

TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS



IMPORTANTE:

- CENTRAD - Centro de Traducción de la UPC, ofrece servicios lingüísticos de traducción de la más alta calidad a manos de traductores profesionales, miembros del Colegio de Traductores del Perú.
- El documento adjuntado para este servicio debe haber sido emitido por UPC.
- El documento adjuntado debe mantener el formato pdf, o, en su defecto haber sido escaneado en una resolución óptima.
- El estudiante debe haberse cerciorado del trámite a realizar con la institución en donde presentará la traducción solicitada, quedando bajo su responsabilidad.

REGISTRO DEL TRÁMITE:

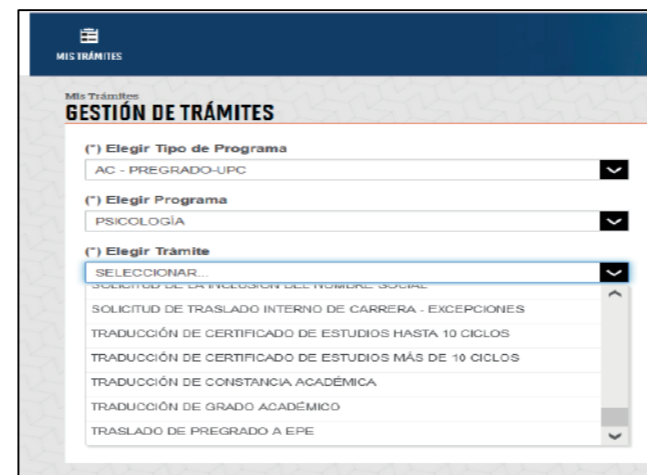
1 Ingresa a **Mi UPC** <https://estudiante.upc.edu.pe/public> con tu usuario y contraseña.



2 Selecciona la opción **Trámites > Listado de trámites > Solicitud de Servicios Académicos**.



3 Seleccionar en TIPO DE PROGRAMA tu modalidad de Estudios (AC - Pregrado o FC Pregrado WS). Asimismo, escoge tu carrera en la opción ELEGIR PROGRAMA.



Finalmente, podrás escoger el trámite que corresponda.

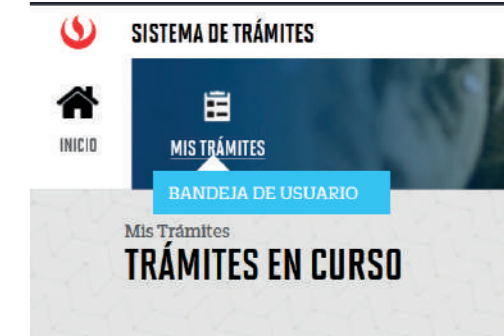
4 Selecciona la opción que desees registrar, **revisa** la información contenida en **AVISOS**.

- Traducción de Constancia Académica Traducción de Certificado de Estudios hasta 10 ciclos
- Traducción de Certificado de Estudios más de 10 ciclos
- Traducción de Grado Académico (Bachiller o Título)

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



- Ingresa a: **MI UPC > Trámites > Estado de Trámites**
- Coloca tu usuario y contraseña.
- En la parte superior izquierda, seleccionar la opción **[MIS TRÁMITES]**, luego elegir **BANDEJA DE USUARIO**.



Actualizado a: diciembre, 2023.