

# DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO



## IMPORTANTE:

Si por algún motivo sufriste la pérdida, robo o deterioro de tu carné universitario, puedes solicitar un duplicado previa justificación del suceso por medio de una denuncia policial u otro medio probatorio.

Verifica los requisitos que debes cumplir:

- Haber **recibido la primera emisión** del carné universitario vigente.
- Haber sufrido la pérdida, robo o deterioro del carné universitario.
- **Contar con la denuncia policial u otro medio probatorio de lo ocurrido.**
- Estar **matriculado** durante el ciclo en curso.

Recuerda que **el carné universitario se emitirá con la misma foto del documento anterior.**

## REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresar a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico.**



- 2 Seleccionar en TIPO DE PROGRAMA tu modalidad de Estudios (AC - Pregrado o FC Pregrado WS). Asimismo, escoge tu carrera en la opción ELEGIR PROGRAMA. Finalmente, podrás escoger el trámite **“Duplicado de Carné Universitario”**.

Revisa la información contenida en **“Avisos”**

- 3 Recuerda que en el campo **“Dirección”** tendrás que especificar la modalidad de entrega:
  - **Campus** (San Miguel, Villa, Monterrico ó San Isidro), sin costo.
  - **Dirección** de envío por courier **Lima**, costo de **S/14.75 adicionales.**

## IMPORTANTE:

Recuerda consignar el **CELULAR VIGENTE.**

En caso de **ENVÍO POR COURIER**, especifica **DISTRITO** y **DIRECCIÓN EXACTA.**

- 4 Así mismo, podrás detallar el motivo de tu solicitud, finalmente procede dar click en enviar solicitud.

En caso de no completar los datos requeridos, se resolverá la solicitud como **NO PROCEDE.**

## VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



- Ingresar a: MI UPC > Trámites > Estado de Trámites
- Coloca tu usuario y contraseña.
- En la parte superior izquierda, seleccionar la opción **[MIS TRÁMITES]**, luego elegir **BANDEJA DE USUARIO**.

