. En caso de ENVÍO POR COURIER, especifica DISTRITO y DIRECCIÓN EXACTA.



Así mismo, podrás detallar el motivo de tu solicitud, finalmente procede dar click en enviar solicitud.



En caso de no completar los datos requeridos, se resolverá la solicitud como **NO PROCEDE.**

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



- Ingresa a: MI UPC > Trámites > Estado de Trámites
- Coloca tu usuario y contraseña.
- En la parte superior izquierda, seleccionar la opción [MIS TRÁMITES], luego elegir BANDEJA DE USUARIO.

