

HABILITACIÓN DE RESERVA DE MATRÍCULA

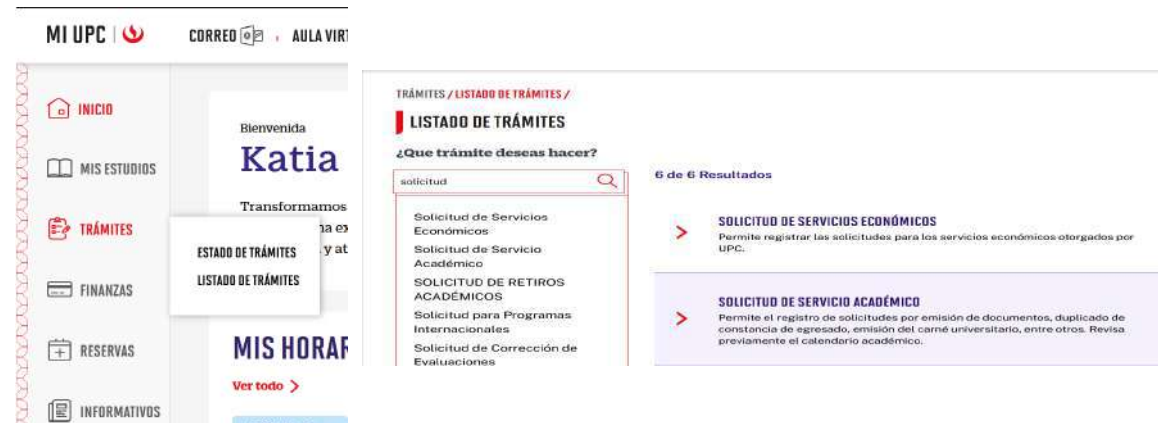


IMPORTANTE:

- El tiempo de atención es de 2 días útiles.
- No debes haber estado matriculado en el ciclo anterior.
- Debes tener reserva de matrícula.
- De contar con Baja Académica debes de tener una **Carta de Permanencia aprobada**.
- No estar en ciclo de sanción.
- Estar dentro de las fechas especificadas en el calendario académico.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1 Ingresa a MI UPC con tu usuario y contraseña. Selecciona la opción **Trámites > Listado de Trámites > Solicitud de Servicio Académico**.



- 2 Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás de seleccionar en TIPO DE PROGRAMA tu modalidad de Estudios (AC - Pregrado o FC Pregrado WS). Asimismo, escoge tu carrera en la opción ELEGIR PROGRAMA .

- 3 Luego en ELEGIR TRÁMITE, selecciona Habilidadación de reserva de matrícula e ingresa el sustento de tu solicitud. Envía tu solicitud.

Recuerda completa los campos: Dirección y Motivo. Finalmente, procede a enviar la solicitud.

- 4 A continuación, el sistema muestra un mensaje de confirmación indicando que el trámite se registró satisfactoriamente y el estado del mismo.



VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



- Ingresa a: MI UPC > Trámites > Estado de Trámites
- Coloca tu usuario y contraseña.
- En la parte superior izquierda, seleccionar la opción **[MIS TRÁMITES]**, luego elegir **BANDEJA DE USUARIO**.

